**ZARZĄDZENIE NR 424/20**

**PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU**

**z dnia 12 maja 2020 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych**

**w otwartym konkursie ofert w zakresie dofinansowania w 2020 r. wkładów własnych**

**do projektów finansowanych spoza budżetu Miasta Białegostoku   
oraz określenia regulaminu jej działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.   
z 2020 r. poz. 713), art. 11, 12 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r*. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.[[1]](#footnote-1)), § 3 ust. 2 Zarządzenia   
Nr 144/19 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie *określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecania, kontroli i rozliczania zadań publicznych* oraz Rozdziału VIII Załącznika do Zarządzenia Nr 265/20 Prezydenta Miasta Białegostoku   
z dnia 23 kwietnia 2020 r. *w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w zakresie dofinansowania w 2020 r. wkładów własnych do projektów finansowanych spoza budżetu Miasta Białegostoku z*arządzam, co następuje.

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania w zakresie dofinansowania w 2020 r. wkładów własnych   
do projektów finansowanych spoza budżetu Miasta Białegostoku w następującym składzie:

1) przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku:

1. Urszula Dmochowska – Przewodnicząca Komisji;
2. Anna Małgorzata Pawłowska – zastępca Przewodniczącej Komisji;
3. Paweł Bruliński – członek Komisji;
4. Tomasz Czubaty – członek Komisji;
5. Alicja Regucka – członek Komisji;
6. Dorota Trippner – członek Komisji;
7. Artur Wojtkowski – członek Komisji;
8. Marta Wolańska – Sztukiewicz – członek Komisji;

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*:

1. Elżbieta Krysiewicz – członek Komisji,
2. Elżbieta Paszkowska – członek Komisji.

2. Komisja Konkursowa obraduje w składzie co najmniej 3 osób, w tym Przewodniczącej lub Zastępcy Przewodniczącej Komisji.

§ 2

1. Terminy posiedzeń Komisji Konkursowej ustala jej Przewodnicząca.
2. Posiedzenia Komisji Konkursowej prowadzi Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności – Zastępca Przewodniczącej Komisji.
3. Posiedzenia Komisji Konkursowej odbywają się bez udziału oferentów.
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej i telefonicznej.
5. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* biorą udział w pracach Komisji społecznie, a przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku - w ramach obowiązków służbowych.

§ 3

1. Członkowie Komisji Konkursowej mogą opiniować oferty za pośrednictwem platformy Witkac.pl.
2. Podstawę prac Komisji Konkursowej stanowią oferty kompletne pod względem formalnym.
3. Komisja Konkursowa wydaje opinię w sprawie przyznania dotacji poszczególnym oferentom oraz jej wysokości lub o nieprzyznaniu dotacji.
4. Komisja Konkursowa na podstawie przedstawionej oferty może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione   
   w kosztorysie oferty, które zostaną objęte dofinansowaniem oraz określić ich wysokość.
5. Z każdego posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół zawierający:
6. oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia posiedzenia,
7. imiona i nazwiska obecnych członków Komisji Konkursowej,
8. liczbę złożonych ofert,
9. wskazanie ofert odpowiadających oraz nie odpowiadających warunkom określonym   
   w ustawie z dnia 24 kwietnia 2013 roku *o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie* oraz w ogłoszeniu o konkursie,
10. wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, nie udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
11. podpis Przewodniczącej Komisji Konkursowej oraz osoby protokołującej posiedzenie.
12. Przewodnicząca Komisji Konkursowej przedkłada Prezydentowi Miasta opinię Komisji Konkursowej niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia.

§ 4

1. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje w formie konsensusu.
2. W przypadku trudności w osiągnięciu konsensusu głos decydujący ma Przewodnicząca Komisji Konkursowej.

§ 5

Obsługę organizacyjną Komisji Konkursowej zapewnia Centrum Aktywności Społecznej.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta nadzorującemu sprawy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz Dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1570 i 2020 oraz   
   w Dz. U. z 2020 r. poz. 284. [↑](#footnote-ref-1)