

# Ogłoszenie Nr 41/23

**Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór na stanowisko:**

**inspektora** w Departamencie Kultury, Promocji i Sportu

(Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków)

Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1

## **1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:**

- przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych i postanowień, zaświadczeń, zaleceń konserwatorskich oraz opinii dotyczących prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych oraz innych działań przy zabytkach,
- obsługa klientów Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków i udzielanie niezbędnych informacji w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych,
- uczestniczenie w odbiorach wykonanych prac przy zabytkach w celu oceny poprawności wykonania prac pod względem zasad ochrony zabytków oraz sprawowanie nadzoru nad tymi pracami,
- udział w kontrolach stanu zachowania, sposobu użytkowania oraz sposobu wykonywania prac budowlanych i konserwatorskich przy zabytkach nieruchomych,
- aktualizacja gminnej ewidencji zabytków,
- współpraca z innymi Departamentami Urzędu Miejskiego w Białymstoku, jednostkami organizacyjnymi, Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań Biura.

## **2. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe z zakresu: historii sztuki, ochrony zabytków, ochrony dóbr kultury, architektury lub budownictwa oraz co najmniej trzyletni staż pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## **3. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość zagadnień z zakresu wymaganego na ww. stanowisku, a w szczególności przepisów ustaw: o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – wraz z aktami wykonawczymi, Prawo budowlane, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, o gospodarce nieruchomościami, o ochronie przyrody, o opłacie skarbowej, Kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych,
- umiejętność stosowania przepisów prawa w praktyce oraz poprawnej redakcji tekstu,
- posiadanie wiedzy oraz zainteresowań z zakresu historii architektury i urbanistyki,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
- umiejętność analitycznego myślenia oraz skutecznej komunikacji,
- umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office).

## **4. Wymagane dokumenty:**

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy lub cv; **oświadczenia:** o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych do celów rekrutacji w brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Prezydenta Miasta Białegostoku na potrzeby

przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa” – złożone na druku dostępnym do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku – w zakładce: „Nabór na stanowiska urzędnicze”; kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę oraz staż pracy.

#### **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Termin: do dnia... 20. lipca... 2023 r.

Miejsce: aplikacje należy składać **w Punkcie Informacyjnym** Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 lub **drogą pocztową** na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15 – 950 Białystok – w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem oferty sygnaturą: **BKP-I.210.41.2023** oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko inspektora w Departamencie Kultury, Promocji i Sportu (Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków)”.

#### **6. Warunki pracy na stanowisku:**

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6-u miesięcy z wynagrodzeniem brutto w przedziale 3800 – 4200 zł.

#### **7. Informacje dodatkowe:**

- *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił **powyżej 6 %**.*
- *Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną.*
- *Oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu do Urzędu!), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub niebędące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.*
- *Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu numeru konkursu, za okazaniem dowodu tożsamości) – **po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym** – nr tel.: 85-869-60-85, 85-869-65-42). Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.*
- *Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami będącymi oraz niebędącymi odpowiedzią na ogłaszane nabory określone zostały w § 19 Zarządzenia wewnętrznego Nr 61/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze.*

#### **Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 2016 r., str. 1, sprost. Dz. Urz. UE. L 127 z 2018, str. 2) – (w skrócie „RODO”), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85-879-79-79, e-mail: [bbi@um.bialystok.pl](mailto:bbi@um.bialystok.pl).