

Ogłoszenie nr 1/2022 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Jarosława Iwaszkiewicza w Białymstoku ogłasza nabór na wolne stanowisko inspektora BHP w wymiarze 0,11 etatu

I. Nazwa i adres jednostki

Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Jarosława Iwaszkiewicza w Białymstoku
ul. Wesoła 11a, 15-307 Białystok

II. Wymagania niezbędne

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
4. Wykształcenie średnie lub wyższe - ukończone jednolite studia magisterskie i studia podyplomowe o specjalności BHP - staż pracy 2 lata na tym stanowisku lub wykształcenie średnie, szkoła policealna o specjalności BHP - staż pracy na tym stanowisku 3 lata.

III. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora BHP
- 2) samodzielność, komunikatywność, dyskrecja, dokładność,
- 3) dobra organizacja pracy,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) wysoka kultura osobista.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Organizowanie szkoleń wstępnych w zakresie BHP i p.poż.
- 2) Bieżące informowanie dyrektora o występujących zagrożeniach i sposobach ich usuwania.
- 3) Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzeganie zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa pracy.
- 4) Udział w opracowywaniu planów modernizacji oraz przedstawianie propozycji w celu poprawienia warunków pracy i bezpieczeństwa.
- 5) Udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów, instrukcji ogólnych.
- 6) Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy oraz kompletowanie dokumentacji wypadków uczniów.
- 7) Udział w dochodzeniach powypadkowych oraz opracowywanie wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy.
- 8) Doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów i zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 9) Dokonywanie przeglądu stanu technicznego urządzeń przeciwpożarowych, odgromowych i sprzętu przeciwpożarowego.

- 10) Sporządzanie na zakończenie I i II półrocza okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy przedstawiających propozycje mające na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia dzieci i pracowników szkoły.
- 11) Okresowa ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy oraz sporządzanie stosownej dokumentacji.
- 12) Kontrola stanu bezpieczeństwa stanowisk pracy oraz regulaminów obsługi i bezpieczeństwa na stanowiskach pracy.
- 13) Współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy.
- 14) Popularyzacja na terenie szkoły różnej problematyki dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy.

V. Wymagane dokumenty

1. Kwestionariusz osobowy. (załącznik Nr 1).
2. Kopie dokumentów (dyplom, świadectwo) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
3. Kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie i staż pracy.
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik Nr 2).
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – **wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art.9 ust.1 RODO.** (załącznik Nr 4).
6. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902 ze zm.) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

Kopie dokumentów należy uwierzytelnić własnoręcznym podpisem z klauzulą „ Za zgodność z oryginałem ”oraz datą.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Termin: do dnia **15.07.2022r. do godz. 14.00.**
2. Miejsce: sekretariat Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Jarosława Iwaszkiewicza w Białymstoku lub przesłać pocztą na adres Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Jarosława Iwaszkiewicza w Białymstoku, ul. Wesoła 11a, 15-307 Białystok. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „ Nabór na wolne stanowisko - inspektor BHP w Szkole Podstawowej Nr 6 im. Jarosława Iwaszkiewicza w Białymstoku”.

VII. Warunki pracy na stanowisku

1. Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę
2. Wymiar zatrudnienia- 0,11 etatu.
3. Zatrudnienie od: 1 września 2022 r.

4. Wynagrodzenie: zgodnie z regulaminem wynagradzania dla pracowników niebędących nauczycielami w Szkole Podstawowej Nr 6 im. Jarosław Iwaszkiewicza w Białymstoku.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Kandydaci spełniający powyższe wymagania zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie (rozmowa kwalifikacyjna).
2. Oferty złożone po terminie w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub niebędące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględnione w prowadzonym postępowaniu.
3. Złożone aplikacje nie będą odsyłane. Kandydat może je odebrać w sekretariacie szkoły osobiście w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia zakończenia postępowania. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w zespole.
5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

Białystok, dn. 08.07.2022r.

Dyrektor

Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Jarosława Iwaszkiewicza
w Białymstoku

mgr Katarzyna Matuk

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (*imiona*) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Adres zamieszkania: Województwo Powiat
Gmina Ulica nr domu
nr mieszkania Miejscowość
Kod pocztowy Poczta
Telefon Adres e-mail
4. Adres do korespondencji (*gdy jest inny niż adres zamieszkania*):
Województwo Powiat Gmina
ulicanr domu nr mieszkania
Miejscowość Kod pocztowy
Poczta
5. Wykształcenie (*nazwa szkoły i rok jej ukończenia*)
.....
.....
.....
(*zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy*)
6. Kwalifikacje zawodowe (*kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy i umiejętności: data ukończenia*)
.....
.....
.....
7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
(*okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy*)
8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności:
.....
.....
.....

.....

.....

.....

(czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....

(miejsowość i data)

Załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIE

.....

(imię i nazwisko)

.....

(miejsowość i data)

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie *,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Jednocześnie zobowiązuję się do dostarczenia stosownej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku nawiązania stosunku pracy w wyniku przeprowadzonego naboru.

.....

(czytelny podpis)

* w przypadku, gdy kandydat nie jest obywatelem polskim, należy skreślić i dodatkowo złożyć odrębne oświadczenie o nieposiadaniu obywatelstwa polskiego (wskazując jednocześnie posiadane obywatelstwo)

Załącznik Nr 3

Klauzula informacyjna dla osób kandydatów do pracy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 6 im. Jarosława Iwaszkiewicza w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku przy ulicy Wesołej 11a reprezentowana przez Dyrektora.
1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: iod@eterneco.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
2. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy tj.: Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (dalej: KP) oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z art. 22¹ § 1 pkt. 1 – 3 KP a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w związku z art. 22¹ § 1 pkt. 4 – 6 KP.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Zgoda na przetwarzanie danych może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych) konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Zgoda na przetwarzanie danych może zostać odwołana w dowolnym czasie.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej zgody na

wykorzystywane danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, dane będą przechowywane przez 6 miesięcy.

5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do: sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO.
6. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ KP jest niezbędne aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Załącznik Nr 4

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach, - **wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO** (tj. informacje o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej).

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

* Zaznacz krzyżykiem właściwe pole wyboru.