

Ogłoszenie Nr 11/23

Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór na trzy stanowiska:
podinspektora w Departamencie Skarbu
Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1

1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:

- regulacja ksiąg wieczystych nieruchomości, stanowiących własność Miasta,
- występowanie w imieniu Miasta jako strona w postępowaniach o ustalenie odszkodowania za nieruchomości nabyte pod drogi publiczne,
- uzgadnianie i wypłata odszkodowań za grunty przejęte przez Miasto pod drogi publiczne, na podstawie ostatecznej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości,
- komunalizacja nieruchomości należących do Skarbu Państwa,
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o wywłaszczenie nieruchomości oraz ustalenie odszkodowania za wywłaszczenie nieruchomości,
- prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem odszkodowania za grunty wydzielone i zajęte drogi publiczne,
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości oraz udostępniania nieruchomości w celu wykonywania konserwacji, remontu lub usunięcia awarii,
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach zwrotu nieruchomości.

2. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe prawnicze,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień z zakresu wymaganego na ww. stanowisku, a w szczególności przepisów ustaw: o gospodarce nieruchomościami, o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Kodeks cywilny, Kodeks postępowania administracyjnego,
- samodzielność, kreatywność, odpowiedzialność,
- umiejętności analityczne,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej.

4. Wymagane dokumenty:

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy lub cv; **oświadczenia:** o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych do celów rekrutacji w brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Prezydenta Miasta Białegostoku na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa” – **złożone na druku dostępnym do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku – w zakładce: „Nabór na stanowiska urzędnicze”;** kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę.