

# Ogłoszenie Nr 4 /23

Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór na trzy stanowiska:

**inspektora** w Biurze Bezpieczeństwa Informacji

Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1

## 1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:

- realizacja zadań inspektora ochrony danych osobowych w placówkach edukacyjnych, zgodnie z zakresem wynikającym z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (w skrócie „RODO”);
- przygotowywanie projektów dokumentacji z zakresu bezpieczeństwa danych osobowych oraz doskonalenie procesów przetwarzania danych osobowych;
- prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych;
- obsługa incydentów ochrony danych osobowych;
- uczestniczenie w analizie ryzyk związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

## 2. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie:
  - wyższe prawnicze bądź wyższe informatyczne lub,
  - wyższe i ukończone studia podyplomowe z zakresu ochrony danych osobowych, oraz co najmniej trzyletni staż pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## 3. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ochrony danych osobowych;
- znajomości zagadnień z zakresu funkcjonowania systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego;
- przynajmniej roczne doświadczenie na stanowisku inspektora ochrony danych osobowych lub w dziale bezpieczeństwa informacji, ewentualnie w pracy na stanowisku związanym z wykonywaniem analiz dokumentacji, opiniowaniem prawnym lub wydawaniem decyzji administracyjnych;
- biegła obsługa komputera oraz znajomość oprogramowania typu Word i Excel i PowerPoint;
- komunikatywność, dokładność, samodzielność;
- umiejętność pracy z tekstem;
- posiadanie dyplomów ze szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe inspektorów ochrony danych;
- posiadanie uprawnień wykazanych w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. (Dz. U. 2018 poz.1999) w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.

## 4. Wymagane dokumenty:

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy lub cv; **oświadczenia**: o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych do celów rekrutacji w brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Prezydenta Miasta Białegostoku na potrzeby

przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa” – złożone na druku dostępnym do pobrania na stronie internetowej **Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku** – w zakładce: „Nabór na stanowiska urzędnicze”; kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę oraz staż pracy.

### **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Termin: do dnia...*24 Lutego*..... 2023 r.

Miejsce: aplikacje należy składać **w Punkcie Informacyjnym** Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 lub **drogą pocztową** na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15 – 950 Białystok – **w zamkniętej kopercie**, z oznaczeniem oferty sygnaturą: **BKP-I.210.4.2023** oraz dopiskiem: „Nabór na trzy stanowiska inspektora w Biurze Bezpieczeństwa Informacji”.

### **6. Warunki pracy na stanowisku:**

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6-u miesięcy z wynagrodzeniem brutto w przedziale 4200 – 5000 zł.

### **7. Informacje dodatkowe:**

- *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił **powyżej 6 %**.*
- *Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną.*
- *Oferty kandydatów złożone **po terminie (liczy się data wpływu do Urzędu!)**, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub niebędące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.*
- *Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu numeru konkursu, za okazaniem dowodu tożsamości) – **po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym** – nr tel.: 85-869-60-85, 85-869-65-42). Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.*
- *Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami będącymi oraz niebędącymi odpowiedzią na ogłaszane nabory określone zostały w § 19 Zarządzenia wewnętrznego Nr 61/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze.*

### **Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 2016 r., str. 1, sprost. Dz. Urz. UE. L 127 z 2018, str. 2) – (w skrócie „RODO”), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85-879-79-79, e-mail: [bbi@um.bialystok.pl](mailto:bbi@um.bialystok.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej, przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.