

Białystok, dnia
/miejsowość, data/

.....
/nazwa i adres organizatora imprezy/

**Prezydent Miasta
Białegostoku**

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej (sportowej, artystyczno-rozrywkowej)*

Zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 1*, art. 25 ust. 1a* oraz art. 26 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1466), wnoszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej tj.

.....
/szczegółowa nazwa imprezy masowej/

.....
/ szczegółowa nazwa imprezy masowej/

w dniu** w godz. od do
w obiekcie / na terenie*.....

.....
/miejsce imprezy masowej, adres/

.....
/ miejsce imprezy masowej, adres/

Liczba miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza będzie organizowana wynosi

Przewidywana maksymalna liczba uczestników imprezy masowej szacowana jest na osób.

Przedmiotowa impreza należy / nie należy* do imprezy o podwyższonym ryzyku.

Osobą reprezentującą organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom imprezy

-Kierownikiem do spraw bezpieczeństwa jest Pan/Pani*.....,

tel. kontaktowy

Organizator zapewni pracowników służby porządkowej i pracowników służby informacyjnej.

Do wniosku dołączam:

1) graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:

- a) oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,

- b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
 - c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,
 - e) oznaczenie sektorów, na których podczas meczu piłki nożnej zostaną udostępnione miejsca stojące – jeżeli organizator zamierza udostępnić uczestnikom miejsca stojące;
- 2) instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej, o której mowa w art. 6 ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych - w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie;
 - 4) informację o:
 - a) liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej, a jeżeli organizator zamierza udostępnić na meczu piłki nożnej miejsca stojące – również liczbie miejsc stojących,
 - b) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
 - 5) informację o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
 - 6) informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej - w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka;
 - 7) informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, a w szczególności zachowania osób w niej uczestniczących;
 - 8) informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe (zawierające nie więcej niż 3,5% alkoholu);
 - 9) harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania.

Organizator niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej przy składaniu wniosku w trybie art. 25 ust. 1 pkt 1 lub niezwłocznie przy składaniu w trybie art. 25 ust. 1a, dołącza do wniosku:

- opinie Komendanta Miejskiego Policji w Białymstoku, Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku, Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku, Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku,
- instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie trwania imprezy masowej.

Ponadto należy dołączyć:

- dowód opłaty skarbowej w wysokości - 82,00 złotych za wydanie zezwolenia,
- dowód opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego pełnomocnictwo – 17 złotych, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

.....
/podpis przedstawiciela organizatora/

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku imprez masowych, odbywających się według ustalonego terminarza, należy dołączyć terminarz, (wpisać, zgodnie z załączonym terminarzem).

Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119, str.1, sprost. Dz.Urz.UE.L.2018127, str.2) (w skrócie RODO), informuje się, że:

- 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania w sprawie wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych;
- 4) przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: dane identyfikacyjne (imię i nazwisko, PESEL, numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej) oraz dobrowolne dane kontaktowe (nr tel. kontaktowego) kierownika bezpieczeństwa imprezy masowej;
- 5) Pani/Pana dane nie będą udostępniane, nie będą ujawniane odbiorcom innym, niż uprawnieni na podstawie przepisów prawa oraz dla podmiotu, któremu dane zostały powierzone do przetwarzania;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat od końca roku, w którym zakończyła się sprawa, w której dane osobowe zostały zgromadzone;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 8) w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Pani/Pana dane zostały pozyskane od organizatora imprezy masowej składającego wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej. Podanie danych identyfikacyjnych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych. Podanie danych kontaktowych określonych jako dobrowolne, ma na celu usprawnienie komunikacji.
- 10) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.