

Ogłoszenie nr 3/2022

**Dyrektor Zespołu Szkół Rolniczych w Białymstoku
ogłasza nabór
na stanowisko Specjalisty ds. sportu
w Zespole Szkół Rolniczych w Białymstoku**

Nazwa i adres jednostki:

Zespół Szkół Rolniczych
15-567 Białystok
ul. Ks. St. Suchowolca 26

Stanowisko: Specjalista ds. sportu

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku - kierunki preferowane: wychowanie fizyczne lub zbliżony, pedagogiczne) lub średnie z odpowiednimi uprawnieniami (np. trenerskie, instruktorskie) oraz kursem pedagogicznym.
3. doświadczenie w zakresie działalności sportowej,
4. staż pracy – minimum 3 letni,
5. korzystanie z pełni praw publicznych oraz pełna zdolność do czynności prawnych,
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, kultury fizycznej i sportu, o bezpieczeństwie imprez masowych, o finansach publicznych, prawa pracy i bhp, ustawy o pracownikach samorządowych i innych niezbędnych do właściwego wykonywania zadań na wyżej wymienionym stanowisku a także związanych z organizowaniem działalności obiektów sportowych,
2. znajomość obsługi komputera,
3. predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, systematyczność, dokładność, rzetelność, komunikatywność,
4. doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowniczym,
5. pożądane jest doświadczenie na stanowisku w jednostce budżetowej ze wskazaniem na placówkę sportową.

Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku:

1. planowanie i organizacja całokształtu zajęć sportowych w Zespole Szkół Rolniczych w Białymstoku oraz Szkołach Mistrzostwa Sportowego, w tym:
 - 1) organizacja i nadzór nad pracą zespołu nauczycieli wychowania fizycznego i trenerów,
 - 2) planowanie, organizowanie i nadzór nad imprezami sportowymi, rekreacyjnymi różnych dyscyplin sportowych organizowanych na terenie szkoły,
 - 3) zgłaszanie poprzez internetowy system zgłoszeń, uczniów szkoły na zawody sportowe organizowane przez PSZS w Białymstoku, PW ZLZS w Białymstoku,
 - 4) organizowanie naboru – przeprowadzanie egzaminów sprawnościowych,
 - 5) opracowywanie harmonogramów zajęć sportowych,
2. współpraca z Polskimi Związkami Sportowymi (Lekkiej Atletyki, Badmintona, Tenisa Stołowego, Piłki Siatkowej) w zakresie:
 - 1) ustalania kryteriów rekrutacji do klas mistrzostwa sportowego i klas sportowych,
 - 2) pomocy szkoleniowej.
 - 3) pomocy finansowej
3. Współpraca z:
 - 1) Podlaską Federacją Sportu w Białymstoku,
 - 2) Podlaskim Szkolnym Związkiem Sportowym,
 - 3) Podlaskim Ludowym Zespołem Sportowym,
 - 4) Klubami, z których pochodzą uczniowie szkoły.
4. Zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie i sporcie.
5. Nauczanie w wymiarze przypisanej liczbie godzin.
6. Praca w zespole kierowniczym.
7. Badanie wyników i osiągnięć sportowych uczniów szkoły, dokonywanie analiz z realizacji planów szkolenia sportowego i przedstawianie wniosków.
8. Współpraca z kierownikiem stołówki w zakresie żywienia sportowców.
9. Troska o zdrowie, bezpieczeństwo i higienę podczas zajęć lekcyjnych z WF i treningowych.
10. Koordynowanie dyżurów nauczycieli wychowania fizycznego na obiektach sportowych
11. Inne sprawy wynikające z rytmu pracy szkoły oraz zlecone przez dyrektora.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy (0,5 etat)

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej, doświadczenia zawodowego,
3. oryginał wypełnionego kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o pracę (**załącznik nr 1**)
4. kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
5. kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje zawodowe i wykształcenie zawodowe,

6. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje,

7. oświadczenia:

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Centralnego Rejestru Skazanych,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych

(wzór oświadczeń załącznik nr 3)

- zgoda kandydata do pracy na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

(tekst jedn: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO.

(wzór zgody oraz klauzuli informacyjnej RODO stanowi załącznik nr 2)

Uwaga! Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 t.j.) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

Termin i miejsce składania dokumentów:

1. **Termin:** do dnia 28 września 2022 r. do godz. 9:00

2. **miejsce:** **Zespół Szkół Rolniczych w Białymstoku, ul. Ks. Stanisława Suchowolca 26, 15-567 Białystok, pokój nr 17.**

Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze specjalista ds. sportu w Zespole Szkół Rolniczych w Białymstoku”.

Warunki pracy na stanowisku:

1. Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę.
2. Wymiar zatrudnienia: pół etatu.
3. Zatrudnienie: od 01.10.2022 r..
4. Wynagrodzenie: zgodnie z regulaminem wynagrodzenia dla pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Zespole Szkół Rolniczych w Białymstoku.

Informacje dodatkowe:

1. Oferty, które wpłyną niekompletne, złożone przed ukazaniem się ogłoszenia lub po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Zespołu Szkół Rolniczych w Białymstoku).
2. Kandydaci spełniający wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniający wymagania dodatkowe zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie konkursu, który przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Białymstoku.
3. Informacja o wynikach naboru zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej szkoły i na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.
4. Złożone aplikacje kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru za okazaniem dowodu tożsamości w dziale kadr – pokój nr 16.

Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.

Białystok, 19 września 2022 r.