**P.o. Dyrektor**

 **Zespołu Szkół Nr 16 w Białymstoku , ul. Zwycięstwa 28**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

 **inspektor ds. bhp 1/8 etatu**

**w Zespole Szkół Nr 16 w Białymstoku, ul. Zwycięstwa 28**

1. **Wymagania niezbędne:**
2. Obywatelstwo polskie.
3. Wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i co najmniej trzyletni staż pracy w służbie BHP lub ukończone studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i co najmniej trzyletni staż pracy w służbie BHP.
4. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. **Wymagania dodatkowe:**
7. Znajomość przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy
8. Znajomość Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela.
9. Znajomość oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy
w szkole.
10. Samodzielność, obowiązkowość, punktualność, komunikatywność, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji, umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku
a także w zespole.
11. Wysoka kultura osobista.
12. Umiejętność sporządzania sprawozdań w portalu sprawozdawczym GUS.
13. Znajomość obsługi programów komputerowych (pakiet MS Office).
14. **Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku.**
15. Udzielanie nowozatrudnionym pracownikom szkolenia wstępnego – instruktażu ogólnego.
16. Kontrola aktualności okresowych szkoleń bhp oraz profilaktycznych badań lekarskich pracowników.
17. Kontrola przydzielania i stosowania zgodnie z przeznaczeniem środków ochrony indywidualnej.
18. Egzekwowanie przestrzegania przez pracowników przepisów i zasad bhp.
19. Współudział w tworzeniu i organizacji bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
20. Współudział w przeglądach placówki pod kątem zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i nauki.
21. Informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych.
22. Powiadamianie pracodawcy o wypadkach w placówce.
23. Prowadzenie dokumentacji związanej z wypadkami pracowników oraz uczniów.
24. Dokonywanie okresowej oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy.
25. Odsuwanie od pracy pracowników, którzy swoim sposobem pracy stwarzają bezpośrednie zagrożenie życia i zdrowia pracowników i uczniów.
26. Wnioskowanie o nałożenie na pracowników nieprzestrzegających przepisów bhp kar porządkowych.
27. **Wymagane dokumenty:**
28. Curriculum Vitae
29. List motywacyjny
30. Kserokopie świadectw potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu)
31. Kserokopie świadectw pracy (oryginały do wglądu)
32. Kserokopie inny dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje
i umiejętności.
33. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
34. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
35. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
36. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. , poz. 922)
37. **Termin i miejsce składania dokumentów:**

**Oferty należy składać w sekretariacie szkoły lub przesłać w terminie do dnia
21 lutego 2020 r. do godz. 12.00 na adres: Zespół Szkół Nr 16 w Białymstoku,
ul. Zwycięstwa 28; 15-703 Białystok w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko inspektora ds. bhp w Zespole Szkół Nr 16 w Białymstoku”.**

1. **Warunki pracy na stanowisku:**
2. Rodzaj zatrudnienia – umowa o pracę
3. Wymiar czasu pracy – 1/8 etatu – 5 godz
4. Zatrudnienie : od 01 marca 2020 r.
5. Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony do 6-ciu miesięcy.
6. Wynagrodzenie: zasadnicze w wysokości 300,00 zł brutto, dodatek za wysługę lat oraz premia w wysokości do 10 % wynagrodzenia zasadniczego.
7. **Informacje dodatkowe:**
8. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.
9. Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni
o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie.
10. Oferty złożone po terminie (liczy się data wpływu do szkoły), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględnione w prowadzonym postępowaniu.
11. Przedłożone dokumenty nie wybranych kandydatów należy odebrać osobiście do dnia 12 marca 2020 r. Po wskazanym terminie, nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Białystok, dnia 07.02.2020 r.