

## Ogłoszenie Nr 31/23

**Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór na stanowisko:  
referenta w Zarządzie Białostockiej Komunikacji Miejskiej  
Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1**

### **1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:**

- bezpośrednia oraz telefoniczna obsługa interesantów w sprawach zadłużenia z tytułu nieuregulowanych opłat dodatkowych i należności za przewóz w Białostockiej Komunikacji Miejskiej;
- weryfikacja przedkładanych przez dłużników dokumentów urzędowych pod kątem ich aktualności i autentyczności;
- wstępna analiza składanych wniosków w sprawach ulg w spłacie należności cywilnoprawnych ze szczególnym uwzględnieniem obowiązujących wymogów formalnoprawnych;
- analiza oraz obsługa kont księgowych dłużników w zakresie koniecznym do realizacji powierzonych obowiązków;
- rozpatrywanie wniosków o udzielenie ulg w spłacie wierzytelności cywilnoprawnych przypadających Gminie Białystok z tytułu należnych opłat dodatkowych nałożonych w Białostockiej Komunikacji Miejskiej oraz związanych z nimi należności ubocznych;
- weryfikacja pod względem formalnoprawnym i kompletowanie dokumentacji oraz przygotowywanie pozwów o zapłatę przeciwko dłużnikom posiadającym nieuregulowane zaległości z tytułu nałożonych opłat dodatkowych;
- weryfikacja pod względem formalnoprawnym i kompletowanie dokumentacji oraz przygotowywanie akt sądowych z uzyskanymi tytułami wykonawczymi przekazywanych do wszczęcia egzekucji komorniczej;
- sporządzanie wniosków do organów ścigania o ukaranie sprawców czynów zabronionych, popełnionych na szkodę Gminy Białystok, leżących w zakresie kompetencji Białostockiej Komunikacji Miejskiej;
- sporządzanie półrocznych i rocznych sprawozdań finansowych z udzielonych ulg oraz innych odpowiednich dla realizowanych zadań;
- sporządzanie bieżących, okresowych i problemowych analiz z zakresu prowadzonych zadań.

### **2. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie:
  - wyższe lub
  - średnie oraz co najmniej roczny staż pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **3. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość zagadnień z zakresu wymaganego na ww. stanowisku, a w szczególności przepisów ustaw: Prawo przewozowe, o publicznym transporcie zbiorowym, o finansach publicznych, o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, o Karcie Dużej Rodziny, o rachunkowości, o ewidencji ludności, o systemie oświaty, o systemie ubezpieczeń społecznych, o pomocy społecznej, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych; Kodeks cywilny, Kodeks

- postępowania cywilnego, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks karny, Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, Kodeks wykroczeń;
- znajomość lokalnych przepisów z zakresu wymaganego na ww. stanowisku, a w szczególności: Regulaminu przewozu osób, bagażu i zwierząt w środkach publicznego transportu zbiorowego białostockiej komunikacji miejskiej, określenia przepisów porządkowych obowiązujących w gminnym regularnym przewozie osób, realizowanym w białostockiej komunikacji miejskiej, w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe publicznego transportu zbiorowego białostockiej komunikacji miejskiej, w sprawie ustalenia ulg w opłatach za usługi przewozowe środkami transportu zbiorowego komunikacji miejskiej w Białymstoku, w sprawie określenia sposobu ustalenia wysokości opłat dodatkowych oraz opłaty manipulacyjnej z tytułu usług przewozowych komunikacji miejskiej organizowanej przez Gminę Białystok, w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Miasta Białystok i jednostek organizacyjnych miasta z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych;
  - znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office) oraz urządzeń biurowych;
  - wysoki poziom odporności na stres, asertywność oraz opanowanie;
  - komunikatywność, umiejętność kreatywnego myślenia i samodzielnego rozwiązywania problemów;
  - umiejętność pracy w zespole.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy lub cv; **oświadczenia**: o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych do celów rekrutacji w brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Prezydenta Miasta Białegostoku na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa” – **złożone na druku dostępnym do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku – w zakładce: „Nabór na stanowiska urzędnicze”**; kserokopia dyplomu wyższej uczelni lub dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę oraz staż pracy (w przypadku posiadania wykształcenia średniego).

#### **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Termin: do dnia.....22 września.....**2023 r.**

Miejsce: aplikacje należy składać **w Punkcie Informacyjnym** Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 lub **drogą pocztową** na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15 – 950 Białystok – **w zamkniętej kopercie**, z oznaczeniem oferty sygnaturą: **BKP-I.210.31.2023** oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko referenta w Zarządzie Białostockiej Komunikacji Miejskiej”.

#### **6. Warunki pracy na stanowisku:**

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6-u miesięcy z wynagrodzeniem brutto w przedziale 3700 – 3800 zł.

#### **7. Informacje dodatkowe:**

- *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił **powyżej 6 %**.*