

Dot. DGK-IV.271.65.2022

**UMOWA NR DGK-IV.272.....**

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej do zadania pn. „Zielone strefy relaksu na ul. Lipowej” w Białymstoku**

zawarta w dniu ..... r. w Białymstoku

**poędzy:**

Miastem Białystok

reprezentowanym przez: .....

z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1

przy kontrasygnacie .....

NIP: 966-211-72-20, REGON 050 658 640,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

**a:**

.....

z siedzibą w .....

\* wpisana/ym do Krajowego Rejestru Sądowego w .....

\* wpisana/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej...

.....

pod nr ..... (PESEL ..... – w przyp. os. fiz.)\*

NIP ....., REGON .....

reprezentowanym przez .....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyłączonego ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej „Zielonej strefy relaksu na ul. Lipowej” na terenie miasta Białegostoku. Inwestycja dotyczy działki o nr geod. 1633/1 w obr. 11 Śródmieście stanowiącej fragment pasa drogowego ul. Lipowej w Białymstoku i powinna być realizowana w północno-zachodniej części przedmiotowej działki, w sąsiedztwie skrzyżowania ul. Lipowej i ul. Częstochowskiej oraz wejścia do sklepu muzycznego „Riff” przy wykorzystaniu na ten cel powierzchni o wymiarach max 4,2 x 15,0 m.
2. Podstawę opracowania dokumentacji projektowej „Zielonych stref relaksu na ul. Lipowej” stanowią:
  - 1) wytyczne projektowe Departamentu Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Białymstoku, stanowiąca załącznik do umowy, wg której projekt uwzględniać ma liniową kompozycję przestrzenną zagospodarowania omawianego terenu z pozostawieniem szerokich pasów ruchu dla pieszych zarówno od strony budynku przy ul. Lipowej 16, jak i od strony jezdni w ul. Lipowej. „Strefę relaksu” mają tworzyć zestawienia elementów małej architektury (tj. ławek, leżanek, donic) uformowane w dwa liniowe moduły, każdy o szerokości max 1,5 m i długości max 15 m. Moduły te powinny zostać rozdzielone od siebie przejściem o szerokości

ok. 1,2 m i usytuowane symetrycznie względem osi łączącej drzewa istniejące w centralnej części przedmiotowej działki. Istniejące obecnie we wskazanej lokalizacji ławy z piaskowca (5 bloków o wymiarach 60 x 120 cm) kolidujące z projektem „Zielone strefy relaksu na ul. Lipowej” należy przenieść w miejsca wskazane na rysunku zagospodarowania. Wytyczne zagospodarowania terenu przedstawiają sposób systemowego utworzenia dwóch podobnych modułów, złożonych z następujących elementów małej architektury o jednakowych cechach materiałowo-kolorystycznych:

- a) leżanki (o wym.: 150 x 240 x 44 cm) ze zintegrowanym koszem na odpady – 4 szt.,
- b) wysokie donice na drzewa (o wym.: 150 x 150 x 90 cm) – 5 szt.,
- c) niskie donice na zieleń niską (o wym.: 150 x 90 x 44 cm) – 3 szt.,
- d) ławki bez oparcia (o wym.: 150 x 60 x 44 cm) – 9 szt.,
- e) podesty niskie łączące ww. elementy w wizualną całość (o wym.: 150 x 120 x 5 cm) – 4 szt. (opcjonalnie).

2) Wszystkie elementy tworzące ww. moduły powinny być wolnostojące – tj. nastawiane na istniejącą nawierzchnię chodnika ul. Lipowej bez ingerencji w podłoże – możliwe do łatwego demontażu oraz przesunięcia lub przeniesienia w inne miejsce. Elementy konstrukcyjne leżanek, ławek oraz donic należy wykonać z betonu architektonicznego jasnoszarego lub ze stali cynkowanej ogniowo i lakierowanej proszkowo w kolorze jasnoszarym. W wysokich donicach należy zastosować system podwójnego dna, pozwalający magazynować wodę i dostarczać ją do korzeni. Deskowanie ławek oraz leżanek należy wykonać z drewna twardego np. IROKO.

3. Opracowanie dokumentacji projektowej obejmuje:

1) koncepcję zagospodarowania terenu:

- a) obrazującą przyjęte rozwiązania projektowe systemowego utworzenia dwóch modułów złożonych z elementów małej architektury,
- b) należy opracować rzut z góry wraz z przekrojami oraz wizualizacjami 3D,
- c) koncepcję należy sporządzić w dobranej odpowiednio skali obrazując przyjęte rozwiązania projektowe,
- d) koncepcję należy sporządzić w czytelnej technice graficznej oraz oprawić w okładkę przystosowaną do formatu A4, w sposób uniemożliwiający jej dekompletację,
- e) koncepcję należy wykonać w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie .pdf z zapisem na płycie CD.

2) projekt wykonawczy (techniczny) zawierający m.in.:

- a) informacje o zastosowanych materiałach – próbki materiałowe,
- b) wymiary ławki,
- c) sposób montażu i demontażu elementów ławki,
- d) sposób konserwacji ławki,
- e) kosztorys i przedmiar,
- f) wszystkie rysunki techniczne należy sporządzić w dobranej odpowiednio skali obrazując przyjęte rozwiązania projektowe,
- g) projekt wykonany w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie .pdf z zapisem na płycie CD,
- h) projekt należy sporządzić w czytelnej technice graficznej oraz oprawić w okładkę przystosowaną do formatu A4, w sposób uniemożliwiający jego dekompletację.

3) dokumentacja powinna pozwalać na etapowanie inwestycji.

## **OBOWIĄZKI STRON**

### **§ 2**

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Uzyskanie wszystkich niezbędnych do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej wymaganych prawem i przepisami decyzji administracyjnych, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, skutecznego zgłoszenia dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 2) Udzielanie odpowiedzi na zapytania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.
- 3) Bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu wykonywanych prac.
- 4) Przy projektowaniu poszczególnych rozwiązań technicznych i technologicznych, uwzględnienia aspektów ekonomicznych pozwalających na minimalizowanie kosztów budowy i przyszłej eksploatacji obiektów, instalacji i urządzeń.
- 5) Wydania oświadczenia po zakończeniu prac projektowych o kompletności dokumentacji projektowej.

## 2. Uszczegółowienie wymagań projektowych:

1) Zamawiający zaopiniuje przedstawioną koncepcję projektową i przekaże wnioski oraz ewentualne uwagi Wykonawcy, który ma obowiązek je uwzględnić i wprowadzić zmiany, na podstawie których sporządzi finalną wersję koncepcji projektowej, która po pozytywnej opinii Zamawiającego stanie się podstawą do opracowania projektu wykonawczego.

2) Przedmiotowa dokumentacja projektowa musi być wykonana z należytą starannością z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań projektowych z uwzględnieniem zasad racjonalnego wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania inwestycyjnego przy uzyskaniu najlepszych standardów jakościowych o wysokich walorach estetycznych.

3) Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca przed przystąpieniem do opracowywania projektu wykonawczego zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego szacunkowych kosztów realizacji inwestycji.

4) Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w projekcie miejsce na umieszczenie tablicy informacyjnej o realizacji projektu „Zielonej strefy relaksu na ul. Lipowej” z Budżetu Obywatelskiego.

5) Zamawiający w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia wymaga uzyskania dokumentu właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej warunkującego możliwość ustawienia mebli objętych Projektem.

6) Projekt po wykonaniu musi spełniać wszelkie rygory projektu pozwalającego na przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

## 3. Dokumentację projektową oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład przedmiotu zamówienia należy opracować:

1) Zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i instrukcjami. Niewyszczególnienie w niniejszych wymaganiach Zamawiającego jakichkolwiek obowiązujących przepisów, norm lub instrukcji nie zwalnia Wykonawcy od ich przestrzegania.

2) W sposób umożliwiający Zamawiającemu wyłonienie wykonawcy inwestycji w trybie określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych. W celu potwierdzenia wymogu

wskazanego powyżej Wykonawca złoży wraz z przekazywanym przedmiotem zamówienia oświadczenie o spełnieniu wymogu zgodności z ustawą Pzp.

4. W przypadku stwierdzenia w wykonywanym przedmiocie zamówienia naruszenia zapisów ustawy Pzp lub innych wymogów określonych przepisami prawa, normami oraz sztuką budowlaną, Wykonawca będzie ponosił w tym zakresie odpowiedzialność wobec Zamawiającego i podmiotów trzecich.
5. Dokumentacja projektowa musi być uzgodniona z Miejskim Konserwatorem Zabytków, Departamentem Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz Zarządem Dróg Miejskich.

### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

#### **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2022 r., w tym:
  - 1) wykonanie koncepcji zagospodarowania terenu do zadania: pn. „Zielone strefy relaksu na ul. Lipowej” – 30 dni od dnia zawarcia umowy,
  - 2) wykonanie projektu wykonawczego do zadania: pn. „Zielone strefy relaksu na ul. Lipowej” – do dnia 15 grudnia 2022 r.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu określonego w ust. 1 w następujących przypadkach:
  - 1) zmianę danych, na podstawie których wykonywany będzie przedmiot umowy, lub opóźnienie w dostarczaniu danych dla Wykonawcy,
  - 2) zmianę warunków prowadzonych prac projektowych przez jednostki opiniujące, uzgadniające lub zatwierdzające albo przez nowe przepisy, normy i normatywy,
  - 3) przedłużenie terminów uzgodnień, opinii lub zatwierdzeń przez jednostki uzgadniające, opiniujące lub zatwierdzające, o ile to przedłużenie nie będzie wynikało z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 4) żądanie przez jednostki uzgadniające, opiniujące lub zatwierdzające w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego wykonania opracowań dodatkowych, nieuwjętych w przedmiocie niniejszej umowy,
  - 5) wystąpienie okoliczności, za które wykonawca nie jest odpowiedzialny,
  - 6) siłę wyższą lub okoliczności, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, mimo należytej staranności. Przyczynami tymi będą: zaniechania pozostałych uczestników procesu inwestycyjnego, zaniechania, ograniczenia, zakazy lub polecenia organów administracyjnych, sprawujących władzę administracyjną wobec stron oraz prac wykonywanych na podstawie niniejszej umowy, odwołania od decyzji lub zastrzeżenia zgłoszone w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego przez strony postępowania,
  - 7) wydłużone postępowanie w sprawie wydawania decyzji administracyjnej,
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę i wyrażenie zgody przez drugą stronę umowy oraz sporządzenie przez strony stosownego protokołu konieczności, z zastrzeżeniem § 11.

### **WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY**

#### **§ 4**

1. Ustalone w wyniku postępowania wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy stanowiące cenę ofertową wynosi: ..... zł brutto, w tym: podatek VAT w wysokości ..... %.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje koszt: wszelkich opłat związanych z uzyskaniem niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej danych, dokumentów, uzgodnień i zatwierdzeń dokumentacji projektowej przez uprawnione jednostki, dojazdów, diet i noclegów, wynikający z obowiązków Wykonawcy określonych w § 1 i 2.
3. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość niezbędnych prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

## **ODBIÓR PRAC**

### **§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową zgodnie z przedmiotem umowy. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o kompletności opracowanej dokumentacji i celowości, któremu ma dokumentacja służyć oraz oświadczenie, iż dokumentacja projektowa została opisana zgodnie z wymogami określonymi w **art. 99-102 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)**, stanowi integralną część przekazywanej dokumentacji.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z dokumentacją projektową oryginały wszystkich zgód, uzgodnień, decyzji itp. dokumentów wymaganych do wykonania prac objętych dokumentacją projektową.
3. Nazwy plików w wersji elektronicznej powinny wskazywać jednoznacznie na ich zawartość i być pogrupowane branżami w oddzielne foldery. Wersja elektroniczna ma być tożsama z wersją papierową.
4. Odbiór nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Białymstoku Departament Gospodarki Komunalnej, ul. Kamienna 17, 15-021 Białystok, po przekazaniu 1 kompletu dokumentacji, o której mowa w § 1 umowy na podstawie protokołu zdawczego-odbiorczego, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Przy odbiorze Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ich jakości, ale może wnieść zastrzeżenia na piśmie, które skutkują koniecznością dokonania uzupełnień, wyjaśnień bądź poprawek w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji i przekaże ewentualne uwagi Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania jednego kompletu dokumentacji. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wszystkie uwagi Zamawiającego w formie pisemnej. Do sprawdzenia kolejnych wersji dokumentacji projektowej zastosowanie ma tryb określony w niniejszym ustępie.-
7. Odbiór końcowy, nastąpi po sprawdzeniu dokumentów przez Zamawiającego, usunięciu przez Wykonawcę ewentualnych wad, przekazaniu dokumentacji w zakresie i ilości wskazanych w umowie i podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
8. Za datę Wykonania prac przyjmuje się dzień podpisania protokołu zdawczego przez Zamawiającego.
9. Protokół końcowy, o którym mowa w ust. 7, stanowi podstawę do wystawienia faktury.

### **§ 6**

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek w Banku ..... o nr ..... w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej i złożonej faktury.
2. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT. Wykonawca oświadcza, iż

ww. rachunek rozliczeniowy widnieje w wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

3. Zamawiający oświadcza, że płatności za faktury wystawione przez Wykonawcę będą dokonywane na wskazany powyżej rachunek z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
4. Miasto Białystok, 15-950 Białystok jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
5. **Dane do faktury:**  
**Nabywca: Miasto Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok NIP 9662117220**  
**Odbiorca: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok**
6. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.
7. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm.) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: 5420304637. Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.

## **KARY UMOWNE, RĘKOJMIA**

### **§ 7**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszej umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
- 2) w przypadku zwłoki w dokonaniu uzupełnień lub poprawek oraz w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
- 3) w przypadku stwierdzenia sporządzenia dokumentacji projektowej niezgodnie z § 1 ust. 3 umowy , w wysokości 300,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek w dokumentacji odebranej w trybie § 5 ust. 7;
- 4) za brak udziału w realizacji przedmiotu umowy osób, podmiotów, o których mowa w § 12 ust. 2 -umowy - karę w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
- 5) w przypadku stwierdzenia sporządzenia dokumentacji projektowej niezgodnie z art. 99-102 ustawy Pzp w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w § 10 ust. 2.

Zamawiający w przypadku zwłoki w opłaceniu faktur zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

W razie naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi odpowiednią notę obciążeniową.

Zamawiający dopuszcza możliwość potrącenia kar z faktur Wykonawcy lub innych wymagalnych należności.

Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej, o ile Zamawiający nie skorzysta z uprawnień określonych w ust. 6.

Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

## § 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w okresie **3 lat** od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
2. Zgłoszenie wad dokonywane będzie przez Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej, przesłane faxem lub e-mailem. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem rękojmi ponosi Wykonawca.
3. Data odbioru końcowego dokumentacji jest datą rozpoczęcia okresu rękojmi dla prac objętych umową.
4. W okresie rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu umowy, które wynikną z nieprawidłowego Wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę dokumentacji przed upływem tego terminu.
6. O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia osobie trzeciej, a koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
8. Wady dokumentacji projektowej, skutkujące w realizacji wzrostem kosztów budowy (braki, błędy w dokumentacji projektowej) będą obciążały Wykonawcę, który zapłaci w całości udokumentowane nakłady z tego tytułu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu kosztów, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w Wykonywanych robotach budowlanych, jeżeli przerwy te powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniach projektowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ważną i opłaconą polisę ubezpieczeniową z okresem ochrony do dnia upływu okresu rękojmi za wady, na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 5-krotność kwoty całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 1 umowy na jedno i wszystkie zdarzenia skutkujące odpowiedzialnością cywilną Wykonawcy w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w szczególności za wady, usterki projektowe, uchybienia lub zaniebdania Wykonawcy, w tym z tytułu następstw błędów projektowych lub inne zdarzenia, za które ponosi on odpowiedzialność z tytułu prowadzonej działalności zawodowej. Wykonawca zobowiązuje się do odnawiania ubezpieczenia i terminowego opłacania składek z tego tytułu za ww. okres.
11. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków polisy ubezpieczeniowej, w tym również dowody opłacania składek. Brak ciągłości polisy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy lub jego części przez Zamawiającego nie będzie interpretowane jako zwolnienie Wykonawcy od jakiejkolwiek odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności z tytułu wad dokumentacji projektowej.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania z tytułu następstw błędów projektowych do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej przez Zamawiającego.

