

**ZARZĄDZENIE NR 245./23**  
**PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU**  
**z dnia 27. marca 2023 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrywania i zaopiniowania ofert złożonych w drugim otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na 2023 rok oraz ustalenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.<sup>1</sup>) oraz uchwałą Nr LXI/852/22 Rady Miasta Białystok z dnia 24 października 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 4639), i § 5 ust. 4 zarządzenia Nr 144/19 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecania, kontroli i rozliczania zadań publicznych, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, do rozpatrywania i zaopiniowania ofert złożonych w drugim otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na 2023 rok oraz do przedstawienia propozycji co do wysokości przekazanych środków, w następującym składzie:

- 1) Anna Morzy – przedstawiciel Prezydenta Miasta Białegostoku  
– Przewodniczący Komisji;
- 2) Olga Kłubowicz – przedstawiciel Prezydenta Miasta Białegostoku;
- 3) Aneta Suchowierska – przedstawiciel Prezydenta Miasta Białegostoku;
- 4) Sylwia Sapkowska – przedstawiciel organizacji pozarządowej;
- 5) Elżbieta Żukowska- Bubienko – przedstawiciel organizacji pozarządowej;

**§ 2**

1. Ustalam regulamin pracy Komisji w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Departament Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Białegostoku nadzorującemu Departament Ochrony Środowiska oraz Dyrektorowi Departamentu Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U.2022 poz. 1812.


**§ 4**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WZ. PREZYDENTA MIASTA**  
*Rafał Rudnicki*  
**ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA**



## REGULAMIN

**pracy Komisji Konkursowej rozpatrującej i opiniującej oferty w drugim otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na 2023 rok**

### § 1

#### Podstawa prawna działania Komisji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.<sup>2</sup>) oraz uchwałą Nr LXI/852/22 Rady Miasta Białystok z dnia 24 października 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 4639), i § 5 ust. 4 zarządzenia Nr 144/19 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecania, kontroli i rozliczania zadań publicznych.

### § 2

#### Posiedzenie Komisji

1. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji powołany przez Prezydenta Miasta Białegostoku.
2. Za pracę komisji odpowiedzialny jest Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego wybrany spośród członków komisji.
3. Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach Komisji uprawniony jest Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Prezydent bądź komisja konkursowa.
5. Termin posiedzenia Komisji ustala Przewodniczący Komisji.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności opinię Komisji w sprawie przyznania lub nieprzyznania oraz wysokości dotacji, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert.
7. Na posiedzeniu Komisji sporządzana jest lista obecności.
8. Do członków Komisji biorących udział w rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.<sup>3</sup>) dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy z członków Komisji podpisuje stosowne oświadczenie.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U.2022 poz. 1812.

<sup>3</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U.2022 poz. 2185.

### § 3

#### Tryb pracy Komisji

1. Do zadań Komisji należy dokonanie kompleksowej oceny ofert według zasad i w trybie określonym w warunkach konkursu.
2. Członkowie Komisji opiniują oferty, które przeszły weryfikację formalną, za pośrednictwem platformy Witkac.pl według ustalonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert kryteriów oceny merytorycznej.
3. Wszyscy członkowie Komisji mają dostęp do złożonych ofert w wersji elektronicznej.
4. Członkowie Komisji opiniują ofertę również w sytuacji, gdy została zgłoszona do konkursu jako jedyna.
5. Złożone oferty po zakończeniu terminu składania ofert są rozpatrywane pod względem formalnym przez Departament Ochrony Środowiska. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości oraz kompletności oferty i jest dokonywana na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik do ogłoszenia o Konkursie.
6. Oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym są przekazywane w systemie Witkac.pl do zaopiniowania przez członków Komisji.
7. Pracownik merytoryczny, członek komisji konkursowej podczas posiedzenia Komisji konkursowej przedstawia powody odrzucenia ofert względem formalnym.
8. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez każdego członka Komisji za pośrednictwem platformy Witkac.pl.
9. Każda oferta jest oceniana przez minimum dwóch członków Komisji.
10. Z przyznanej przez członków Komisji punktacji wyznaczana jest średnia, która jest wyrażona punktowo.
11. Członkowie Komisji po analizie formalnej złożonej oferty w systemie Witkac.pl proponują kwotę dofinansowania, a także mogą wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
12. Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje budżetu danej oferty.
13. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie karty oceny.
14. Komisja wydaje opinię w sprawie przyznania lub nieprzyznania dotacji poszczególnym oferentom oraz jej wysokości.
15. Przewodniczący Komisji przedkłada Prezydentowi Miasta Białegostoku opinię Komisji niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia.
16. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta Białegostoku.
17. Od decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku nie przysługuje odwołanie.
18. Protokół posiedzenia, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji przechowywane są w zbiorze akt Departamentu Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

### § 4

#### Sposób podejmowania decyzji przez Komisję

1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku jednakowej liczby punktów zdanie decydujące ma Przewodniczący Komisji.

WE. PREZYDENTA MIASTA  
*Rafal Budnycki*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA