

**ZARZĄDZENIE NR 274/23
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 22 marca 2023 r.**

w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na 2023 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.¹) oraz uchwałą Nr LXI/852/22 Rady Miasta Białystok z dnia 24 października 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 4639), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na 2023 rok pn. „Projekty z zakresu edukacji ekologicznej 2023”.
2. Warunki konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zlecenie realizacji zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U.2022 poz. 1812.

Załącznik do Zarządzenia Nr 274/23
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 22 marca 2023 r.

WARUNKI KONKURSU OFERT

§ 1 Rodzaj zadania i zakładane rezultaty

Zadanie publiczne pn. „Projekty z zakresu edukacji ekologicznej 2023” będzie realizowane w formie następujących przedsięwzięć ukierunkowanych na:	Wysokość środków
<p>1) Działania mające na celu kształtowanie postaw przyjaznych środowisku, rozwijanie świadomości ekologicznej, działania proekologiczne, przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody oraz zwierząt i opieki nad zwierzętami <i>Połączenie edukacji ekologicznej z praktycznymi działaniami na rzecz ochrony środowiska.</i> Zakładany rezultat działania 1: Organizacja wydarzenia plenerowego w zakresie rozwijania świadomości ekologicznej lub przedsięwzięcia związanego z ochroną przyrody na terenie Białegostoku dla minimum 100 osób.</p>	13 000 zł
<p>2) Działania edukacyjne w zakresie ochrony środowiska przed hałasem <i>Informowanie, w jaki sposób człowiek może wpływać na jakość klimatu akustycznego, którego jest stałym elementem.</i> Zakładany rezultat działania 2: Przeprowadzenie warsztatów dla minimum 20 mieszkańców w tematyce walki z hałasem w mieście.</p>	5 000 zł
<p>3) Działanie w zakresie ograniczania niskiej emisji oraz popularyzacji odnawialnych źródeł energii. <i>Promowane będą oferty, które będą zawierały element praktyczny. Odbiorcy zadania nabędą wiedzę dotyczącą zagadnienia związane z odnawialnymi źródłami energii oraz niskiej emisji, poznają zasady ochrony powietrza i zwiększą świadomość związaną z korzystaniem ze źródeł niskoemisyjnych oraz odnawialnych źródeł energii.</i> Zakładany rezultat działania 3: Przeprowadzenie działania edukacyjnego oraz warsztatów z zakresu działania i wykorzystania odnawialnych źródeł energii z wykorzystaniem prawdziwych urządzeń OZE dla co najmniej 30 uczestników.</p>	7 000 zł
<p>Uwaga! <i>Wymienione działania mogą być realizowane w ramach planowych zajęć lekcyjnych. Preferowane są metody warsztatowe z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych, zajęcia terenowe.</i></p>	

§ 2 Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2023 i w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.

1. Na realizację zadania publicznego pn. „Projekty z zakresu edukacji ekologicznej 2023” określone w § 1, przeznaczono środki w wysokości 50 000,00 złotych (na wszystkie oferty w dwóch konkursach).

2. W roku 2022 na zadania z zakresu edukacji ekologicznej z przeznaczono 50 000,00 złotych, wydatkowano kwotę 20 000,00 złotych.

