

.....
(nazwa Zamawiającego)

OBU-IV.271.36.2022

.....
(znak sprawy)

ZAPYTANIE OFERTOWE/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU*

**Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie ~~roboty budowlanej~~ /dostawy / usługi*,
o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej
niż 130 000 złotych netto**

1. Opis przedmiotu zamówienia.

**Dostawa druków akcydensowych i druków poligraficznych dla Urzędu Miejskiego
w Białymstoku w 2023 roku”**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa druków akcydensowych i druków poligraficznych.
Zamówienie obejmuje dwie części:

- 1) **Część I** – obejmuje dostawę druków akcydensowych wymienionych **w załączniku nr 2** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu (stanowiąc on będzie jednocześnie załącznik do umowy), w którym wskazano przewidywane zapotrzebowanie Zamawiającego na druki akcydensowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści druków objętych przedmiotem zamówienia w przypadku zmiany przepisów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych. Zmiana treści nie będzie powodowała zmiany ceny. Druki muszą być dostarczone do Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczone przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz wpływem czynników atmosferycznych.

Wykaz lokalizacji Zamawiającego:

- a) Białystok, ul. Słonimska 1,
- b) Białystok, ul. J.K. Branickiego 3/5,
- c) Białystok, ul. Składowa 11.

- 2) **Część II** - obejmuje drukowanie i dostawę druków poligraficznych wymienionych **w załączniku nr 2A** do niniejszego ogłoszenia o zamówienia (stanowiąc on będzie jednocześnie załącznik do umowy), w którym wskazano przewidywane zapotrzebowanie Zamawiającego na druki poligraficzne. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) drukowanie z wykorzystaniem materiałów Wykonawcy z uwzględnieniem wymagań szczegółowych dla danego asortymentu,
- b) inne usługi związane z drukowaniem takie jak: skład, uzgodnienia i wprowadzenia korekty, cięcie, zszywanie, bigowanie,
- c) pakowanie,
- d) dostawę gotowych druków do wskazanego przez Zamawiającego miejsca.

Wykaz lokalizacji Zamawiającego:

- Białystok, ul. Słonimska 1,
- Białystok, ul. J.K. Branickiego 3/5,
- Białystok, ul. Składowa 11,
- Białystok, ul. Waryńskiego 32A,
- Białystok, ul. Św. Rocha 3.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści druków objętych przedmiotem zamówienia w przypadku zmiany przepisów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.

- 1) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** na poszczególne części zamówienia zgodnie z zakresem określonym w załącznikach nr 2 i 2A, które stanowią jednocześnie załączniki do umowy.
- 2) Wykonawca zapewni załadunek, transport i rozładunek dostarczonych druków.
- 3) Dostawy druków będą realizowane sukcesywnie:
 - 1) w ciągu 4 dni roboczych od telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania określającego asortyment i ilość oraz miejsce dostawy każdej partii – dotyczy I części zamówienia,
 - 2) w ciągu 7 dni roboczych od telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania określającego asortyment i ilość oraz miejsce dostawy każdej partii druków – dotyczy II części zamówienia.
- 4) Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:00-17:00 w poniedziałek i 7:30-15:30 wtorek-piątek, do wskazanego każdorazowo przez Zamawiającego miejsca.
- 5) W przypadku zmiany jakiegokolwiek lokalizacji UM, Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wskazania na inną zlokalizowaną w obrębie miasta Białegostoku.
- 6) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszania lub zwiększania podanych w **załączniku nr 2 i 2A do ogłoszenia o zamówieniu** ilości, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 8) Reklamowanie braków ilościowych i jakościowych dostarczonej partii materiałów biurowych i druków akcydensowych odbywać się będzie drogą elektroniczną.

Warunki zamówienia szczegółowo określają dołączone do ogłoszenia o zamówieniu wzory umowy dla I i II cz. (załącznik nr 4 i 5).

Kod CPV:

22800000-8 rejestry, księgi rachunkowe, skoroszyty, formularze i inne wyroby piśmiennicze z papieru lub tektury,
22900000-9 różne druki,
79823000-9 usługi drukowania i dostawy,
79810000-5 usługi drukowania,
79820000-8 usługi związane z drukowaniem;

2. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**
3. Kryteria oceny ofert : cena -100%
4. Warunki udziału:
 - 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Dot. składania oferty na II część zamówienia:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 2 zamówień polegających na dostawie druków poligraficznych o wartości min. 30 000,00 tys. zł brutto każde zamówienie (w przypadku zamówień w trakcie wykonywania, wartość wykonanych dostaw w ramach każdego zamówienia nie może być mniejsza niż 30 000,00 zł brutto).

5. Dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) formularz ofertowy- załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych,
- 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału :

Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości dostaw, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (na lub wg załącznika nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu), oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.

4) inne dokumenty:

- 1) formularz cenowy (na lub wg załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu) – cz. I (wszystkie pozycje formularza muszą zostać wypełnione),
- 2) formularz cenowy (na lub wg załącznika nr 2A do ogłoszenia o zamówieniu) – cz. II (wszystkie pozycje formularza muszą zostać wypełnione).

6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.

7. Ofertę sporządza się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie skanu dokumentów przygotowanych w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub pisemnie.

8. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: obu@um.bialystok.pl do dnia **25.11/2022 r. do godz.10:00**

9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10. Zamawiający po otwarciu ofert ~~prześle pocztą elektroniczną~~/opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej* informację o złożonych ofertach zawierającą nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny zawarte w ofertach .

11. Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~* przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:

Elwira Puławska, tel. 85 869 62 42, e-mail: epulawska@um.bialystok.pl; Anna Kiryluk, tel. 85 869 62 05, e-mail: akiryluk@um.bialystok.pl

13. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto z zastrzeżeniem pkt 15.

14. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów wymaganych w ofercie, Zamawiający może wezwać do ich uzupełnienia, w przypadku oferty najkorzystniejszej, wezwie do ich uzupełnienia.

15. Zamawiający poprawi w treści oferty:

1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,

2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,

-niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu*, w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 17.

17. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.

18. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych w postępowaniu, albo unieważnić postępowanie.

19. Informację o wyniku postępowania Zamawiający ~~prześle pocztą elektroniczną~~/opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej*.

20. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 i 5 do ~~zapytania ofertowego~~ ogłoszenia o zamówieniu*.

21. W sprawach nieuregulowanych w ~~zapytaniu ofertowym~~ ogłoszeniu o zamówieniu* zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 532/22 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 08 czerwca 2022 r.

22. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119, str 1, sprost. Dz. U UE.L.2018.127, str. 2), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
- 4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator

- w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
 - 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
 - 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

z up. PRZYZYDENTA MIASTA

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego/ jego
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

