

**Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**referent ds. samochodowych**

**1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) przyjmowanie samochodów do napraw i badań technicznych,
- b) obowiązkowe otwieranie zleceń dla każdego pojazdu wjeżdżającego na teren hali samochodowej,
- c) fakturowanie i rozliczanie zleceń,
- d) pobieranie opłat za wykonane usługi zgodnie z obowiązującym cennikiem,
- e) wydawanie pojazdów klientom po wykonaniu usługi,
- f) bieżące monitorowanie pojazdów znajdujących się w hali napraw, Stacji Kontroli Pojazdów pod kątem zgodności z realizowanymi zleceniami,
- g) dbanie o stan techniczny i sprawność urządzeń znajdujących się w hali napraw i Stacji Kontroli Pojazdów,
- h) realizowanie zamówień części zamiennych i innych materiałów w zakresie napraw i badań oraz prawidłowego funkcjonowania hali samochodowej,
- i) prowadzenie magazynu narzędzi,
- j) dbanie o czystość, ład i porządek w pomieszczeniach oraz w otoczeniu hali wielofunkcyjnej,
- k) dbanie o zabezpieczenie przed kradzieżą wyposażenia w pomieszczeniach hali samochodowej,
- l) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
- m) wykonywanie innych poleceń dyrektora szkoły, zastępcy dyrektora ds. CKZ Nr 2 i kierownika szkolenia praktycznego.

**2. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie średnie lub wyższe,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) prawo jazdy kategorii B,
- f) znajomość branży samochodowej.

**3. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość budowy, obsługi i naprawy pojazdów samochodowych,
- b) znajomość obsługi kasy fiskalnej,
- c) znajomość gospodarki magazynowej,
- d) znajomość obsługi programów komputerowych (pakiet MS Office),
- e) samodzielność, umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność,
- f) umiejętność pracy w zespole.

**4. Warunki pracy na stanowisku:**

- a) rodzaj zatrudnienia – umowa o pracę,
- b) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- c) zatrudnienie od: 01.03.2023 r.,
- d) wynagrodzenie zasadnicze brutto: 3 500 zł + dodatek za wysługę lat.

## 5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

## 6. Wymagane dokumenty:

- a) CV lub kwestionariusz osobowy (Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- d) kserokopie świadectw pracy (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- e) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia),
- f) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – wyłącznie w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, o ile znajdzie się w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe,
- g) zgoda kandydata do pracy na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych (Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia),
- h) klauzula informacyjna w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do celów rekrutacyjnych (Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia).

## 7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do 06.02.2023 r. do godz. 15.00.

Miejsce: dokumenty aplikacyjne należy składać w Zespole Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku (sekretariat) lub drogą pocztową na adres szkoły: ul. Broniewskiego 14, 15-959 Białystok w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nabór na stanowisko referenta ds. samochodowych w ZSM*”.

## 8. Informacje dodatkowe:

- a) **kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie,**
- b) aplikacje kandydatów złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego), w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie są uwzględniane w prowadzonym postępowaniu,
- c) dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru (za okazaniem dowodu tożsamości). W przypadku nieodebrania dokumentów, zostaną one komisyjnie zniszczone,
- d) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku.