

**ZARZĄDZENIE NR 537/22**  
**PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU**  
**z dnia 09 czerwca 2022 r.**

**w sprawie powierzenia prowadzenia spraw Miasta Białystok w imieniu Prezydenta Miasta przez Zastępców Prezydenta Miasta i Sekretarza Miasta**

Na podstawie art. 33 ust. 4 oraz art. 31 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 34 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528 ze zm.<sup>2)</sup>) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Do swojej kompetencji zastrzegam wydawanie aktów prawnych, udzielanie upoważnień pracownikom do wydawania decyzji z zakresu administracji publicznej oraz wykonywanie zwierzchnictwa nad miejskimi służbami, inspekcjami i strażami, a ponadto sprawy:

- 1) gospodarki finansowej Miasta;
- 2) polityki społeczno-gospodarczej oraz rozwoju Miasta;
- 3) nadzoru nad pozyskiwaniem przez Miasto środków z Unii Europejskiej;
- 4) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;
- 5) prawne;
- 6) ochrony praw konsumenta;
- 7) nadzoru nad obsługą Rady Miasta;
- 8) nadzoru nad udzielaniem zamówień publicznych;
- 9) polityki kadrowej;
- 10) informacji niejawnych;
- 11) nadzoru właścicielskiego;
- 12) nadzoru nad służbami prasowymi i informacyjnymi;
- 13) audytu wewnętrznego.

**§ 2**

1. Zastępcy Prezydenta Miasta Panu Rafałowi Rudnickiemu powierzam sprawy prowadzone przez nadzorowane przez niego jednostki organizacyjne Urzędu, w tym zwłaszcza:
  - 1) edukacji;
  - 2) gospodarki komunalnej;
  - 3) ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
  - 4) kultury fizycznej, sportu i rekreacji ruchowej;
  - 5) kultury;
  - 6) promocji Miasta.
2. Podczas nieobecności Prezydenta Miasta, Zastępca Prezydenta Miasta Pan Rafał Rudnicki prowadzi wszystkie sprawy Miasta Białystok, z wyłączeniem spraw przypisanych do wyłącznej kompetencji Prezydenta Miasta, w szczególności posiada, w granicach prawa, wszelkie umocowania do zawierania umów, porozumień, podpisywania zarządzeń i pism procesowych oraz udzielania dalszych pełnomocnictw, a także przedkładania projektów uchwał Radzie Miasta, jak również wykonywania czynności z zakresu prawa pracy.

---

1 Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2022 r. poz. 583, 1005 i 1079.

2 Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2022 r. poz. 583.

### § 3

1. Zastępcy Prezydenta Miasta Panu Zbigniewowi Nikitorowiczowi powierzam sprawy prowadzone przez nadzorowane przez niego jednostki organizacyjne Urzędu, w tym zwłaszcza:
  - 1) gospodarowanie nieruchomościami;
  - 2) gospodarki mieszkaniowej i lokali użytkowych;
  - 3) pomocy społecznej, komunalnej i socjalnej gospodarki mieszkaniowej oraz dodatków mieszkaniowych i świadczeń rodzinnych;
  - 4) promocji i ochrony zdrowia;
  - 5) polityki prorodzinnej;
  - 6) wspierania osób niepełnosprawnych;
  - 7) przeciwdziałaniu bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy;
  - 8) nadzoru nad realizacją zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
  - 9) lokalnego transportu zbiorowego;
  - 10) płatnego parkowania.
2. Podczas nieobecności Prezydenta Miasta oraz Zastępcy Prezydenta Miasta Pana Rafała Rudnickiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Pan Zbigniew Nikitorowicz prowadzi wszystkie sprawy Miasta Białystok, z wyłączeniem spraw przypisanych do wyłącznej kompetencji Prezydenta Miasta, w szczególności posiada, w granicach prawa, wszelkie umocowania do zawierania umów, porozumień, podpisywania zarządzeń i pism procesowych oraz udzielania dalszych pełnomocnictw, a także przedkładania projektów uchwał Radzie Miasta, jak również wykonywania czynności z zakresu prawa pracy.

### § 4

1. Zastępcy Prezydenta Miasta Panu Przemysławowi Tuchlińskiemu powierzam sprawy prowadzone przez nadzorowane przez niego jednostki organizacyjne Urzędu, w tym zwłaszcza:
  - 1) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
  - 2) nadzoru nad przeprowadzanymi konsultacjami społecznymi;
  - 3) współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) inwestycji miejskich;
  - 5) zarządu drogami publicznymi;
  - 6) zarządzania kryzysowego i ochrony ludności, z tym że zadania przypisane odrębnymi ustawami do wyłącznej kompetencji organu wykonawczego gminy będą podlegać mojemu nadzorowi;
  - 7) imprez masowych i zgromadzeń, z tym że zadania przypisane odrębnymi ustawami do wyłącznej kompetencji organu wykonawczego gminy będą podlegać mojemu nadzorowi.
2. Podczas nieobecności Prezydenta Miasta oraz Zastępców Prezydenta Miasta: Pana Rafała Rudnickiego oraz Pana Zbigniewa Nikitorowicza – Zastępcę Prezydenta Miasta Pan Przemysław Tuchliński prowadzi wszystkie sprawy Miasta Białystok, z wyłączeniem spraw przypisanych do wyłącznej kompetencji Prezydenta Miasta, w szczególności posiada, w granicach prawa, wszelkie umocowania do zawierania umów, porozumień, podpisywania zarządzeń i pism procesowych oraz udzielania dalszych pełnomocnictw, a także przedkładania projektów uchwał Radzie Miasta, jak również wykonywania czynności z zakresu prawa pracy.

### § 5

1. Zastępcy Prezydenta Miasta Panu Adamowi Musiuk powierzam sprawy prowadzone przez nadzorowane przez niego jednostki organizacyjne Urzędu, w tym zwłaszcza:
  - 1) administracji architektoniczno-budowlanej;
  - 2) geodezji, kartografii i katastru;

- 3) rolnictwa;
  - 4) ochrony środowiska;
  - 5) uwarunkowań środowiskowych;
  - 6) geologii i górnictwa;
  - 7) planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Podczas nieobecności Prezydenta Miasta oraz Zastępców Prezydenta Miasta: Pana Rafała Rudnickiego, Pana Zbigniewa Nikitorowicza oraz Pana Przemysława Tuchlińskiego – Zastępcą Prezydenta Miasta Pan Adam Musiuk prowadzi wszystkie sprawy Miasta Białystok, z wyłączeniem spraw przypisanych do wyłącznej kompetencji Prezydenta Miasta, w szczególności posiada, w granicach prawa, wszelkie umocowania do zawierania umów, porozumień, podpisywania zarządzeń i pism procesowych oraz udzielania dalszych pełnomocnictw, a także przedkładania projektów uchwał Radzie Miasta, jak również wykonywania czynności z zakresu prawa pracy.

## § 6

1. Sekretarzowi Miasta Panu Krzysztofowi Markowi Karpieszukowi powierzam sprawy prowadzone przez nadzorowane przez niego jednostki organizacyjne Urzędu, w tym zwłaszcza:
  - 1) nadzoru nad przygotowaniem przez jednostki organizacyjne Urzędu projektów aktów prawnych organów Miasta;
  - 2) nadzoru nad postępowaniem administracyjnym w zakresie terminowości i zgodności z prawem załatwiania spraw obywateli;
  - 3) organizacji systemu kontroli zarządczej;
  - 4) negocjowania warunków porozumień zawieranych przez Miasto z organami administracji rządowej i innymi jednostkami samorządu terytorialnego;
  - 5) osobowe pracowników;
  - 6) opracowywania i koordynacji wdrażania koncepcji smart-city dla Miasta Białystok;
  - 7) komputeryzacji i zastosowania nowoczesnych technik biurowych w Urzędzie;
  - 8) ewidencji ludności i dowodów osobistych;
  - 9) rejestracji pojazdów oraz uprawnień do kierowania pojazdami;
  - 10) uprawnień do wykonywania transportu drogowego;
  - 11) handlu i usług;
  - 12) wojskowe;
  - 13) administracyjno-gospodarcze Urzędu;
  - 14) nadzoru nad wykonywaniem zadań z zakresu aktów stanu cywilnego;
  - 15) kontroli;
  - 16) ochrony danych osobowych, z tym że zadania przypisane odrębnymi ustawami do wyłącznej kompetencji organu wykonawczego gminy będą podlegać mojemu nadzorowi;
  - 17) bezpieczeństwa i higieny pracy, z tym że zadania przypisane odrębnymi ustawami do wyłącznej kompetencji organu wykonawczego gminy będą podlegać mojemu nadzorowi.
2. Podczas nieobecności Prezydenta Miasta oraz Zastępców Prezydenta Miasta: Pana Rafała Rudnickiego, Pana Zbigniewa Nikitorowicza, Pana Przemysława Tuchlińskiego, Pana Adama Musiuk – Sekretarz Miasta Pan Krzysztof Marek Karpieszuk prowadzi wszystkie sprawy Miasta Białystok, z wyłączeniem spraw przypisanych do wyłącznej kompetencji Prezydenta Miasta, w szczególności posiada, w granicach prawa, wszelkie umocowania do zawierania umów, porozumień, podpisywania zarządzeń i pism procesowych oraz udzielania dalszych pełnomocnictw, a także przedkładania projektów uchwał Radzie Miasta, jak również wykonywania czynności z zakresu prawa pracy.

## **§ 7**

### **1. Podczas nieobecności:**

- 1) Zastępcy Prezydenta Pana Rafała Rudnickiego zadania powierzone w § 2 wykonuje Zastępca Prezydenta Pan Przemysław Tuchliński;
  - 2) Zastępcy Prezydenta Pana Zbigniewa Nikitorowicza zadania powierzone w § 3 wykonuje Zastępca Prezydenta Pan Adam Musiuk;
  - 3) Zastępcy Prezydenta Pana Przemysława Tuchlińskiego zadania powierzone w § 4 wykonuje Zastępca Prezydenta Pan Rafał Rudnicki;
  - 4) Zastępcy Prezydenta Pana Adama Musiuk zadania powierzone w § 5 wykonuje Zastępca Prezydenta Pan Zbigniew Nikitorowicz;
  - 5) Sekretarza Miasta Pana Krzysztofa Marka Karpieszuka zadania powierzone w § 6 wykonuje Zastępca Prezydenta Pan Rafał Rudnicki.
2. W zakresie określonym w ust. 1, osoby prowadzące powierzone sprawy pod nieobecność innej osoby, są umocowane do składania oświadczeń woli oraz podejmowania rozstrzygnięć w oparciu o posiadane upoważnienia.
3. W przypadkach tego wymagających Prezydent Miasta może ustalić inny sposób wykonywania zastępstw, w drodze odrębnego zarządzenia.

## **§ 8**

Traci moc zarządzenie Nr 69/22 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 24 stycznia 2022 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw Miasta Białystok w imieniu Prezydenta Miasta przez Zastępców Prezydenta Miasta i Sekretarza Miasta.

## **§ 9**

Niniejsze zarządzenie sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach.

## **§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Białegostoku  
dr hab. Tadeusz Truskolaski