## § 9

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem umowy na następujących polach eksploatacji:
  - a) wprowadzenie do obrotu,
  - b) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali w szczególności poprzez reprodukowanie, w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
  - c) powielenie i kopiowanie przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, skanowania, zapisu analogowego lub cyfrowego na wszelkiego typu nośnikach, w całości i we fragmentach, przy zachowaniu spójności rozwiązań projektowych,
  - d) publiczne odtworzenie, wyświetlenie, udostępnienie, wystawienie przedmiotu umowy w całości lub we fragmentach, przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie w szczególności w utworach multimedialnych oraz materiałach informacyjnych i/lub promocyjnych Miasta Białegostoku,
  - e) prezentacja oraz udostępnienie w całości lub we fragmentach, przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, jednostkom organizacyjnym Zamawiającego, urzędowi administracji państwowej, instytucjom, stowarzyszeniom, itp. w celu uzyskania stosownych opinii, uzgodnień i/lub pozwoleń na realizację,
  - f) przechowywania na komputerach należących do Zamawiającego oraz udostępniania w ramach prowadzonych baz danych i serwisów informacyjnych, w tym przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne i informatyczne.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, następuje w dacie zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.
3. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywanie zależnych praw autorskich.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia umownego. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze utwór Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. W przypadku zgłoszenia żądania przez osobę trzecią związanego z naruszeniem jej praw w skutek realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się przejąć pełną odpowiedzialność z tego tytułu oraz wyrównać poniesione przez Zamawiającego szkody i zwrócić wszelkie poniesione koszty.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 10**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac objętych umową bez uzasadnionej przyczyny lub przerwał je i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie Wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne,



- 3) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem dokumentacji projektowej lub jej części tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym odpowiednio w § 3 ust. 1 pkt 1) i/lub 2),
- 4) wykonawca dokona zmiany osoby o której mowa w § 12 ust. 2 bez zgody Zamawiającego,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W wypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 oraz w ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu Wykonania części umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 12**

1.—Korespondencja w formie elektronicznej pomiędzy Stronami odbywać się będzie wyłącznie poprzez nw. adresy:

- 1) Zamawiający – dgk@um.bialystok.pl;
- 2) Wykonawca – .....

Dokumenty/oświadczenia woli przekazane na/z ww. adresy(ów) uważa się za wiążące Strony. Korespondencję przekazaną na adresy inne niż wskazane w pkt 1) i 2) uważa się za nieskutecznie doręczoną. Zmiana adresów wskazanych w pkt 1) i 2) wymaga sporządzenia aneksu.

2. Do wykonania prac projektowych, stanowiących przedmiot umowy, Wykonawca wyznacza osobę zgodnie ze złożoną ofertą, tj.:

..... - osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1920 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnienia.

3. Wykonawca może dokonywać zmiany osoby wskazanej w ust. 2, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zmiana w trakcie realizacji przedmiotowej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie. Nowa osoba musi posiadać uprawnienia stosowne do wykonywanych czynności wymaganych w umowie i przedstawionych w ofercie. Dokumentacja projektowa musi być podpisana przez osobę wskazaną w ust. 2.

4. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 wymaga sporządzenia aneksu.

### **§ 13**

Wykonawca nie ma prawa do przelania, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wierzytelności finansowych związanych z realizacją przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich.

### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

### **§ 15**

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny w Białymstoku.

## **§ 16**

Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

## **ZACHOWANIE TAJEMNICY I BEZPIECZEŃSTWO DANYCH OSOBOWYCH**

### **§ 17**

1. Strony umowy zobowiązują się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa;
  - 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanyymi przez strony niniejszej umowy;
  - 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody strony umowy, od której pochodzą informacje;
  - 4) tego, iż w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby niniejszej umowy, kwalifikowania tych informacji jako informacji chronionych zapisami niniejszej umowy;
  - 5) niesporządzania kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy;
  - 6) tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpić może wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową;
  - 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych u strony umowy, o których strona ta poinformowała;
  - 8) stosowania własnych środków technicznych i organizacyjnych, wobec pracowników własnych i podwykonawców, dopuszczonych do realizacji niniejszej umowy, w celu dochowania tajemnicy informacji.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. poprzednim nie ma zastosowania do:
  - 1) informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
  - 2) informacji, na których ujawnienie strona umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła wyraźną zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności;
  - 3) informacji uzyskanych przez stronę umowy od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały mu udostępnione z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim;
  - 4) udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L119 s.1

z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r., sprost. Dz. Urz. UE L74 s.35 z 2021 r.) , zwanego dalej RODO.

4. W ramach realizacji umowy nie nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych, ani udostępnienie danych osobowych, poza danymi stron umowy oraz osób biorących udział przy realizacji umowy.

#### **§ 18**

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowi załącznik Wytoczne Departamentu Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**