

Ogłoszenie

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 600/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21 maja 2018r. w sprawie wyłaniania najemców, dzierżawców i biorących w użyczenie nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok

Dom Pomocy Społecznej w Białymstoku przy ul. Baranowickiej 203 ogłasza pisemny przetarg publiczny na najem powierzchni pod przechowywanie pomocy i akcesoriów do nauk pływania oraz przewijaków.

1. Przedmiotem przetargu jest najem powierzchni 6 m² w budynku pływalni (hala basenowa) DPS pod przechowywanie pomocy i akcesoriów do nauk pływania oraz przewijaków.
2. Przyjmuje się zasadę, że 1 koszt do przechowywania pomocy i akcesoriów do nauk pływania lub przewijaki = metr kwadratowy.
3. Minimalna cena wywoławcza stawki czynszu miesięcznego pod przechowywanie pomocy i akcesoriów do nauk pływania oraz przewijaków wynosi 50,- zł netto za jeden metr kwadratowy (jeden koszt do przechowywania pomocy i akcesoriów lub przewijaki).
4. Dopuszczalne jest składanie ofert częściowych tj. na najem 1m², 2m², 3m², 4m², 5m², 6m². Przy porównaniu ofert będzie brana pod uwagę zaoferowana najwyższa stawka czynszu bez względu na zapotrzebowanie na metraż wynajmującego.

Regulamin Przetargu

1. Warunki najmu:
 - a) Przewidywany okres najmu: od 01.09.2022 r. do 31.08.2024 r. (2 lata).
Wynajmujący zastrzega możliwość wcześniejszego zawarcia umowy niż określony w powyższym terminie.
Rodzaj prowadzonej działalności: poprawa kondycji fizycznej, działalność związana ze sportem, pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych.
 - b) Najemca będzie zobowiązany do prowadzenia działalności zgodnie z przepisami BHP, p/poż. i Sanepid-u.
 - c) Oferent zapewni utrzymanie koszy z pomocami i akcesoriami do nauk pływania oraz przewijaków w należytej czystości, ustawionych w wyznaczonych do tego celu miejscach i zabezpieczonych przed przypadkowym otwarciem i przewróceniem.
2. Oferta powinna zawierać
 - a) Nazwę, siedzibę oferenta wraz z odpisem z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności.
 - b) Proponowaną stawkę czynszu miesięcznego za 1 metr kwadratowy powierzchni pod koszt do przechowywania pomocy i akcesoriów do nauk pływania lub przewijaki (1m²) bez podatku VAT.
 - c) Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu podanymi w ogłoszeniu i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
 - d) Datę sporządzenia oferty.
 - e) Podpis oferenta.

3. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest:
 - a) złożenie pisemnej oferty do **19.08.2022 r. do godz. 9.00** w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej przy ul. Baranowickiej 203, w zamkniętej kopercie z napisem **„Przetarg na najem powierzchni do przechowywania pomocy i akcesoriów do nauk pływania oraz przewijaków.”**
 - b) wniesienie wadium w wysokości 50 zł. przed końcem terminu składania ofert na rachunek bankowy: PKO S.A. II O/Białystok, nr 28-1240-2890-1111-0010-3573-5392 lub w kasie tutejszego Domu. Należy zaznaczyć: **Wadium przetargowe – Najem powierzchni**. Dowód wpłaty należy dołączyć do oferty. Za skuteczne wniesienie wadium uznaje się **kwotę 50 zł**, która przed upływem terminu składania ofert wpłynęła na konto bankowe DPS.
 - c) Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone w ciągu 22 dni od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty, a oferentowi, który wygra przetarg – zaliczone na poczet czynszu. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg uchylił się od zawarcia umowy najmu.
4. Otwarcie ofert nastąpi **19.08.2022 r. o godz. 9.30** w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku przy ul. Baranowickiej 203, w pokoju nr 27.
5. Oględzin przedmiotu przetargu można dokonać od pon. - niedz. w godzinach 6:30 – 20:30, w budynku pływalni DPS w Białymstoku, przy ul. Baranowickiej 203, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z kierownikiem, lub z-cą kierownika Pływalni, tel. (85) 741-80-19.
6. Oferta podlega odrzuceniu gdy zostanie złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium, a także gdy nie zawiera danych i dokumentów wskazanych w ogłoszeniu lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożone wyjaśnienie mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę oraz gdy oferta jest ze stawką niższą od ceny wywoławczej.
7. Przetarg zostanie unieważniony, jeżeli nie wpłynie żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
8. Najemca, który zostanie wyłoniony podczas przetargu jest zobowiązany do zawarcia umowy najmu zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
9. Przetarg wygra oferujący najwyższą stawkę czynszu netto.
10. W przypadku zaoferowania takiej samej ceny przez więcej niż jednego oferenta na przedmiot przetargu zostanie dodatkowo przeprowadzona licytacja ustna.
11. Najemca zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.
12. Podpisanie umowy z osobą, która wygra przetarg nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia najemcy wyłonionego w drodze przetargu. Udostępnienie pod najem powierzchni następuje niezwłocznie po zawarciu umowy. Warunkiem zawarcia umowy jest wpłacenie kaucji zabezpieczającej stanowiącej równowartość trzymiesięcznego czynszu. Kaucja będzie podlegać zarachowaniu na poczet zaległości powstałych w związku z nienależytym lub nieterminowym uiszczaniem opłat oraz innych zobowiązań związanych z najmem. Na wniosek najemcy wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet kaucji.
13. Do przetargu nie mogą przystępować podmioty zalegające z opłatami wobec Gminy Miasto Białystok.
14. Organizator przetargu ma prawo do odwołania lub zmiany oferty przetargowej oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn, jak również zamknięcia przetargu bez wybierania którejkolwiek oferty.
15. Dodatkowe informacje w sprawie przetargu można uzyskać pod nr tel. 85 743 33 67 w.336.

Załącznik:

- a) formularz oferty,
- b) wzór umowy najmu,
- c) klauzula RODO.

Dyrektor
(podpis nieczytelny)
dr Wojciech Jocz

Kierownik Działu
Gospodarczego i Obsługi
(podpis nieczytelny)
mgr Robert Korpacz

Z-ca Kierownika
Działu Obsługi Pływalni
(podpis nieczytelny)
mgr Izabela Turel

Kasjer
(podpis nieczytelny)
Emilia Rogowska