

**PROJEKT
UMOWA nr OBU-IV.....**

zawarta w dniu roku w Białymstoku

pomiędzy **Miastem Białystok**, 15-950 Białystok, ul. Słonimska 1, Regon: 050658640, NIP: 966-211-72-70, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku, w imieniu, którego działa: Krzysztof Marek Karpieszuk – Sekretarz Miasta Białegostoku

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

W wyniku przeprowadzonej procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie ogłoszenia o zamówieniu z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.) dla części II zamówienia na „**Usługi intrologatorskie na potrzeby Urzędu Miejskiego w Białymstoku w 2023 roku**” o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie następujących **opraw intrologatorskich**:

- 1) **900 dowodów zmian i wyjaśnień do dokumentów własności kat. A** na potrzeby Departamentu Geodezji z siedzibą przy ul. Słonimskiej 2/2 w Białymstoku,
- 2) **20 ksiąg stanu cywilnego** na potrzeby Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą przy ul. Branickiego 3/5 w Białymstoku,

§ 2

Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu wykonania przedmiotu umowy:

- 1) **900 opraw dowodów zmian i wyjaśnień do dokumentów własności kat. A na potrzeby Departamentu Geodezji z siedzibą przy ul. Słonimskiej 2/2 w Białymstoku:**

- a) format A4, oprawa w twardych okładkach z tektury. Zamawiający wymaga oklejenia kartonu użytego do wykonania opraw okleiną zewnętrzną, skóropodobną, wodoodporną, matową, trudno plamiącą z tworzywa sztucznego, np. typu Introkal lub równoważną, w kolorze jasnozielonym, grubość tomu: 2,5 - 3cm. Napisy złożone na grzbiecie w następującym rozmieszczeniu: a) na górze grzbietu - rok, b) na środku grzbietu - numer obrębu: cyfry od 1-26, c) na dole grzbietu- numer zmian, np. od numeru 1-50; 50-123.

2) 20 ksiąg stanu cywilnego z lat poprzednich na potrzeby Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą przy ul. Branickiego 3/5 w Białymstoku:

- a) format opraw: szerokość tomu 25cm, wysokość 34,5cm, oprawa w twardych okładkach z tektury. Zamawiający wymaga oklejenia kartonu użytego do wykonania opraw płótnem introligatorskim, np. typu Kanafas lub równoważnym w kolorze naturalnym, księgi kolorach: urodzeń - zielone, małżeństw - bordowe, zgonów - granatowe, grubość tomu: 4 cm, grzbiec i narożniki okładek oprawione w płótno lniane w kolorze naturalnym, napisy na grzbiecie w kolorze czarnym w następującym rozmieszczeniu: na górze grzbiec: litery U, M, Z, poniżej: rok, np. 2013 r., na wysokości 1/4 grzbiec: numery akt np.: 1-500, na przedniej stronie okładki napisy w okienku o wymiarach 10,5 x 7,5cm: w pierwszym wierszu po lewej stronie godło państwowe, napis: Urząd Stanu Cywilnego w Białymstoku, po prawej stronie: herb Białegostoku, napis w drugim wierszu: Akty Urodzeń lub Akty Małżeństw lub Akty Zgonów, napis w lewym dolnym rogu rok, odpowiednio do rocznika księgi: np. 2015 r. napis w prawym dolnym rogu: nr aktów np.: 1-500 (fot. A, B, C, D).

Zakres zamówienia obejmuje osobisty odbiór opraw, rejestrów i ksiąg z siedziby Zamawiającego oraz ich osobiste dostarczenie po wykonaniu usługi do jednostek Zamawiającego, pod wskazane adresy.

- ul. Słonimska 2/2 Departament Geodezji - 900 opraw
- ul. Branickiego 3/5 Urząd Stanu Cywilnego - 20 ksiąg

Odbiór ksiąg stanu cywilnego z siedziby Urzędu Stanu Cywilnego oraz ich zwrot do Urzędu Stanu Cywilnego, następuje w terminie uzgodnionym z kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Białymstoku.

§ 3

Termin realizacji umowy: od 01.01.2023 r. do 30.11.2023 r., sukcesywnie w terminach i ilościach uzgodnionych między stronami.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według faktycznie wykonanych prac, o których mowa w § 1 umowy naliczone wg następujących cen:
 - 1) cena jednostkowa za wykonanie jednej **oprawy dowodów zmian i wyjaśnień do dokumentów własności kat. A** zł brutto, w tym 23 % VAT;
 - 2) cena jednostkowa za naprawę i renowację **jednej księgi stanu cywilnego z lat poprzednich** w wysokości zł brutto, w tym 23% VAT;
2. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto, w tym stawka VAT 23 % w kwocie zł.
3. Należność za dostarczony przedmiot umowy zostanie opłacona przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie do

30 dni od daty wystawienia faktury VAT. W przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty faktury, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać dane:

Nabywca: Miasto Białystok,
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok,
NIP: 966-211-72-20.

Odbiorca: Urząd Miejski w Białymstoku,
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.

Miasto Białystok jest podatnikiem podatku VAT.

5. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 poz. 1666 t.j.) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: 5420304637. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.
6. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 t.j.), dopuszcza na wystawienie przez Wykonawcę faktur, faktur korygujących oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego obu@um.bialystok.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem, z którego będą wysyłane faktury, faktury korygujące oraz ich duplikaty jest następujący adres:@..... (dotyczy przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej).
7. Wykonawca oświadcza, iż wskazany do realizacji płatności rachunek bankowy jest rachunkiem przedsiębiorcy i bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT. *
8. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury bez jego podpisu.
9. Podstawę złożenia faktury stanowiąc będzie podpisany przez strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy nie zawierający zastrzeżeń.

§ 5

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie działania ewentualnych podwykonawców, co oznacza, że Wykonawca nie może powołać się na jakiegokolwiek okoliczności wynikające w faktu podzlecenia części prac, dla usprawiedliwienia się z niewykonania postanowień niniejszej umowy.

§ 6

1. Odpowiedzialność za realizację umowy ponosi:

- 1) ze strony Zamawiającego - Izabela Buczyńska, Departament Obsługi Urzędu
tel. (85) 869-62-17, e-mail: ibuczynska@um.bialystok.pl
- 2) ze strony Wykonawcy -

2. Zmiana danych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu, a jedynie pisemnego zawiadomienia.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres **60 miesięcy**.
2. Okres gwarancji liczy się od dnia przekazania przedmiotu zamówienia, tj. od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w siedzibie Zamawiającego (na lub wg załącznika nr 1 do umowy)
3. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się lub zostaną wykryte wady przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady lub wymiany na wolny od wad w terminie 1 miesiąca od momentu jej wykrycia. Istnienie wady powinno być stwierdzone przez Zamawiającego na piśmie.
4. Gwarancja będzie obejmować jakość wykonania i jakość użytych materiałów a w tym: przetarcie oraz załamanie narożników, rozwarstwienie, rozklejenie i rozsycie kartek, przebarwienie, przetarcie złożonych napisów. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń przedmiotu umowy, będącego wynikiem nieprawidłowego użytkowania przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego odebrania od Zamawiającego wadliwego przedmiotu umowy i dostarczenia naprawionego lub wolnego od wad w terminie, o którym mowa w ust. 3 na swój koszt i ryzyko.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na jego wysokość.
7. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 8 ust. 1.
3. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu zleconej usługi, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
4. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 - 3 nie pokrywają szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. W przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty faktury określonego w § 4 ust. 3 umowy, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

§ 10

Wykonawca nie ma prawa do przelania, bez zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 11

1. Zachowanie tajemnicy i bezpieczeństwo danych osobowych. Strony umowy zobowiązują się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa;
 - 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanyymi przez Strony niniejszej umowy;
 - 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody strony umowy, od której pochodzą informacje;
 - 4) tego, iż w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby niniejszej umowy, kwalifikowania tych informacji jako informacji chronionych zapisami niniejszej umowy;
 - 5) nie sporządzania kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy;
 - 6) tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpić może wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową;

- 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych u strony umowy, o których strona ta poinformowała;
 - 8) stosowania własnych środków technicznych i organizacyjnych, wobec pracowników własnych i podwykonawców, dopuszczonych do realizacji niniejszej umowy, w celu dochowania tajemnicy informacji.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania do:
- 1) informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
 - 2) informacji, na których ujawnienie strona umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła wyraźną zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności;
 - 3) informacji uzyskanych przez stronę umowy od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały mu udostępnione z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim;
 - 4) udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego dalej RODO.
4. W ramach realizacji umowy nie nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych, ani udostępnienie danych osobowych, poza danymi stron umowy oraz osób biorących udział przy realizacji umowy.

§12

Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- Protokół zdawczo - odbiorczy