**KARTA GWARANCYJNA**

**(Gwarancja jakości)**

określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości

1. Przedmiot karty gwarancyjnej……………………………………………………………………………
2. Zamawiający jako Uprawniony………………………………………………………………………
3. Wykonawca jako Gwarant:………………………………………………………………………………
4. Umowa Nr ...................... z dnia oraz: ....................................................
5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy zwanego dalej przedmiotem gwarancji: *(długości parametry techniczne inwestycji liniowej, inne)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Data odbioru ostatecznego: dzień ..... miesiąc................. rok .....……
2. **Ogólne warunki gwarancji i jakości**
	1. Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami techniczno – budowlanymi oraz innymi dokumentami będącymi częścią umowy, o której mowa w pkt 4.
	2. Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
	3. Okres gwarancji wynosi **…** **lat**, licząc od dnia spisania protokołu.
	4. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady/usterki, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady/usterki do momentu jej skutecznego usunięcia.
	5. Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad/usterek, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.
	6. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady/usterki powstałe na skutek:
3. Siły wyższej;
	* 1. Normalnego zużycia obiektu lub jego części;
		2. Działania osób trzecich;
		3. Szkód wynikłych nie z winy Wykonawcy (Gwaranta).
4. **Obowiązki Wykonawcy**
5. Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad/usterek zgłoszonych przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Użytkownika w okresie trwania gwarancji w **terminie 14 dni od daty zgłoszenia, jeżeli strony nie uzgodniły innego terminu;**
	1. **Do czasu usunięcia awarii, wad, usterek Wykonawca (Gwarant) zabezpieczy teren.**
	2. **Jeżeli usunięcie wady lub usterek nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca (Gwarant) wystąpi z wnioskiem o jego przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tego terminu.**
	3. **Stwierdzenie usunięcia wad/usterek uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru usuniętych wad/usterek lub prac naprawczych.**
6. **Odpowiedzialność Wykonawcy**
7. Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad/usterek lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie i karcie gwarancyjnej.
8. **Obowiązki Zamawiającego**

10.1 Zamawiający (Uprawniony) zobowiązuje się do przechowywania powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu odbioru robót w celu kwalifikacji zgłoszonych wad/usterek, przyczyn powstania i sposobu ich usunięcia.

1. **Przeglądy gwarancyjne**
2. Komisyjne przeglądy gwarancyjne będą odbywać się raz w roku na wniosek Zamawiającego,
z tym, że pierwszy przegląd nie później niż przed upływem 12 miesięcy od daty odbioru technicznego.
3. W ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego Zamawiający (Uprawniony) powoła komisję odbioru pogwarancyjnego w skład, której wejdą przedstawiciele Wykonawcy (Gwaranta) i Zamawiającego (Uprawnionego). Komisja dokona oceny stanu technicznego oraz wskaże ewentualne usterki i wyznaczy termin na ich usunięcie.
4. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający (Uprawniony) zawiadamiając o nim Wykonawcę (Gwaranta) na piśmie z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
5. Jeżeli Wykonawca (Gwarant) został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
6. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego (pogwarancyjny), w co najmniej 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego (Uprawnionego) i dla Wykonawcy (Gwaranta). W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy (Gwaranta), Zamawiający (Uprawniony) niezwłocznie przesyła Wykonawcy (Gwarantowi) jeden egzemplarz protokołu przeglądu.
7. Wszelkie koszty niezbędne do przeprowadzenia przeglądu ponosi Gwarant (m.in. pojazdy, sprzęt, specjalista).
8. **Komunikacja**
9. O każdej awarii lub wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego (Uprawnionego) powiadamia telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy (Gwaranta), a następnie potwierdza zgłoszenie faksem lub drogą elektroniczną na wskazane numery telefonów i adresy e-mailowe. Wykonawca (Gwarant) jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady/usterek przy uwzględnieniu terminów określonych w pkt. 8.1.
10. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub e-maila. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Wykonawcę (Gwaranta) o wadzie/usterce nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający (Uprawniony) wyśle powiadomienie faksem, e-mailem na wskazany numer Wykonawcy (Gwaranta).
11. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na adres:
	1. Wykonawcy (Gwaranta) - ………………………………………………
	2. Zamawiającego (Uprawnionego) - …………………………………
12. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w pkt. 12.3 strony zobowiązane
są informować się niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
13. **Postanowienia końcowe**
14. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady/usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę/usterkę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
15. W razie stwierdzenia wad/usterek nienadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz prawa zamówień publicznych.
17. Niniejsza Karta gwarancyjna jest integralną częścią umowy, o której mowa w pkt 4.
18. Wszelkie zmiany niniejszej Karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Warunki gwarancji podpisali:**

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy (Gwaranta):

..................................................................

*podpisy*

Przyjmujący gwarancję jakości upoważniony przedstawiciel Zamawiającego (Uprawnionego):

..................................................................

*podpisy*