

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 9
im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku
15-281 Białystok, ul. Legionowa 7
tel. 85 742 06 09
NIP 5423282161 REGON 367418710

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9 im. 42 Pułku Piechoty

w Białymstoku

ogłasza konkurs na wolne stanowisko pracy referenta ds. księgowych

w wymiarze pełnego etatu

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie i posługiwanie się językiem polskim w mowie i w piśmie,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Niekaralność za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe.
4. Wykształcenie co najmniej średnie lub wyższe.

Wymagania dodatkowe:

1. Biegła znajomość obsługi komputera (Pakiet Office), programu Płace VULCAN, FINANSE VULCAN, SIO, program sprawozdawczy GUS, obsługa poczty elektronicznej, Płatnik ZUS, BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA.
2. Znajomość zagadnień z zakresu wymaganego na ww. stanowisku, a w szczególności przepisów ustaw z zakresu prawa oświatowego, samorządowego.
3. Predyspozycje osobowościowe: dobra organizacja pracy własnej, komunikatywność, obowiązkowość, dokładność, odpowiedzialność, terminowe wykonywanie prac, umiejętność pracy w zespole.

Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:

- sporządzanie list płac, naliczanie oraz odprowadzanie podatków oraz składek ZUS, wystawianie zaświadczeń oraz obsługa programu Płatnik
- przygotowywanie zestawień i analiz finansowo- księgowych wymaganych przez organ prowadzący, instytucje kontrolne i przełożonych.
- prowadzenie spraw pracowniczych związanych z PPK,
- obsługa finansowa Scentralizowanego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- rejestracja faktur żywieniowych w programie,

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy(poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) świadectwa pracy lub zaświadczenia,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie(poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
5. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności, referencje,

6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.(Dz. U. z 2019 r. poz. 1781t.j.), oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną (zał. Nr 1)
9. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530 t. j.) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Termin do dnia – 22.08.2022 r.
2. Miejsce : dokumenty należy składać bezpośrednio w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku , ul. Legionowa 7, 15-281 Białystok, z dopiskiem” Nabór na stanowisko referenta ds. księgowych”

Warunki pracy na stanowisku:

1. Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę
2. Wymiar zatrudnienia : 1 etat
3. Zatrudnienie: od 01.09.2022r.
4. Wynagrodzenie: zgodnie z regulaminem wynagrodzeń dla pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w SP 9.

Informacje dodatkowe:

1. Kandydaci spełniający powyższe wymagania zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie(rozmowa kwalifikacyjna)
2. Oferty złożone po terminie w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub niebędące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględnione w prowadzonym postępowaniu.
3. Złożone aplikacje nie będą odsyłane. Kandydat może je odebrać w sekretariacie szkoły osobiście w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia zakończenia postępowania. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6 %

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Eayla Harasimczuk