

**ZARZĄDZENIE NR 1401/22**  
**PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU**  
**z dnia 23 grudnia 2022 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych  
w otwartym konkursie ofert na prowadzenie klubu aktywności międzypokoleniowej na  
osiedlu Starosielce w 2023 roku oraz określenia regulaminu pracy komisji konkursowej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.<sup>2)</sup>) w związku z § 5 ust. 3 Zarządzenia Nr 144/19 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecenia, kontroli i rozliczania zadań publicznych zarządzam, co następuje.

**§ 1**

Powołuję komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 1330/22 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 5 grudnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie klubu aktywności międzypokoleniowej na osiedlu Starosielce w 2023 roku w następującym składzie:

- 1) przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku:
  - a) Urszula Dmochowska – Przewodnicząca komisji konkursowej,
  - b) Emilia Rudzińska – Zastępca Przewodniczącej komisji konkursowej,
  - c) Izabela Niewiarowska – członek komisji konkursowej;
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
  - a) Elżbieta Bubienko – członek komisji konkursowej,
  - b) Elżbieta Paszkowska – członek komisji konkursowej.

**§ 2**

1. Komisja konkursowa obraduje w składzie co najmniej 3 osób, w tym Przewodniczącej lub Zastępcy Przewodniczącej komisji konkursowej.
2. Termin posiedzenia komisji konkursowej ustala jej Przewodnicząca.
3. Posiedzenie komisji konkursowej prowadzi Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności – Zastępca Przewodniczącej komisji konkursowej
4. Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się bez udziału oferentów.
5. Posiedzenie komisji konkursowej może odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej i telefonicznej.

---

1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 583, 1005, 1079 i 1561.

2 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 1265 i 1812.

### **§ 3**

1. Członkowie komisji konkursowej mogą opiniować oferty za pośrednictwem platformy Witkac.pl.
2. Podstawę prac komisji konkursowej stanowią oferty, które spełniają wymagania formalne.
3. Komisja konkursowa wydaje opinię w sprawie przyznania dotacji oraz jej proponowanej wysokości lub o nieprzyznaniu dotacji.
4. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia posiedzenia;
  - 2) imiona i nazwiska obecnych członków komisji konkursowej;
  - 3) liczbę złożonych ofert;
  - 4) wskazanie wraz z uzasadnieniem ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji i nie udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna oferta nie wpłynęła;
  - 5) podpis Przewodniczącej komisji konkursowej oraz osoby protokołującej posiedzenie.
5. Przewodnicząca komisji konkursowej przedkłada Prezydentowi Miasta opinie komisji konkursowej po zakończeniu posiedzenia.

### **§ 4**

1. Komisja konkursowa podejmuje decyzje w formie konsensusu.
2. W przypadku trudności w osiągnięciu konsensusu głos decydujący ma Przewodnicząca komisji konkursowej.

### **§ 5**

Obsługę organizacyjną komisji konkursowej zapewnia Centrum Aktywności Społecznej.

### **§ 6**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta nadzorującemu sprawy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz Dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

### **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

dr hab. Tadeusz Truskolaski