

UMOWA – PROJEKT
numer DPM-IX.272.25.2022

zawarta w dniu r. w Białymstoku, pomiędzy Miastem Białymstok
reprezentowanym przez:

z siedzibą przy ul. Słonimskiej 1 w Białymstoku

NIP 966-211-72-20, REGON 050658640

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą, wpisanym do
Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym, pod nr

NIP, REGON

reprezentowanym przez:

.....(imię, nazwisko, funkcja)

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie
zamówienia publicznego, wyłączonego ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września
2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.), o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania obsługę zagranicznych wyjazdów zleczanych przez Zamawiającego.
2. Zakres umowy obejmuje zapewnienie (wyszukiwanie, rezerwację, sprzedaż, dostarczenie) biletów lotniczych, kolejowych i promowych oraz noclegów w hotelach za granicą, możliwość korzystania z poczekalni klasy business na lotniskach, z uwzględnieniem warunków podróży i pobytu określonych każdorazowo przez Zamawiającego oraz realizację formalności wizowych wraz z dokonaniem opłat wizowych w placówkach dyplomatycznych obcych krajów w Polsce.
3. Zakres geograficzny obejmuje obszar całego świata.
4. Zamawiający każdorazowo określi szczegółowe wymagania co do lokalizacji, terminu oraz granic cenowych, a także innych wymagań dotyczących jakości oraz zakresu obsługi.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania konkretnego wariantu hotelu lub połączenia (lotniczego, kolejowego, promowego), który Wykonawca będzie zobowiązany zarezerwować. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, ponad opłatę transakcyjną.
6. Wykonawca zobowiązuje się do rezerwacji hotelu preferowanego przez Zamawiającego z gwarancją oferowanej Zamawiającemu przez organizatora wydarzenia ceny. W przypadku korzystania z cen zaproponowanych przez organizatorów wydarzeń, Wykonawca nie udzieli Zamawiającemu opustu.
7. Realizacja formalności wizowych obejmuje: odbiór od Zamawiającego przez upoważnioną osobę paszportów oraz odpowiednich dokumentów, złożenie kompletu dokumentów wizowych wymaganych przez placówkę dyplomatyczną danego kraju wraz z paszportami osób ubiegających się o wizę, uiszczenie opłat wizowych,

a po otrzymaniu wiz – odbiór paszportów z wizami i dostarczenie ich Zamawiającemu przez upoważnioną osobę.

8. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) obsługi Zamawiającego przez minimum dwie osoby (ze wskazaniem bezpośrednich numerów telefonów i adresów mailowych), 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku co najmniej w godzinach 8-20, w soboty i niedziele co najmniej w godzinach 10-17), umożliwiając Zamawiającemu dokonywanie rezerwacji, zakupu, zmian, anulacji w zakresie noclegów i biletów przejazdowych (lotniczych, kolejowych, promowych) oraz umożliwiając osobom będącym w podróży bieżący kontakt z Wykonawcą. Wykonawca będzie prowadził ewentualne sprawy reklamacyjne;
 - 2) zapewnienia przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, we wszystkie dni w roku, telefonicznego dostępu do tzw. **Helpdesk** w języku polskim, obsługiwanego przez osobę posiadającą dostęp do systemu rezerwacyjnego i wystawionych biletów, umożliwiającego dokonanie rezerwacji, zakupu, zmian, anulacji w zakresie noclegów i biletów przejazdowych (lotniczych, kolejowych, promowych) **oraz umożliwiającego osobom będącym w podróży bieżący kontakt z Wykonawcą;**
 - 3) pośredniczenia w odwoływaniu, zmianie rezerwacji, zwrotach opłat;
 - 4) reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych;
 - 5) skutecznego informowania (pisemnie, faksem, telefonicznie lub drogą elektroniczną) o zbliżających się terminach wykupu dokonanych wcześniej rezerwacji;
 - 6) gotowości pozostania w stałym kontakcie telefonicznym z osobami będącymi w podróży;
 - 7) informowania Zamawiającego o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć wpływ na przebieg i warunki podróży oraz pobytu;
 - 8) bieżącego aktualizowania dostępnej oferty;
 - 9) dbania o interes Zamawiającego, w tym uwzględniania ekonomicznych możliwości Zamawiającego;
 - 10) realizowania usługi zgodnie z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz oferty Wykonawcy.
9. Wykonawca udostępni Zamawiającemu **panel rezerwacji lotów dla firm** w celu dokonywania rezerwacji online samodzielnie przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, gwarantując dostęp do panelu 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca bezpłatnie przeszkoli (w siedzibie Zamawiającego) upoważnionych pracowników Zamawiającego z obsługi panelu rezerwacyjnego, zasad dokonywania rezerwacji, taryf przewoźników, itp.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość organizowania usług objętych umową we własnym zakresie, jeśli ze względów organizacyjnych i/lub finansowych jest to uzasadnione.

