MIASTO BIAŁYSTOK

 ………………………… Białystok, 29 lipca 2020 r.

 *(nazwa Zamawiającego*)

DGK-IV.271.53.2020

 *(znak sprawy)*

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok,** zapraszam
do złożenia ofert na wykonanie **usługi**/ ~~dostawy~~/ ~~roboty budowlanej~~\*, o wartości powyżej 10 000 zł brutto do kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.).

1. Określenie przedmiotu zamówienia: realizacja usługi w zakresie przygotowania
i przeprowadzenia w imieniu Miasta Białystok (Zamawiającego) postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Białegostoku w terminie od dnia 1 października 2021 r.
do 30 września 2024 r., jako Pełnomocnik Zamawiającego.

1) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. ustalenie szacunkowej wartości zamówienia,
2. przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu oraz jego publikację we właściwych publikatorach, najpóźniej do dnia 16 listopada 2020 r.,
3. przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zgodnie
z art. 36 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz ze wzorem umowy oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem, z uwzględnieniem wymogu składnia ofert częściowych (6 części), w tym opisu przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi obowiązujących przepisów, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i rozporządzeń wydanych na ich podstawie, aktów prawa miejscowego w tym uchwał Rady Miasta Białystok ze szczególnym uwzględnieniem uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białystok,
4. dokonywanie wszelkich czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
5. określenie organizacji, składu (min. 3 osoby w składzie komisji przetargowej
z zasobów Wykonawcy), w tym osoby, o których mowa w pkt 2 ogłoszenia
o zamówieniu) oraz odpowiedzialności członków i trybu pracy komisji przetargowej,
z uwzględnieniem obowiązku wynikającego z art. 20a ustawy Prawo zamówień publicznych (Zamawiający wskaże osoby pochodzące z jego zasobów do udziału w pracach komisji przetargowej),
6. ewentualne powoływanie biegłych,
7. organizacja otwarcia złożonych ofert,
8. badanie i ocena złożonych ofert oraz spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, w tym między innymi poprawianie ewentualnych omyłek, wzywanie do złożenia dokumentów, ewentualnie wzywanie do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień,
9. wybór ofert najkorzystniejszych,
10. ocena polis i gwarancji, zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedłożonych przez Wykonawców,
11. dokonywanie wszelkich czynności związanych z ewentualnymi odwołaniami wniesionymi do Krajowej Izby Odwoławczej, skargami do Sądu Okręgowego oraz reprezentowanie Zamawiającego jako Pełnomocnik przed wskazanymi organami,
12. przygotowanie przez pełnomocnika zatwierdzonych przez niego wzorów umów i doprowadzenie do ich zawarcia przez Zamawiającego z Wykonawcami wybranymi
w ramach przeprowadzonego postępowania,
13. sporządzanie i publikacja ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
14. przeprowadzanie wszelkich innych procedur zmierzających do udzielenia zamówienia publicznego,
15. sporządzenie protokołu ZP – PN,
16. dokonywanie na wniosek Zamawiającego konsultacji, wykładni zapisów umów zawartych w ramach przetargu na: „Odbiór odpadów komunalnych (…)”,
w przypadku wątpliwości interpretacyjnych.

Kod CPV – *79100000-5 Usługi prawnicze*

1. Opis wymagań: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący **dysponowania zespołem osób, które skierują do realizacji zamówienia w następującym składzie:**
2. **radca prawny lub adwokat,** posiadający uprawnienia do wykonywania zawodu od min. 3 lat oraz doświadczenie nabyte podczas uczestnictwa
w przygotowaniu/przeprowadzeniu postępowania przetargowego (zakończonego zawarciem umowy), którego wartość przekraczała kwoty określne na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. **specjalista ds. gospodarki komunalnej,** posiadający doświadczenie nabyte podczas przygotowania opisu przedmiotu zamówienia oraz uczestniczenia
w procedurze wyboru Wykonawcy w postępowaniu przetargowym (zakończonym zawarciem umowy) na odbiór odpadów komunalnych dla miasta o liczbie mieszkańców min. 100 tys.,
4. **specjalista ds. zamówień publicznych,** posiadający doświadczenie nabyte
w przygotowaniu dokumentacji przetargowej oraz podczas uczestnictwa
w procedurze wyboru Wykonawcy w postępowaniu przetargowym (zakończonym zawarciem umowy), którego wartość przekraczała kwoty określne na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Dopuszcza się spełnienie powyższych warunków łącznie przez jedną osobę lub kilka osób wchodzących w skład zespołu (pod warunkiem że skład będzie wynosił min. 2 osoby).**

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy **do dnia 31 grudnia 2021 r.,
z uwzględnieniem terminów, określonych w projekcie umowy.**
2. Kryterium wyboru: **100 % cena.**
3. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
4. Oferta winna zawierać:

**1) formularz ofertowy** - na lub wg załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu;

**2) wykaz osób,** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego (na lub według załącznika nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu).

1. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres dgk@um.bialystok.pl do dnia **10.08.2020 r.** do godz. **10:00.**
2. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:

 - Pani Mariola Andruszkiewicz, tel. 85 879 72 01, e- mail: mandruszkiewicz@um.bialystok.pl.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu
o zamówieniu lub jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 10.
2. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie do ich uzupełnienia.
3. Zamawiający poprawi w treści oferty:
4. oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na poprawienie,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu kryteria wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 15.
2. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania ~~pisemnie/faksem~~/drogą elektroniczną \* i zamieści informację na stronie internetowej.
3. Inne postanowienia:

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.), zwanego RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85  879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
4. Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
6. przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
7. przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
9. prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
10. prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
11. prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
12. prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
13. prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
14. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
15. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
16. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
17. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

\* *- właściwe podkreślić*

*ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA*

*Zbigniew Nikitorowicz*

 *…………………………………….*

*(podpis Kierownika Zamawiającego /jego Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)*

*Załącznik nr 1 – Projekt umowy*

*Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy*

*Załącznik nr 3 – Wykaz osób*