§ 3 Zasady przyznania dotacji

1. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe prowadzące działalność statutową w zakresie ekologii i ochrony zwierząt, ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
2. Realizacja zgłoszonego zadania publicznego musi być zawarta w prowadzonej przez oferenta działalności statutowej – nieodpłatnej i/lub odpłatnej pożytku publicznego (konkurs nie obejmuje działalności gospodarczej).
3. Oferent zobowiązany jest w punkcie III.6 oferty zawrzeć informacje dotyczące wymaganych rezultatów (mierzalnych) i sposobów monitorowania działań.
4. Dotacja nie może przekraczać **90% całkowitych kosztów zadania**.
5. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki) oraz wycenę wkładu osobowego, udokumentowaną zawartymi umowami lub oświadczeniami wolontariuszy, wraz z załączonymi kartami czasu pracy i oświadczeniami o łącznej liczbie godzin pracy (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do warunków konkursu ofert).
6. Rzeczowy wkład własny (nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, sprzętu, zasoby rzeczowe itp.) nie może być przeliczony na własny wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne. Należy uwzględnić jego opis w punkcie IV.2 oferty.
7. Procentowy udział środków finansowych własnych oraz innych środków finansowych (**nie mniej niż 5% finansowych kosztów zadania**).
8. Dotacje na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego **mogą być wykorzystane** wyłącznie na:
 - 1) Zakup materiałów niezbędnych do realizacji programu (pomoce dydaktyczne, materiały szkoleniowe, nagrody dla uczestników);
 - 2) Wynagrodzenia dla specjalistów niezbędnych do realizacji programu (umowa zlecenie, umowa o dzieło, rachunek, faktura vat);
 - 3) Koszty administracyjne związane bezpośrednio z realizowanym zadaniem (np. koordynacja projektu, wynajęcie materiałów, pomieszczeń, obsługa księgowa projektu).
9. Dopuszczalny poziom pokrycia kosztów administracyjnych wynosi **nie więcej niż 10% wartości dotacji**.
10. Dotacje na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego **nie mogą** być wykorzystane na:
 - 1) przedsięwzięcia, które już są dofinansowane z budżetu Miasta Białegostoku lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - 2) koszty stałe podmiotów, w tym: wynagrodzenia osobowe, utrzymanie i wyposażenie biura;
 - 3) podatki, cła, opłaty skarbowe;
 - 4) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - 5) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
 - 6) nabycie lub dzierżawę gruntów;
 - 7) zadania inwestycyjne;
 - 8) działalność gospodarczą i polityczną;
 - 9) odsetki i kary.
11. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego może ulec zmianie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta Białegostoku na 2023 r.

w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

12. Wysokość środków na poszczególne działania opisane w §1 może ulec zmianie/przesunięciu, w następujących przypadkach:
 - a) stwierdzenia, przez Komisję konkursową, że zawartość merytoryczna złożonych ofert jest wysoka i łączna kwota dotacji w danym działaniu przekracza wysokość środków na nie przeznaczoną,
 - b) na inne z wyżej wymienionych działań nie wpłynęły oferty lub złożone oferty nie uzyskały wystarczającej liczby punktów podczas oceny,
 - c) kwota z rozdzielenia środków nie wyczerpuje puli dotacji.
13. Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po złożeniu ofert, dokonaniu oceny komisji konkursowej oraz zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Białegostoku.
14. Kwota dotacji może ulec zmianie, w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji konkursowej na kwotę przeznaczoną na realizację zadania publicznego.
15. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:
 - 1) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz zmniejszyć deklarowany wkład własny zawarty w ofercie z tym, że zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego;
 - 2) zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie.
16. Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do aktualizacji za pośrednictwem platformy Witkac.pl (ewentualnie) korekty kosztorysu, (ewentualnie) harmonogramu realizacji zadania niezwłocznie po opublikowaniu wyników konkursu, wyżej wymienione po zaakceptowaniu zostaną podpisane razem z umową dotacji.
17. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
 - 1) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) oferent zmniejszy swój wkład własny w stosunku większym niż proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji;
 - 3) oferent, w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana, nie dokona za pomocą systemu Witkac.pl aktualizacji kosztorysu, (ewentualnie) harmonogramu realizacji zadania, w czasie uniemożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy lub nie podpisze przygotowanej umowy w czasie umożliwiającym terminowe przekazanie kwoty dotacji na konto oferenta, umożliwiające jej wydatkowanie w terminie określonym w umowie;
 - 4) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 4 Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być zrealizowane w terminie od **15.05.2023 r. do 30.11.2023 r.**
2. Środki z dotacji przekazane w ramach realizacji zadań można wykorzystać wyłącznie na dofinansowanie dla mieszkańców miasta Białegostoku. Oferta, w tym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, powinna dotyczyć tylko uczestników z Białegostoku.
3. Zadanie powinno być realizowane na terenie miasta Białegostoku.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

5. Dofinansowanie realizacji zadania obejmuje koszty finansowane z dotacji poniesione od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy oferenta do dnia wskazanego w zawartej umowie, nie później niż do dnia 30.11.2023 r.
6. Wkład własny oferenta, o którym mowa w § 3 ust. 7 powinien być poniesiony w terminie wskazanym w zawartej umowie, nie później niż do dnia 30.11.2023 r
7. Prezydent Miasta Białegostoku zakłada potrzebę prezentacji rezultatów realizacji zadania publicznego przez Zleceniobiorcę podczas uroczystości i imprez organizowanych przez Miasto Białystok, w związku z czym powyższe należy wziąć pod uwagę.

§ 5 Terminy i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **21 dnia o godzinie 15:30 od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie na Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku** na stronie www.bip.bialystok.pl oraz platformie www.witkac.pl.
2. Oferty należy sporządzić i złożyć przez platformę Witkac.pl.
3. Po złożeniu oferty przez platformę Witkac.pl, ofertę z jednakową sumą kontrolną należy wydrukować, podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej w **Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1**, w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ust. 1.
O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty w wersji papierowej.
4. Wzór oferty został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. W ramach konkursu oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Do oferty należy dołączyć **w wersji elektronicznej**:
 - 1) konspekt planowanych działań;
 - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzającego status prawny oferenta oraz umocowanie osób uprawnionych do jego reprezentowania; w przypadku gdy nie jest on dostępny w elektronicznym KRS;
 - 3) statut;
 - 4) oświadczenie o nie ubieganiu się, poza ww. konkursem, o wsparcie realizacji zadania z innych środków Miasta Białegostoku (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do warunków konkursu ofert).
7. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) których suma kontrolna podpisanego potwierdzenia złożenia oferty nie jest zgodna z wersją złożoną poprzez systemem Witkac.pl;
 - 2) złożone po terminie;
 - 3) złożone przez podmiot, który w celach statutowych nie ma zapisanej działalności z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

§ 6 Terminy, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od przedstawienia propozycji rozstrzygnięcia przez Komisję konkursową Prezydentowi Miasta Białegostoku.

2. Oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium oceny ofert:	Liczba punktów :

1.	Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym:	20 pkt
	- ocena dotychczasowych projektów/edycji/zadań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,	0-5
	- ocena sposobu realizacji zadania,	0-5
	- realność zaproponowanego programu,	0-5
	- ocena możliwości upowszechnienia informacji o projekcie.	0-5
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	20 pkt
	- rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego,	0-5
	- zasadność wydatkowania środków/analiza kosztów,	0-5
	- spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym/merytorycznym.	0-10
3.	Sugerowana ocena jakości wykonania zadania, w tym:	25 pkt
	- ocena przedsięwzięcia pod względem wpływu na wzbogacenie oferty edukacji ekologicznej w mieście,	0-5
	- dobór zaangażowanych twórców i wykonawców – ich dorobek naukowy, twórczy,	0-5
	- liczba odbiorców projektu,	0-5
	- dostępność projektu dla odbiorców,	0-5
	- znaczenie projektu dla upowszechniania wiedzy o ochronie środowiska	0-5
4.	Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie.	0- 5 pkt
5.	Wysokość udziału środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w tym:	10 pkt
	- procentowy wkład własny oferenta,	0-5
	- pozyskiwanie środków pochodzących z innych źródeł.	0-5
6.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków, planowany przez oferenta.	10 pkt
	- wkład rzeczowy,	0-5
	- w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków, planowany przez oferenta.	0-5
	Razem:	90 pkt

3. Komisja konkursowa rekomenduje dofinansowanie ofert, które uzyskają co najmniej 45 punktów.
4. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji oraz ich wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku.
5. Podmioty składające oferty zostaną powiadomione o podjętej decyzji.
6. Od decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji oraz ich wysokości nie stosuje się trybu odwołania.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Rafał Rudnicki

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Załącznik do Karty czasu pracy

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że łączna ilość godzin pracy w ramach umów o pracę i umów cywilnoprawnych finansowanych ze środków publicznych nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

.....
(podpis wykonawcy)

wz. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Załącznik Nr 2 do warunków konkursu ofert

Białystok, dnia

.....
(pieczęćka oferenta)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Miasta Białegostoku realizacji zadania publicznego pn.:.....

.....

.....

.....

.....

.....,

niziej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informują, iż oferent nie ubiegał się i nie ubiega się, poza ww. konkursem, o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania z innych środków Miasta Białegostoku.

Osoby składające oświadczenie:

.....

(pieczęćka i podpis)

.....

(pieczęćka i podpis)

wz. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA