

**PROJEKT
UMOWA nr OBU-IV.**

zawarta w dniu roku w Białymstoku
pomiędzy **Miastem Białystok**, 15-950 Białystok, ul. Słonimska 1, Regon: 050658640,
NIP:966-211-72-70, zwanym dalej **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku, w imieniu, którego działa:
Krzysztof Marek Karpieszuk – Sekretarz Miasta Białegostoku

a

.....
.....
.....
zwany dalej **Wykonawcą**,

W wyniku przeprowadzonej procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie ogłoszenia o zamówieniu z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.) dla części I zamówienia na „**Usługi introligatorskie na potrzeby Urzędu Miejskiego w Białymstoku w 2023 roku**” o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostarczenie pod wskazany adres:

1) 8 000 okładek do listów gratulacyjnych na potrzeby Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą przy ul. Branickiego 3/5 w Białymstoku, spełniających następujące wymagania:

- a) format okładek - A4 o wymiarach: 30,5cm x 22cm, po złożeniu; wymiar teczki po rozłożeniu: 30,5cm x 44,5cm; grzbiet po rozłożeniu teczki o szerokości 1cm; wykonane z tektury o grubości 2mm; oklejone materiałem pokryciowym novalite nr CL 11102 lub równoważne z zachowaniem identycznej faktury i koloru; wyklejone lustrami z białego kartonu 230 g/m²; wewnątrz na stronie 2 w lewym dolnym rogu i na stronie 3 w prawym dolnym rogu wklejona taśma rypsowa biało-żółto-czerwona o szerokości 15mm, każdy z kolorów o szerokości 5mm, umożliwiające włożenie kartki o gramaturze 240 g/m² i wymiarach 210mm x 297mm; taśma wklejona w odległości 5,5cm od rogu lustra;
- b) na pierwszej stronie okładki umieszczony jest wizerunek Herbu Miasta Białegostoku o wysokości 55mm – szerokość z proporcji, wytłoczony z folii w kolorze matowym złotym w osi symetrii okładki, odległość między górną krawędzią okładki a wierzchołkiem herbu 55mm. Dwie linie równoległe o szerokości 1mm każda, odstęp pomiędzy liniami 2mm tworzące obramowanie, w odległości 14mm od krawędzi okładki. Napis „BIAŁYSTOK” czcionka Times New Roman, wielkość czcionki 35 pkt, wielkie litery, wytłoczony z folii w kolorze matowym złotym w osi symetrii okładki, odległość między dolną krawędzią okładki a podstawą napisu - 25mm. Rogi okładki

proste. Dopuszczalne odchylenie od wymiarów podanych w granicach +/- 0,5mm
(fot. F).

2) 300 okładek do listów gratulacyjnych i okolicznościowych na potrzeby Kancelarii Prezydenta Miasta z siedzibą przy ul. Słonimskiej 1 w Białymstoku, spełniających następujące wymagania:

- format okładek - A4 o wymiarach: 30,5cm x 22cm, po złożeniu; wymiar teczki po rozłożeniu: 30,5cm x 44,5cm; grzbiet po rozłożeniu teczki o szerokości 1cm; wykonane z tektury o grubości 2mm; oklejone materiałem pokryciowym novalite nr CL 11102 lub równoważne z zachowaniem identycznej faktury i koloru; wyklejone lustrami z białego kartonu 230 g/m²; wewnątrz na stronie 3 wklejona jest taśma rypsowa biało-żółto-czerwona w prawym dolnym rogu o szerokości 15mm, każdy z kolorów o szerokości 5mm, umożliwiająca włożenie kartki o gramaturze 240g/m² i wymiarach 210mm x 297mm; taśma wklejona w odległości 5,5cm od rogu lustra. Na pierwszej stronie okładki umieszczony jest wizerunek Herbu Miasta Białegostoku o wysokości 55mm – szerokość z proporcji, wytłoczony z folii w kolorze matowym złotym w osi symetrii okładki, odległość między górną krawędzią okładki a wierzchołkiem herbu 45mm. Pod herbem napis w dwóch liniach, w osi symetrii okładki, w pierwszej linii wyraz „PREZYDENT”, w drugiej linii „MIASTA BIAŁEGOSTOKU”, w odległości 20mm od końca herbu do wierzchołka napisu. Czcionka Times New Roman, 35pkt, wielkie litery. Odległość między wierszami 4mm. Rogi okładki proste. Dopuszczalne odchylenie od wymiarów podanych w granicach +/- 0,5mm (fot. E.)

3) 200 okładek do listów gratulacyjnych i okolicznościowych na potrzeby Kancelarii Prezydenta Miasta z siedzibą przy ul. Kilińskiego 6 w Białymstoku, spełniających następujące wymagania:

- format okładek - A4 o wymiarach: 30,5cm x 22cm, po złożeniu; wymiar teczki po rozłożeniu: 30,5cm x 44,5cm; grzbiet po rozłożeniu teczki o szerokości 1cm; wykonane z tektury o grubości 2mm; oklejone materiałem pokryciowym novalite nr CL 11102 lub równoważne z zachowaniem identycznej faktury i koloru; wyklejone lustrami z białego kartonu 230 g/m²; wewnątrz na stronie 3 wklejona jest taśma rypsowa biało-żółto-czerwona w prawym dolnym rogu o szerokości 15mm, każdy z kolorów o szerokości 5mm, umożliwiająca włożenie kartki o gramaturze 240 g/m² i wymiarach 210mm x 297mm; taśma wklejona w odległości 5,5cm od rogu lustra. Na pierwszej stronie okładki umieszczony jest wizerunek Herbu Miasta Białegostoku o wysokości 55mm – szerokość z proporcji, wytłoczony z folii w kolorze matowym złotym w osi symetrii okładki, odległość między górną krawędzią okładki a wierzchołkiem herbu 45mm. Pod herbem napis w dwóch liniach, w osi symetrii okładki, w pierwszej linii wyraz „PREZYDENT”, w drugiej linii „MIASTA BIAŁEGOSTOKU”, w odległości 20mm od końca herbu do wierzchołka napisu. Czcionka Times New Roman, 35 pkt, wielkie litery. Odległość między wierszami 4mm. Rogi okładki proste. Dopuszczalne odchylenie od wymiarów podanych w granicach +/- 0,5mm (fot. E.).

4) 850 okładek do listów gratulacyjnych i okolicznościowych na potrzeby Departamentu Edukacji z siedzibą przy ul. Legionowej 7 w Białymstoku, spełniających następujące wymagania:

- format okładek - A4 o wymiarach: 30,5cm x 22cm, po złożeniu; wymiar teczki po rozłożeniu: 30,5cm x 44,5cm; grzbiet po rozłożeniu teczki o szerokości 1cm; wykonane z tektury o grubości 2mm; oklejone materiałem pokryciowym novalite nr CL 11102 lub równoważne z zachowaniem identycznej faktury i koloru; wyklejone lustrami z białego kartonu 230 g/m²; wewnątrz na stronie 3 wklejona jest taśma rypsowa biało-żółto-czerwona w prawym dolnym rogu o szerokości 15mm, każdy z kolorów o szerokości 5mm, umożliwiająca włożenie kartki o gramaturze 240 g/m² i wymiarach 210mm x 297mm; taśma wklejona w odległości 5,5cm od rogu lustra. Na pierwszej stronie okładki umieszczony jest wizerunek Herbu Miasta Białegostoku o wysokości 55mm – szerokość z proporcji, wytłoczony z folii w kolorze matowym złotym w osi symetrii okładki, odległość między górną krawędzią okładki a wierzchołkiem herbu 45mm. Pod herbem napis w dwóch liniach, w osi symetrii okładki, w pierwszej linii wyraz „PREZYDENT”, w drugiej linii „MIASTA BIAŁEGOSTOKU”, w odległości 20mm od końca herbu do wierzchołka napisu. Czcionka Times New Roman, 35 pkt, wielkie litery. Odległość między wierszami 4mm. Rogi okładki proste. Dopuszczalne odchylenie od wymiarów podanych w granicach +/- 0,5mm (fot. E).