§ 2

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Termin realizacji obejmuje okres 12 miesięcy, od dnia podpisania umowy.
2. Niezależnie od terminu, o którym mowa w ust. 1, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych, określonych w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

SKŁADANIE I REALIZACJA ZAMÓWIENIA**1. ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający każdorazowo zgłasza Wykonawcy (osobiście, pisemnie, faksem, telefonicznie lub drogą elektroniczną), zapotrzebowanie na:

1) bilet lotniczy / kolejowy / promowy, podając:

- a) liczbę biletów,
- b) termin podróży,
- c) miejsce rozpoczęcia podróży i miejsce docelowe,
- d) inne istotne warunki podróży.

2) nocleg w hotelu podając:

- a) liczbę osób,
- b) wymagania dotyczące miejsca, daty i granic cenowych noclegu,
- c) listę miejsc, z którymi łatwość połączenia komunikacyjnego powinna być uwzględniona przy wyborze hotelu,
- d) inne istotne warunki podróży.

3) Wizę, podając kraj docelowy oraz planowany termin wyjazdu.**2. PRZESŁANIE OFERTY**

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ofertę:

- 1) Transportu – w ciągu 1 godziny od momentu otrzymania zgłoszenia. Oferta musi zawierać co najmniej 4 warianty transportu, z uwzględnieniem wytycznych, o których mowa w ust. 1, w tym cenę biletu (obejmującą cenę taryfową przewoźnika za transport pasażera, podatki, opłaty lotniskowe oraz wszystkie inne opłaty i należności związane bezpośrednio z transportem, chyba że w rezerwacji ustalono inaczej) oraz informację o warunkach i kosztach zmian oraz anulacji. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży oferowanego biletu po cenie najkorzystniejszej propozycji na rynku, uwzględniając wytyczne Zamawiającego, dostępnej w danym miejscu i terminie, z zachowaniem uczciwości handlowej;
 - 2) Hoteli – w ciągu 3 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia. Oferta musi zawierać co najmniej 4 warianty hoteli, z uwzględnieniem informacji o których mowa w ust. 1, w tym cenę zakwaterowania (cena zakwaterowania zawierająca śniadanie z uwzględnieniem wszelkich obowiązkowych kosztów i opłat dodatkowych związanych z pobytem, jak np. opłaty miejscowe, uzdrowiskowe i inne podatki/opłaty/kaucje/taksy, opłaty za sprzątnięcie itp., chyba że w rezerwacji ustalono inaczej) oraz informację o warunkach i kosztach zmian, oraz anulacji. Lokalizację powyższych 4 hoteli Wykonawca przedstawi na mapie z odniesieniem do miejsc, z którymi hotel powinien być dobrze skomunikowany (o których mowa w ust. 1 pkt. 2 lit. c). Wykonawca zobowiązany jest do stosowania minimalnej ceny zakwaterowania, uwzględniając wytyczne Zamawiającego, dostępnej w danym miejscu i terminie z zachowaniem uczciwości handlowej.
 - 3) Zawierającą procedurę ubiegania się o wizy w placówce dyplomatycznej danego kraju – w ciągu 3 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia, podając listę wymaganych dokumentów, informacje o wysokości opłaty wizowej (opłata za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku wizowego oraz wydanie wizy w placówce dyplomatycznej danego kraju – zgodnie z cennikiem danej placówki) oraz godzinach przyjmowania wniosków przez daną placówkę dyplomatyczną. Po otrzymaniu tych informacji Zamawiający ustali najszybszą możliwą datę odebrania dokumentacji przez Wykonawcę (Wykonawca zobowiązany będzie odebrać ją niezwłocznie).
3. Zamawiający wybiera wariant przejazdu/noclegu (telefonicznie, drogą elektroniczną lub faksem), a Wykonawca dokonuje na tej podstawie natychmiastowej rezerwacji.

4. POTWIERDZENIE I DOSTARCZENIE

- Wykonawca przesyła Zamawiającemu potwierdzenie rezerwacji (drogą elektroniczną lub faksem) z czytelnym podaniem wszystkich wymaganych informacji (w tym: dokładnej kalkulacji składowych ceny w PLN¹, terminem wykupu rezerwacji, warunków anulacji i zmian).
5. Zamawiający (osoba wskazana do nadzorowania realizacji umowy) osobiście, pisemnie, faksem, telefonicznie lub drogą elektroniczną zobowiązuje Wykonawcę do wystawienia zarezerwowanego biletu/vouchera na nocleg.
 6. Elektroniczny bilet lotniczy musi być przesłany bezpośrednio z globalnego systemu rezerwacyjnego na adres email Zamawiającego, chyba że w rezerwacji ustalono inaczej.
 7. Wykonawca dostarczy bilet lub potwierdzenie hotelowej rezerwacji/voucher, drogą elektroniczną lub do siedziby Zamawiającego (jeśli muszą być wystawione w formie papierowej), w dniu dokonania zakupu/rezerwacji, w godzinach pracy Zamawiającego lub, za zgodą Zamawiającego, w dniu następnym, o ile umożliwi to rozpoczęcie podróży i pobytu w określonym terminie.
 8. Wykonawca odbierze od Zamawiającego paszporty wraz z odpowiednimi dokumentami wizowymi osobiście lub za pośrednictwem kuriera, następnie **niezwłocznie** (w przeciągu maksymalnie dwóch dni) złoży dokumenty w odpowiedniej placówce dyplomatycznej. W czasie maksymalnie dwóch dni od odbioru paszportów z wizami z placówki dyplomatycznej przekaze je Zamawiającemu (osobiście lub za pośrednictwem kuriera). Koszty dostarczania/przesyłania dokumentów pozostają w całości po stronie Wykonawcy.
 9. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w otrzymanych dokumentach, Zamawiający wezwie Wykonawcę do natychmiastowej poprawy błędów na koszt Wykonawcy i niezwłocznego dostarczenia poprawnie wystawionych dokumentów.
 10. W przypadku, gdy podróż będzie się rozpoczynać w innym miejscu niż w Polsce, bilet powinien być dostarczony w miejsce oraz w sposób umożliwiający rozpoczęcie podróży w wyznaczonym terminie.
 11. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach godzin przejazdów, wylotów i przylotów, dotyczących zamówionych biletów, jak również o wszelkich zmianach dotyczących zarezerwowanych noclegów.
 12. Jeżeli hotel, określony w zamówieniu przyjętym przez Wykonawcę do realizacji, nie będzie miał możliwości przyjęcia osoby wskazanej przez Zamawiającego w zamówieniu lub nie będzie miał możliwości przyjęcia takiej osoby na warunkach określonych w zamówieniu, Wykonawca zapewni takiej osobie inny hotel, którego standard, lokalizacja nie będą odbiegały od standardu i lokalizacji hotelu określonego w przyjętym do realizacji Zamówieniu. Koszt hotelu zastępczego (ponad koszt, jaki miał ponieść Zamawiający) obciąża Wykonawcę, który jest również zobowiązany do zapewnienia transportu osoby do tego hotelu na własny koszt. Wykonawca pozostanie w stałym kontakcie telefonicznym z osobami będącymi w podróży.
 13. Jeżeli udział w locie lub podróży kolejowej, promowej osoby wskazanej przez Zamawiającego nie będzie możliwy z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on do zorganizowania dalszej podróży na własny koszt, pozostając w stałym kontakcie telefonicznym z osobami będącymi w podróży.
 14. Jeżeli udział w zaplanowanej podróży osoby wskazanej przez Zamawiającego nie będzie możliwy z winy przewoźnika lub z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszelkiej pomocy w odbyciu dalszej podróży. Wykonawca dokona niezbędnych rezerwacji, pozostając w stałym kontakcie telefonicznym z osobami będącymi w podróży.

¹ Jeżeli to konieczne – po przeliczeniu z obcych walut według średniego kursu NBP z danego dnia

§ 4

ANULACJA, ZMIANA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - 1) anulowania biletów przejazdowych (lotniczych, kolejowych, promowych) lub dokonania zmian w zakresie: trasy, terminu podróży, danych pasażera itp.;
 - 2) anulowania rezerwacji hotelu lub dokonania jej zmiany w zakresie: terminu pobytu, nazwisk osób, liczby osób itp.
2. Anulowanie/zmiana zamówienia następować będzie każdorazowo poprzez telefoniczny kontakt z Wykonawcą oraz przesłanie takiej informacji Wykonawcy drogą mailową lub faksem.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kosztów anulowania/zmiany zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca zostanie obciążony ww. kosztami i udokumentuje to **oraz jeśli Zamawiający został o takich kosztach poinformowany na etapie składania zamówienia i zlecił rezerwację na takich warunkach**. Wykonawca nie będzie pobierał z tego tytułu dodatkowych opłat i nie przysługuje mu dodatkowe wynagrodzenie.
4. Koszty związane z anulowaniem zamówienia ponoszone będą przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 5

POZOSTAŁE WARUNKI

1. Ceny biletów przejazdowych (lotniczych, kolejowych, promowych) przed uwzględnieniem opustów oraz opłat transakcyjnych, o których mowa w § 6 ust. 3 i 4 umowy, **nie mogą być wyższe niż** ceny określone przez przewoźnika **w sprzedaży bezpośredniej lub przez inne biura/pośredników obowiązujące na dzień dokonywania rezerwacji przez Zamawiającego**.
2. Cena zakwaterowania przed uwzględnieniem opustów oraz opłat transakcyjnych, o których mowa w § 6 ust. 3 i 4 umowy, **nie może być wyższa, niż cena oferowana przez inne biura/pośredników, ogólnodostępne systemy internetowe/platformy rezerwacji miejsc noclegowych lub w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez Internet, obowiązująca na dzień dokonywania rezerwacji przez Zamawiającego**.
3. Wysokość opłaty wizowej przed uwzględnieniem opłat transakcyjnych, o których mowa w § 6 ust. 4 umowy, **nie może być wyższa od opłaty wizowej obowiązującej w placówce dyplomatycznej danego kraju**.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji kosztów, o których mowa w ust. 1-3, bezpośrednio u usługodawcy lub w innych biurach, u innych pośredników, w ogólnodostępnych systemach internetowych, platformach rezerwacji, w tym przez Internet, a w przypadku wizy w placówce dyplomatycznej danego kraju - zgodnie z cennikiem danej placówki.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rezerwacji połączeń oferowanych przez przewoźników należących do tzw. tanich linii lotniczych (lotniczych przewoźników niskobudżetowych).
6. W przypadku braku oferty zgodnej z potrzebami Zamawiającego, Wykonawca ma możliwość korzystania z usług podwykonawców, ponosi jednak całkowitą odpowiedzialność karną i finansową za jakość wykonywanych przez nich usług. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z tego rodzaju usług, Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z pośrednictwem przedsiębiorstw/osób trzecich. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą między Wykonawcą a Zamawiającym.
7. Nadzór nad realizacją umowy sprawują:
 - 1) ze strony Wykonawcy

(Imię i Nazwisko, stanowisko, bezpośredni telefon, email, fax)

.....

(Nr linii telefonicznej Helpdesk czynnej 24h/dobę, 7 dni w tygodniu, przez cały rok)

.....

- 2) ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w celu realizacji umowy jest: (Imię i Nazwisko, stanowisko, bezpośredni telefon, email, fax)

.....

8. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy oraz danych kontaktowych będą odbywać się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, bez konieczności sporządzenia aneksu.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Należne Wykonawcy całkowite wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty brutto **zł** (słownie: złotych brutto), zawierającej ceny biletów, zakwaterowania, opłat wizowych, z uwzględnieniem opustów wymienionych w ust. 3 oraz opłat transakcyjnych wymienionych w ust. 4, w tym należny podatek VAT. Zamawiający dopuszcza możliwość niewykorzystania całości wskazanej kwoty w trakcie realizacji umowy. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania odszkodowania za niewykorzystaną wartość umowy.
2. Do ceny netto biletów, zakwaterowania oraz opłaty wizowej Wykonawca doliczy podatek VAT, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu powstania obowiązku podatkowego.
3. Wykonawca każdorazowo zastosuje opusty w wysokości:
 - 1) Opust od ceny biletu lotniczego wynoszący % (słownie%),
 - 2) Opust od ceny biletu kolejowego wynoszący % (słownie%),
 - 3) Opust od ceny biletu promowego wynoszący% (słownie %),
 - 4) Opust od ceny zakwaterowania wynoszący % (słownie%).
4. Wykonawcy przysługują opłaty transakcyjne w wysokości:
 - 1) Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego wynosząca**zł** brutto, (słownie:brutto),
 - 2) Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu kolejowego wynosząca**zł**, (słownie: brutto),
 - 3) Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu promowego wynosząca**zł** brutto, (słownie: brutto),
 - 4) Opłata transakcyjna za obsługę noclegów jednej osoby w danym hotelu wynosząca**zł** brutto, (słownie: brutto),
 - 5) Opłata transakcyjna za realizację formalności wizowych wynosząca**zł** brutto, (słownie: brutto).
5. Wysokość opustów oraz opłat transakcyjnych nie podlega zmianie przez cały okres trwania niniejszej umowy.
6. Opłaty transakcyjne, o których mowa w ust. 4, obejmują całkowitą opłatę przysługującą Wykonawcy za pełną obsługę zleceń Zamawiającego, w tym: przypominanie Zamawiającemu o zbliżających się terminach wykupu, powtarzanie czynności rezerwacji, dokonywanie zmian, dostarczenie potwierdzeń i biletów, dokonywanie wymiany, zwrotów, koszty związane z reklamacją oraz wszelkimi działaniami interwencyjnymi, koszty związane z dostarczaniem i przesyłaniem dokumentów.
7. Wykonawca każdorazowo po realizacji jednostkowego zamówienia wystawi fakturę VAT zawierającą dane płatnika:

NABYWCA: Miasto Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP 9662117220, REGON 050658640.

ODBIORCA: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok
Miasto Białystok, 15-950 Białystok, ul. Słonimska 1, NIP 9662117220, REGON 050658640, jest podatnikiem podatku VAT.

8. Należności wynikające z faktury Zamawiający opłaci przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr, bank, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT oraz zawierającej wszystkie informacje zawarte w ust. 9.
- 1) Wykonawca oświadcza, że wskazany powyżej rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT.
 - 2) Zamawiający oświadcza, że płatności za faktury wystawione przez Wykonawcę będą dokonywane na wskazany powyżej rachunek z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
 - 3) Wykonawca oświadcza, iż ww. rachunek rozliczeniowy widnieje w wykazie podmiotów wprowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
 - 4) Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: 5420304637. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.
9. Faktura, poza wymogami księgowymi, musi zawierać:
- 1) Nazwisko osoby, której dotyczy opłata, daty wyjazdu,
 - 2) Trasę podróży, lub miejsce pobytu z nazwą hotelu, lub rodzaj wizy i kraj docelowy,
 - 3) Rozbicie kwoty faktury na koszty jednostkowe,
 - 4) Wyodrębnioną opłatę transakcyjną,
 - 5) Kwotę opustu cenowego.
10. Faktura nie zawierająca informacji, o których mowa w ust. 9 zostanie potraktowana jako wystawiona nieprawidłowo. Zamawiający wezwie Wykonawcę do prawidłowego wystawienia faktury.
11. Wykonawca dodatkowo przygotowuje i przesyła co miesiąc „**Zestawienie zrealizowanych w danym miesiącu usług**”. Każda pozycja musi zawierać informacje, o których mowa w ust. 9. Otrzymanie prawidłowo przygotowanego zestawienia za dany miesiąc jest warunkiem przyjęcia kolejnych faktur.
12. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury bez podpisu Wykonawcy.
13. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku:
 - 1) Otwarcia likwidacji Wykonawcy,
 - 2) Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy –

odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,

3) Niewykonania lub nienależytego wykonania usługi ze skutkiem natychmiastowym bez odszkodowania, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 i 4 umowy.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3.

§ 8

KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy, Zamawiający obciąży go karą umowną w wysokości 5% ogólnej wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy.
2. Za niewykonanie zgodnie z umową usługi dotyczącej jednego zamówienia, Zamawiający nalicza karę umowną w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1. Kara zostanie naliczona po pierwszym bezskutecznym wezwaniu do wykonania umowy, wysłanym drogą mailową/faxem do Wykonawcy.
3. Za niewykonanie zgodnie z umową usługi dotyczącej jednego zamówienia, rozumie się w szczególności sytuacje, w których: hotel, określony w Zamówieniu przyjętym przez Wykonawcę do realizacji, nie będzie miał możliwości z winy Wykonawcy przyjęcia osoby wskazanej przez Zamawiającego w zamówieniu; przejazd (lotniczy, kolejowy, promowy) osoby wskazanej przez Zamawiającego nie będzie możliwy z winy Wykonawcy; Wykonawca nie zrealizuje wskazanego przez Zamawiającego wariantu hotelu lub połączenia (lotniczego, kolejowego, promowego); Wykonawca nie zapewni przejazdu (lotniczego, kolejowego, promowego) na terytorium wskazanego kraju.
4. Za nienależyte wykonanie usługi dotyczącej jednego zamówienia, Zamawiający nalicza karę umowną w wysokości 10% wartości danego zamówienia. Kara zostanie naliczona po pierwszym bezskutecznym wezwaniu do należytego wykonania umowy, wysłanym drogą mailową/faxem do Wykonawcy.
5. Za nienależyte wykonanie usługi rozumie się w szczególności sytuacje, w których: realizowana usługa nie jest zgodna z wcześniej zaakceptowanymi warunkami oferty, o których mowa w § 3 ust. 2 i 4 umowy, umowa nie jest realizowana w pełnym jej zakresie, od poniedziałku do piątku, co najmniej w godzinach 8-20, a w soboty i niedziele co najmniej w godzinach 10-17, linia telefoniczna Helpdesk nie jest czynna przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, we wszystkie dni w roku, lub naruszone są inne postanowienia, o których mowa w § 1; Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu oferty w czasie i w formie, o jakich mowa w § 3 ust. 2 umowy, a także w razie nie stosowania się do uwag Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi i udowodni, że cena oferowana przez Wykonawcę przed zastosowaniem opustów i opłat transakcyjnych jest wyższa niż:
 - 1) w przypadku biletów: cena oferowana przez inne biura/pośredników lub przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez Internet, obowiązująca na dzień zgłoszenia zapytania przez Zamawiającego,
 - 2) w przypadku zakwaterowania: cena oferowana przez inne biura/pośredników, ogólnodostępne systemy internetowe/platformy rezerwacji miejsc noclegowych lub w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez Internet, obowiązująca na dzień zgłoszenia zapytania przez Zamawiającego,
 - 3) w przypadku wiz: opłata za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku wizowego oraz wydanie wize w placówce dyplomatycznej danego państwa – zgodnie z cennikiem danej placówki,

Wykonawca zobowiązuje się do:

- zwrotu dwukrotności różnicy, jaka powstanie pomiędzy ceną biletu/zakwaterowania lub wysokością opłaty wizowej oferowaną przez Wykonawcę a ceną przedstawioną przez Zamawiającego oraz

- sprzedaży oferowanego biletu/zakwaterowania po cenie najkorzystniejszej propozycji na rynku wyszukanej przez Zamawiającego, a w przypadku realizacji formalności wizowych po cenie opłaty wizowej obowiązującej w placówce dyplomatycznej danego kraju.

W przypadku dwukrotnego stwierdzenia i udowodnienia zawyżenia ceny, Zamawiający uzna usługę za niewykonaną zgodnie z umową i zastosuje konsekwencje, o których mowa w § 8 ust. 2 umowy.

7. Kary pieniężne sumują się i naliczane będą niezależnie od siebie.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu Umowy. Naliczone przez Zamawiającego kary będą potrącane z faktur wystawionych przez Wykonawcę. W przypadku nie wystawienia faktur (co uniemożliwi potrącenie kar), Wykonawca zostanie wezwany notą obciążeniową do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.

§ 9

ZACHOWANIE TAJEMNICY I BEZPIECZEŃSTWO DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony umowy zobowiązują się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa;
- 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony niniejszej umowy;
- 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody strony umowy, od której pochodzą informacje;
- 4) tego, iż w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby niniejszej umowy, kwalifikowania tych informacji jako informacji chronionych zapisami niniejszej umowy;
- 5) nie sporządzania kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy;
- 6) tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpić może wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową;
- 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych u strony umowy, o których strona ta poinformowała;
- 8) stosowania własnych środków technicznych i organizacyjnych, wobec pracowników własnych i podwykonawców, dopuszczonych do realizacji niniejszej umowy, w celu dochowania tajemnicy informacji.

2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. poprzednim nie ma zastosowania do:

- 1) informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
- 2) informacji, na których ujawnienie strona umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła wyraźną zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności;

- 3) informacji uzyskanych przez stronę umowy od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały mu udostępnione z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim;
 - 4) udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s.1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.) zwanego dalej RODO.
4. Obsługa zagranicznych wyjazdów będzie wymagać przekazywania danych osobowych pracowników Zamawiającego do Wykonawcy. Administratorem przekazanych danych jest Wykonawca. Zamawiający będzie informował własnych pracowników, o fakcie przekazania danych do Wykonawcy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia, niezależnie od kar umownych, odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 8 .
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie znajdują zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
6. Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.).
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY