**Zarządzenie wewnętrzne Nr 67/18**

**Prezydenta Miasta Białegostoku**

**z dnia 31 grudnia 2018 r.**

**w sprawie ustalenia organizacji wewnętrznej Biura do spraw Smart City**

Na podstawie § 26 ust. 1 i 2 w związku z § 29 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białymstoku, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 543/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Białymstoku[[1]](#footnote-1) oraz § 36 załącznika do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białymstoku, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustalam organizację wewnętrzną Biura do spraw Smart City, w brzmieniu określonym   
w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc zarządzenie wewnętrzne Nr 56/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 07 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia organizacji wewnętrznej Biura do spraw Smart City.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta oraz Dyrektorowi Biura do spraw Smart City.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2019 r.

Prezydent Miasta

dr. hab. Tadeusz Truskolaski

**Załącznik do zarządzenia wewnętrznego**

**Nr 67/18**

**Prezydenta Miasta Białegostoku**

**z dnia 31 grudnia 2018 r.**

**Biuro do spraw Smart City – symbol „BSC”**

1. Biurem do spraw Smart City – zwanym dalej Biurem - kieruje Dyrektor.
2. Podczas nieobecności Dyrektora Biurem kieruje wyznaczony przez niego pracownik -   
   w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta.
3. Szczegółowe zadania Biura:
4. przygotowanie dokumentów o charakterze strategicznym i operacyjnym dotyczących obszaru informatyzacji Miasta Białystok;
5. opracowanie i koordynacja wdrażania koncepcji smart-city dla Miasta Białystok;
6. implementacja rozwiązań informatycznych i metodyk zarządczych w Mieście   
   na podstawie analizy trendów w Polsce i na świecie;
7. analiza i koordynacja wdrożeń nowych lub modernizacja aktualnych usług komunalnych o charakterze innowacyjnym, zwłaszcza w sferze informatycznej, poprawiających jakość życia i pracy mieszkańców miasta Białegostoku;
8. wypracowanie i wdrażanie standardów realizacji projektów w tym informatycznych  
    w Urzędzie;
9. opracowywanie i wdrażanie standardów współpracy z Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku;
10. realizacja zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru nad funkcjonowaniem Centrum Usług Informatycznych, w zakresie przekazywania środków finansowych, organizacji, realizacji zadań statutowych jednostki oraz zadań własnych Miasta Białystok;
11. nadzór nad ilością i jakością świadczonych przez Centrum Usług Informatycznych usług;
12. koordynowanie określania poziomu usług świadczonych przez Centrum Usług Informatycznych;
13. opracowywanie rocznych sprawozdań ze stanu informatyzacji w Mieście;
14. nadzór nad składnikami majątkowymi w obszarze sprzętu teleinformatycznego   
    i oprogramowania Urzędu zarządzanego przez Centrum Usług Informatycznych;
15. prowadzenie spraw związanych z budżetem Miasta w zakresie informatyki;
16. prowadzenie księgi inwentarzowej Biura.

Prezydent Miasta

dr. hab. Tadeusz Truskolaski

1. Zmienione zarządzeniami: Nr 1021/15 z dnia 24 listopada 2015 r., Nr 949/16 z dnia 28 września 2016 r.,   
   Nr 432/17 z dnia 06 kwietnia 2017 r., Nr 528/17 z dnia 29 kwietnia 2017 r., Nr 1118/17 z dnia 18 września   
   2017 r., Nr 1484/17 z dnia 14 grudnia 2017 r., Nr 1565/17 z dnia 29 grudnia 2017 r., Nr 666/18 z dnia   
   01 czerwca 2018 r., Nr 1071/18 z dnia 07 września 2018 r., Nr 1359/18 z dnia 07 grudnia 2018 r. oraz Nr 1420/18 z dnia 31 grudnia 2018 r. [↑](#footnote-ref-1)