

Białystok, 22.09.2022 r.

MIASTO BIAŁYSTOK

ZDM-XIV.271.82.2022

(znak sprawy)

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie roboty budowlanej /~~dostawy~~/usługi\*,  
o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 zł netto**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest budowa nawierzchni jezdni drogi wewnętrznej w rejonie ul. Depowej (dz. nr 69/2) w Białymstoku – zgodnie z załączoną dokumentacją projektową. Zamawiający informuje, że w chwili obecnej na terenie przedmiotowej inwestycji drogowej realizowane są roboty budowlane w zakresie budowy infrastruktury sanitarnej, prowadzone z ramienia Wodociągów Białostockich Sp. z o.o.

### **Kod CPV:**

45.23.31.20-6 Roboty w zakresie budowy dróg

### **2. Termin realizacji zamówienia: 2 miesiące od dnia przekazania placu budowy**

*\* z zastrzeżeniem że plac budowy zostanie przekazany Generalnemu Wykonawcy po wykonaniu wszystkich robót budowlanych przez Wodociągi Białostockie Sp. z o.o.*

**Planowany termin zakończenia inwestycji przez gestora sieci na działce drogowej  
- 15 października 2022 r.**

Termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą zgłoszenia zakończenia budowy wraz z dostarczeniem:

- 1) dziennika budowy,
- 2) oświadczenia kierownika budowy, o którym mowa w art. 57 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo budowlane,
- 3) oświadczenia inspektora nadzoru potwierdzającego gotowość przedmiotu umowy do odbioru, o ile wpis taki nie został złożony w dzienniku budowy.

- 4) operatu, dokumentacji powykonawczej (2 egz.), map poinwentaryzacyjnych (4 egz., w tym 2 egz. w kolorze oraz 1 egz. w wersji elektronicznej)

### **3. Kryteria oceny ofert - cena - 100 %**

W celu określenia ceny ofertowej za przedmiot zamówienia Wykonawca winien opracować uproszczony kosztorys ofertowy na podstawie dokumentacji projektowej oraz SST.

Zamawiający wymaga, aby opisy poszczególnych pozycji były identyczne z tymi, jakie są w kosztorysie ofertowym robót zamieszczonym na stronie internetowej zamawiającego w wersji elektronicznej, chyba że zmiana wynika z udzielonych odpowiedzi bądź zastosowania materiałów i rozwiązań równoważnych.

### **4. Warunki udziału**

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać:

- **osobę skierowaną do realizacji zamówienia publicznego (kierownika budowy) posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi**, w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnione do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa, w specjalności **inżynierskiej drogowej**.

4.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

### **5. Dokumenty wymagane w ofercie:**

- 1) formularz ofertowy – stanowiący **załącznik nr 1** do ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych,
- 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału – wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami

na temat ich uprawnień a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (na lub wg **załącznika nr 2** do ogłoszenia o zamówieniu)

- 4) inne dokumenty – zestawienie kosztów zadania – **załącznik nr 3** do ogłoszenia o zamówieniu, kosztorys ofertowy – **załącznik nr 4** do ogłoszenia o zamówieniu.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
7. Ofertę sporządza się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie skanu dokumentów przygotowanych w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub pisemnie.
8. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: [zdm.zamowienia@um.bialystok.pl](mailto:zdm.zamowienia@um.bialystok.pl) **do dnia 30.09.2022 r. do godz. 10:00.**
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający po otwarciu ofert ~~prześle pocztą elektroniczną~~ opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej\* informację o złożonych ofertach zawierającą nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny zawarte w ofertach.
11. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Osobą do kontaktu z wykonawcami są:
  - Edyta Jankowska, pok. Nr 216, tel. 85 869 60 92, e-mail: [ejankowska@um.bialystok.pl](mailto:ejankowska@um.bialystok.pl)
  - Mariusz Sieczkowski, pok. nr 210, tel. 85 869 6717, e-mail: [msieczkowski@um.bialystok.pl](mailto:msieczkowski@um.bialystok.pl)
13. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto z zastrzeżeniem pkt 15).
14. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów wymaganych w ofercie, Zamawiający może wezwać do ich uzupełnienia, a w przypadku oferty najkorzystniejszej, wezwie do ich uzupełnienia.
15. Zamawiający poprawi w treści oferty:
  - 1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
  - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu, w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 17).

17. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.
16. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych w postępowaniu, albo unieważnić postępowanie.
17. Informację o wyniku postępowania Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej.
18. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia.
19. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu o zamówieniu\* zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 532/22 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 08 czerwca 2022 r.

**20. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119, str 1, sprost. Dz. U UE.L.2018.127, str. 2), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: [bbi@um.bialystok.pl](mailto:bbi@um.bialystok.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
- 4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
  - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
  - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;

- e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego/  
jego Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić

#### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

- 1) Formularz ofertowy – załącznik **nr 1**,
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik **nr 2**,
- 3) Zestawienie kosztów zadania - załącznik **nr 3**,
- 4) Kosztorys ofertowy – załącznik **nr 4**,
- 5) Projekt umowy – załącznik **nr 5**,
- 6) Dokumentacja projektowa – załącznik **nr 6**,

**PRZEMYSŁAW TUCHLIŃSKI**  
**ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA**