

## ZARZĄD MIENIA KOMUNALNEGO W BIAŁYMSTOKU

ogłasza pierwszy przetarg pisemny nieograniczony

na dzierżawę części nieruchomości gruntowej usytuowanej na **Targowisku Miejskim przy**

**ul. Kawaleryjskiej w Białymstoku**, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 774/5 w obr. 9,

**przeznaczonej na ustawienie bankomatu**

- **powierzchnia - 1,00 m<sup>2</sup>**
- **stawka wywoławcza - 500,00 zł/m<sup>2</sup> netto**

Wskazana w ogłoszeniu stawka jest stawką netto. Podmiot, który przetarg wygra zobowiązany będzie do opłacania czynszu wyliczonego na podstawie wylicytowanej stawki czynszu netto powiększonej o kwotę podatku VAT naliczonego według obowiązujących przepisów (23%).

Oprócz stawki czynszu dzierżawca jest zobowiązany do dokonywania miesięcznie opłat dodatkowych za energię elektryczną oraz podatku od nieruchomości.

- **wadium - 1500,00 zł**
- **kaucja - 3-krotna wartość czynszu**

Lokalizacja bankomatu zaznaczona została kolorem czerwonym na załączniku graficznym do przetargu.

We wskazanej lokalizacji istnieje możliwość podłączenia podlicznika energii elektrycznej na koszt dzierżawcy.

Cześć jawna przetargu odbędzie się w dniu **28 października 2022 roku o godzinie 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku przy ul. gen. J. Bema 89/1 w świetlicy na II piętrze.

Do udziału w przetargu uprawnia wpłata wadium. Wpłaty wadium należy dokonać przelewem

na konto ZMK: nr **91 1240 5211 1111 0010 3558 3081 BANK PEKAO S.A.** do dnia **25 października 2022 roku**. Przelew powinien zawierać imię, nazwisko i adres osoby biorącej udział w przetargu albo nazwę lub firmę oraz jej siedzibę, adres i numer działki, powierzchnię.

Wadium powinno być wniesione z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne znalazły się na rachunku bankowym ZMK najpóźniej dnia 25 października 2022 roku pod rygorem uznania przez organizatora przetargu, że warunek wpłaty wadium nie został spełniony.

Informacje o nieruchomości można uzyskać w Zarządzie Mienia Komunalnego w Białymstoku

przy ul. Kawaleryjskiej 19/23, pok. nr 4, I piętro, tel. 85 74 79 430.

Regulamin przetargu oraz projekt umowy dzierżawy wywieszono są na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZMK oraz na stronie internetowej ZMK pod adresem: [www.zmk.bialystok.pl](http://www.zmk.bialystok.pl).

Pisemne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem:

„przetarg – dzierżawa na ustawienie bankomatu, Targowisko Miejskie ul. Kawaleryjska” za pomocą skrzynki zawieszanej przy drzwiach wejściowych do budynku ZMK przy ul. gen. J. Bema 89/1 w terminie do dnia **27 października 2022 roku, do godziny 12<sup>00</sup>**.

Pisemna oferta powinna zawierać:

a) imię i nazwisko, adres i podpis oferenta, nr PESEL, ewentualnie także nazwę przedsiębiorstwa i jego siedzibę, nr NIP, REGON, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub przedsiębiorca; umowę spółki cywilnej; podmioty podlegające wpisom do rejestrów winny dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS, CEIDG) wystawiony nie wcześniej niż przed 6 miesiącami (w przypadku, gdy udziałowcem podmiotu przystępującego do

przetargu jest spółka prawa handlowego także wypis z właściwego rejestru teje spółki);

b) datę sporządzenia oferty;

c) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy dzierżawy oraz przyjęciu ich bez zastrzeżeń;

d) pisemne oświadczenie o tym, że znany jest mu stan nieruchomości oraz jest świadomy, iż na dzierżawcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów

w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności;

e) pisemne oświadczenie o tym, że w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego, naprawczego lub likwidacyjnego, innego niż przekształcenia lub połączenia;

f) oferowaną stawkę czynszu za 1 m<sup>2</sup> netto – zaoferowane przez uczestnika przetargu postąpienie winno być ponad stawkę wywoławczą, min. 0,50 zł;

Odrzucone zostaną oferty podmiotów, które:

- na dzień przetargu posiadają zaległość wobec Zarząd Mienia Komunalnego;
- korzystają lub w ciągu ostatnich 10 lat korzystały z gminnej nieruchomości/lokalu bez tytułu prawnego i wobec których zostało wszczęte postępowanie o wydanie.

Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.

W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich. Kryterium wyboru – cena 100%.

Osoba, który przetarg wygra, zobowiązana będzie przed podpisaniem umowy dzierżawy do:

a) Wpłacenia kaucji w kwocie stanowiącej równowartość trzymiesięcznego czynszu. Kaucja może być wnoszona w pieniądzech lub gwarancjach bankowych. Gwarancje po upływie terminu ważności podlegają odnowieniu;

b) złożenia oświadczenia współmałżonka – w przypadku gdy stroną umowy będzie osoba fizyczna –  
w zakresie wyrażenia zgody na zawarcie umowy oraz poddania się egzekucji z majątku wspólnego.

W przypadku, gdy wymiar jednomiesięcznego czynszu wynosi ponad 3.000 zł Dzierżawca winien przedłożyć oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się, w trybie art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego, egzekucji co do wydania nieruchomości po zakończeniu dzierżawy oraz egzekucji należności czynszowych w wysokości dwunastomiesięcznego czynszu. Koszty sporządzenia aktu notarialnego obciążają Dzierżawcę.

W przypadku nie przedłożenia stosownego oświadczenia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż przed przejęciem nieruchomości, wydzierżawiający odstąpi od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, a dzierżawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości ustalonej w umowie.

Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg, następuje nie później niż w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia podmiotu wyłonionego w drodze przetargu. W przypadku niepodpisania umowy z przyczyn niezależnych od organizatora przetargu wpłacone wadium ulega przepadkowi.

Wystawiane przez wydzierżawiającego faktury będą wysyłane drogą elektroniczną.

Protokolarne przejęcie nieruchomości następuje w terminie wyznaczonym przez wydzierżawiającego. W przypadku protokolarnego nieprzejęcia nieruchomości wydzierżawiający może odstąpić od umowy - w takim przypadku dzierżawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości ustalonej w umowie.

Zastrzega się prawo do odwołania lub zmiany oferty przetargowej oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn, jak również zamknięcia przetargu bez wybierania którejkolwiek z ofert.

p.o. Zastępcy Kierownika Działu Lokali Użytkowych

ZARZĄD MIENIA KOMUNALNEGO 15-370 BIAŁYSTOK UL. GEN. J. BEMA 89/1  
TEL. 85 74 79 430, [zmk@zmk.bialystok.pl](mailto:zmk@zmk.bialystok.pl), [www.zmk.bialystok.pl](http://www.zmk.bialystok.pl)

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Mienia Komunalnego, mający siedzibę w Białymstoku (15-370) przy ul. gen. J. Bema 89/1. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres

e-mail [zmk@zmk.bialystok.pl](mailto:zmk@zmk.bialystok.pl), tel. 85 7479 430, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez tel. 85 7479 433

lub e-mail [lukasz.zak@zmk.bialystok.pl](mailto:lukasz.zak@zmk.bialystok.pl).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury przetargowej związanej

z wydzierżawieniem nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają dane osobowe.

Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, który dane zostały powierzone do przetwarzania.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadania, do którego dane zostały zebrane, a następnie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Dz. U. z 2020 r. poz. 164 t.j.; Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67).

Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Nie przysługuje prawo do usunięcia, do przenoszenia oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Osoba której dane osobowe są przetwarzane ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w związku z przetwarzaniem danych.

Podanie danych wynika z przepisów ustawy i jest obowiązkowe. Ich niepodanie uniemożliwi udział w postępowaniu przetargowym. Podanie danych w celach kontaktowych jest dobrowolne, służy usprawnieniu komunikacji.

Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.