

**Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego nr 1
w Białymstoku**

ogłasza konkurs na wolne stanowisko pracy referenta d/s księgowych

Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego nr 1

w Białymstoku

w wymiarze pół etatu

1.Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie i posługiwanie się językiem polskim w mowie i piśmie,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Niekaralność za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe,
4. Wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie ekonomii lub studia podyplomowe w zakresie ekonomii i posiadanie co najmniej 2 -letniej praktyki w księgowości
lub wykształcenie średnie, policealne lub pomaturalne ekonomiczne i co najmniej 2- letnia praktyka w księgowości.

2.Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych, podatkowych: VAT i od osób fizycznych, płacowych , znajomość przepisów ZUS oraz wynikających z Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy,
2. Znajomość przepisów oświatowych i samorządowych,
3. Znajomość rachunkowości budżetowej i obowiązujących w niej zasad,
4. Umiejętność obsługi komputera i znajomość programów finansowo-księgowych: Finanse OPTIVUM-VULCAN, PŁACE OPTIVUM- VULCAN, PŁATNIK ZUS, PEFRON, BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA.
5. Znajomość prawa w zakresie nabywania i rozliczania wewnątrzspółnotowego nabycia towarów i usług,
6. Predyspozycje osobowościowe: sumienność, odpowiedzialność, zaangażowanie, systematyczność, rzetelność, umiejętność współpracy w zespole.

3. Warunki pracy na stanowisku:

1. Umowa o pracę na czas określony w perspektywie umowa na stałe,
2. Wymiar etatu : pół etat od dnia 01.10.2022r.
3. Praca wykonywana będzie w siedzibie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego nr 1 , 15-215 Białystok, ul. Konopnickiej 3.

4.Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) świadectwa pracy lub zaświadczenia,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) ,
- 5) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności, referencje;
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe ,
- 8) zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

5.Termin i miejsce składania dokumentów :

1. Termin : **do 15 lipca do godz. 14:00**
2. Miejsce : dokumenty należy składać bezpośrednio w sekretariacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego nr 1 , ul. Konopnickiej 3, 15-215 Białystok, z dopiskiem „Nabór na stanowisko referenta ds. księgowych”,

6.Informacje dodatkowe:

1. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani przez Komisję do konkursu, zostaną powiadomieni indywidualnie. Informacja o wyniku konkursu podana będzie do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Oferty, które wpłyną niekompletne lub po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty aplikacyjne osób, które zostaną umieszczone w protokole z naboru będą przechowywane zgodnie z obowiązującą w ZSOMS Nr 1 instrukcją kancelaryjną.
4. Dyrektor ZSOMS Nr 1 może unieważnić konkurs bez podania przyczyny.

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących

Mistrzostwa Sportowego nr 1 w Białymstoku

Mgr Ryszard Szpilewicz