Każda z okładek powinna zostać przełożona arkuszem papieru w celu zapobiegnięcia sklejaniu się okładek. Przed rozpoczęciem wykonania usługi Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po 1 egzemplarzu oferowanych okładek dla każdego z trzech wymaganych rodzajów.

Wykonawca dostarczy okładki własnym transportem i własnym staraniem dokona ich rozładunku we wszystkich wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach:

- ul. Słonimska 1, Kancelaria Prezydenta Miasta - 300 sztuk
- ul. Kilińskiego 6, Kancelaria Prezydenta Miasta - 200 sztuk
- ul. Legionowa 7, Departament Edukacji - 850 sztuk
- ul. Branickiego 3/5, Urząd Stanu Cywilnego - 8 000 sztuk

Dopuszcza się wysyłkę okładek kurierem do wymienionych jednostek Zamawiającego.

§ 2

Termin realizacji zamówienia: **do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.**

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według faktycznie wykonanych prac, o których mowa w § 1 umowy naliczone wg ceny jednostkowej za wykonanie jednej okładki gratulacyjnej zł brutto, w tym 23% VAT;
2. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: zł brutto, w tym stawka VAT 23 % w kwocie

3. Należność za dostarczony przedmiot umowy zostanie opłacona przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury VAT. W przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty faktury, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać dane:

Nabywca: Miasto Białystok,
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok,
NIP: 966-211-72-20.

Odbiorca: Urząd Miejski w Białymstoku,
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.

Miasto Białystok jest podatnikiem podatku VAT.

5. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 poz. 1666 ze zm.) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: 5420304637. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.
6. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 t.j.), dopuszcza na wystawienie przez Wykonawcę faktur, faktur korygujących oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego obu@um.bialystok.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem, z którego będą wysyłane faktury, faktury korygujące oraz ich duplikaty jest następujący adres: obu@um.bialystok.pl (dotyczy przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej).
7. Wykonawca oświadcza, iż wskazany do realizacji płatności rachunek bankowy jest rachunkiem przedsiębiorcy i bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT.
8. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury bez jego podpisu.

§ 4

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie działania ewentualnych podwykonawców, co oznacza, że Wykonawca nie może powołać się na jakiegokolwiek okoliczności wynikające w fakcie podzlecenia części prac, dla usprawiedliwienia się z niewykonania postanowień niniejszej umowy.

§ 5

1. Odpowiedzialność za realizację umowy ponosi:

- 1) ze strony Zamawiającego - Izabela Buczyńska, Departament Obsługi Urzędu
tel. (85) 869-62-17, e-mail: ibuczynska@um.bialystok.pl
- 2) ze strony Wykonawcy -

2. Zmiana danych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu, a jedynie pisemnego zawiadomienia.

§ 6

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 6 ust. 1.
3. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu zleczonej usługi, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.2 za każdy dzień zwłoki.
4. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 - 3 nie pokrywają szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

§ 8

Wykonawca nie ma prawa do przelania, bez zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 9

1. Zachowanie tajemnicy i bezpieczeństwo danych osobowych. Strony umowy zobowiązują się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej

- umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa;
- 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanyymi przez Strony niniejszej umowy;
 - 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody strony umowy, od której pochodzą informacje;
 - 4) tego, iż w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby niniejszej umowy, kwalifikowania tych informacji jako informacji chronionych zapisami niniejszej umowy;
 - 5) nie sporządzania kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy;
 - 6) tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpić może wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową;
 - 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych u strony umowy, o których strona ta poinformowała;
 - 8) stosowania własnych środków technicznych i organizacyjnych, wobec pracowników własnych i podwykonawców, dopuszczonych do realizacji niniejszej umowy, w celu dochowania tajemnicy informacji.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania do:
- 1) informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
 - 2) informacji, na których ujawnienie strona umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła wyraźną zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności;
 - 3) informacji uzyskanych przez stronę umowy od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały mu udostępnione z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim;
 - 4) udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego dalej RODO.

4. W ramach realizacji umowy nie nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych, ani udostępnienie danych osobowych, poza danymi stron umowy oraz osób biorących udział przy realizacji umowy.

§ 10

Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. Sprawy sporne będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA