

**Pani Agnieszka Rzosińska**  
**Dyrektor Departamentu**  
**Urbanistyki i Architektury**

## **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie wyników kontroli instytucjonalnej, wynikającej z planu kontroli na 2022 r. przeprowadzonej w dniach od 7 kwietnia 2022 r. do 6 maja 2022 r. przez Martę Agnieszkę Andrejczyk głównego specjalistę w Departamencie Organizacyjnym i Nadzoru, na podstawie upoważnienia znak ORN-I.077.240.2022 z dnia 7 kwietnia 2022 r. w zakresie pobierania opłaty skarbowej

stwierdzono, że:

w Departamencie Urbanistyki i Architektury co do zasady, w sposób prawidłowy prowadzono sprawy podlegające kontroli.

Stwierdzono uchybienia dotyczące:

- **Terminu zapłaty opłaty skarbowej.** Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1923) obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od wydania pozwolenia/zaświadczenia powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie pozwolenia/ zaświadczenia oraz od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa - z chwilą złożenia w organie administracji publicznej.  
W skontrolowanych sprawach opłaty były wnoszone w innych terminach.
- **Zamieszczania adnotacji dotyczącej pobierania opłaty skarbowej:**
  - Zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. z 2007 r. Nr 187, poz.1330) wydając wnioskodawcy dokument potwierdzający zezwolenie/ zaświadczenie, organ zamieszcza na nim adnotację, potwierdzoną podpisem osoby dokonującej adnotacji, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego. W związku z tym ww. adnotacja powinna zostać potwierdzona podpisem osoby dokonującej weryfikacji opłaty skarbowej.
  - W części decyzji nie umieszczono adnotacji o pobranej opłacie skarbowej.
  - W zaświadczeniach nie umieszczano podpisu osoby weryfikującej opłatę skarbową.

- Pobór opłaty skarbowej był w różny sposób zamieszczany tzn. w części decyzji umieszczana była jedynie adnotacja o dokonanej opłacie skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej, natomiast w części decyzji umieszczano sumę opłat skarbowych np. za wydanie decyzji administracyjnej i pełnomocnictwo. Należałoby ujednolicić sposób zamieszczania tej adnotacji w całym Departamencie Urbanistyki i Architektury.

Mając na uwadze powyższe, wynik kontroli w Departamencie Urbanistyki i Architektury oceniam **pozytywnie z uchybieniami**.

**Zalecam:**

wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.

Sprawozdanie z wykonania niniejszych zaleceń należy przesłać w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

Prezydent Miasta

Tadeusz Truskolaski