

Zarządzenie Nr <sup>1008</sup>1008/17  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia <sup>09</sup>09..... sierpnia 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2017 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.<sup>1</sup>) oraz na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.<sup>2</sup>), uchwały Nr XXVI/413/16 Rady Miasta Białystok z dnia 24 października 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2017, zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2017 r. pn. „Projekty z zakresu edukacji ekologicznej”.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

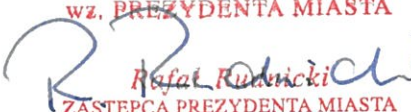
Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
wz. PREZYDENTA MIASTA  
Rafał Rudnicki  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz Dz. U. z 2017 r. poz. 730 i poz. 935.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i poz. 573.

mr



### WARUNKI KONKURSU OFERT

Ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego dla podmiotów wymienionych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) w formie wspierania wykonywania zadań.

Warunki konkursu opracowano na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

#### § 1

##### Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji

Zadanie „Projekty z zakresu edukacji ekologicznej” będzie realizowane w formie następujących przedsięwzięć:	Przewidywana wysokość środków
<b>1. Działania mające na celu kształtowanie postaw przyjaznych środowisku, rozwijanie świadomości ekologicznej, działania proekologiczne oraz przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody.</b> <i>Istotą realizowanego zadania winno być połączenie edukacji ekologicznej z praktycznymi działaniami na rzecz ochrony środowiska. Edukacja mieszkańców powinna być realizowana na wielu płaszczyznach i różnymi metodami. Metody i sposoby edukacji mogą być wielorakie, od konkursów, gier terenowych, zajęć, kampanii i konferencji w szczególności o charakterze otwartym.</i> <i>Adresaci: osoby dorosłe zamieszkujące na terenie Białegostoku.</i>	<b>10 071,50 zł</b>
<b>2. Działania na rzecz popularyzacji odnawialnych źródeł energii.</b> <i>Promowane będą oferty, które poza przekazaniem wiedzy teoretycznej będą zawierały również element praktyczny. Odbiorcy projektu nabędą umiejętność scharakteryzowania odnawialnych źródeł energii oraz wykażą się znajomością zasady ich działania.</i> <i>Adresaci: osoby dorosłe zamieszkujące na terenie Białegostoku.</i>	<b>15 000,00 zł</b>
<b>3. Działanie w zakresie ograniczania niskiej emisji.</b> <i>Promowane będą oferty, które poza przekazaniem wiedzy teoretycznej będą zawierały również element praktyczny. Odbiorcy zadania nabędą wiedzę dotyczącą zagadnienia niskiej emisji, poznają zasady ochrony powietrza oraz zwiększą świadomość związaną z korzystaniem ze źródeł niskoemisyjnych.</i> <i>Adresaci: osoby dorosłe zamieszkujące na terenie Białegostoku.</i>	<b>25 000,00 zł</b>

**Termin realizacji wszystkich działań:** od 15.10.2017 r. do 15.12.2017 r.

#### Uwaga!

1. Działania nie mogą być realizowane w placówkach oświatowych w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w tym szkoleniu nauczycieli.
2. Przewidywane wysokości środków na poszczególne działania wskazane w § 1 mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w ramach ogólnej wartości całego zadania publicznego w przypadku, gdy Komisja konkursowa uzna to za zasadne.



## § 2

### Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania publicznego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2017 roku określonych w § 1, przeznaczono środki w wysokości 50 071,50 złotych.
2. Kwota w § 2 ust. 1 może ulec zmianie, gdy nastąpi zmiana budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji.

## § 3

### Zasady przyznania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy oraz innych właściwych przepisów, z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) oraz innych właściwych przepisów.
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się:  
Organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z zastrzeżeniem, że prowadzą działalność statutową w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
3. Dwa lub więcej podmioty, o których mowa w ust. 2, mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
  - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;
  - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
4. Realizacja zgłoszonego zadania publicznego powinna wynikać z prowadzonej przez oferenta działalności statutowej – nieodpłatnej i/lub odpłatnej pożytku publicznego (konkurs nie obejmuje działalności gospodarczej).
5. Dotacja nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.
6. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
7. Co do zasady zadanie powinno być realizowane na terenie miasta Białegostoku.
8. Oferent powinien posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby osobowe, zapewniające wykonanie oferowanego zadania.
9. Dotacje na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego **mogą** być wykorzystane w szczególności na:
  - 1) wynagrodzenia, honoraria wypłacane na podstawie umów o dzieło i umowy zlecenia;
  - 2) wynajem obiektów i pomieszczeń niezbędnych do przeprowadzenia zadania oraz koszty korzystania z obiektu (m.in. energia);
  - 3) koszty obsługi technicznej;
  - 4) nagrody rzeczowe i finansowe oraz materiały niezbędne do realizacji zadania;
  - 5) zakup usług obcych, m.in. przejazdu i zakwaterowanie, transport;
  - 6) koszty administracyjne bezpośrednio związane z realizacją zadania;

10. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki) oraz wycenę wkładu osobowego, udokumentowaną zawartymi umowami lub oświadczeniami wolontariuszy. W kalkulacji nie uwzględnia się wyceny wkładu rzeczowego.
11. Finansowy wkład własny oferenta stanowią:
- 1) środki finansowe własne;
  - 2) środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych);
  - 3) pozostałe środki.
12. Udział finansowego wkładu własnego, o którym mowa w ust. 11, w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji nie może być niższy niż **5%**.
13. Dofinansowanie z dotacji kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych (obsługa księgowa, obsługa prawna, koordynacja, koszty materiałów biurowych) bezpośrednio związanych z realizacją zadania, **nie może przekroczyć 10% kosztów całkowitych** jego realizacji.
14. Dotacje na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego **nie mogą** być wykorzystane na:
- 1) koszty stałe podmiotów, w tym: wynagrodzenia osobowe, ubezpieczenia, utrzymanie i wyposażenie biura;
  - 2) zakup środków trwałych;
  - 3) podatki, cła, opłaty skarbowe;
  - 4) podatek od towarów i usług (vat), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, ze zm.);
  - 5) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
  - 6) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
  - 7) nabycie lub dzierżawę gruntów;
  - 8) prace budowlane oraz zakupy i zadania inwestycyjne;
  - 9) działalność gospodarczą i polityczną;
  - 10) odsetki i kary.
15. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:
- 1) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz zmniejszyć:
    - a) deklarowany wkład własny zawarty w ofercie z tym, że zobowiązany jest do procentowego udziału finansowego wkładu własnego w stosunku do kwoty dotacji wynikającej z oferty.
    - b) deklarowany wkład osobowy zawarty w ofercie z tym, że zobowiązany jest do utrzymania procentowego udziału wkładu osobowego w stosunku do kwoty dotacji, wynikającej z oferty.
  - 2) zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno być skierowane do Departamentu Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Białymstoku, zawierać nazwę



zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.

16. Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:

- 1) przedłożenia kopii aktualnego odpisu z innego rejestru lub ewidencji, w przypadku gdy nie jest on dostępny w elektronicznym Krajowym Rejestrze Sądowym;
- 2) aktualizacji za pośrednictwem platformy Witkac.pl korekty kosztorysu, ewentualnie harmonogramu realizacji zadania w przypadku, o którym mowa w ust. 15 pkt 1 niezwłocznie po opublikowaniu wyników konkursu, wyżej wymienione po zaakceptowaniu zostaną podpisane razem z umową dotacji.

17. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- 1) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
- 2) oferent, w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana, nie dokona za pomocą systemu Witkac.pl aktualizacji kosztorysu, (ewentualnie) harmonogramu realizacji zadania, w czasie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy lub nie podpisze przygotowanej umowy w czasie umożliwiającym terminowe przekazanie kwoty dotacji na konto oferenta, umożliwiające jej wydatkowanie w terminie określonym w umowie;
- 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

18. Prezydent Miasta Białegostoku odmawia podpisania umowy i przekazania dotacji w przypadku, kiedy oferent zmniejszy swój wkład własny w stosunku większym niż proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji z zastrzeżeniem ust. 19.

19. W przypadku gdy podmiot wyłoniony w konkursie nie otrzyma środków finansowych z innych źródeł publicznych, o których mowa w ust. 10 pkt 2 i 3 lub otrzyma je w mniejszym zakresie wówczas wkład własny ulega zmniejszeniu także o wysokość nieotrzymanej kwoty.

#### **§ 4**

##### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadania powinna odbyć się w wybranym terminie od **15.10.2017 r. do 15.12.2017 r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, środki finansowe podlegają niezwłocznemu zwrotowi na rzecz Prezydenta Miasta Białegostoku (dz. 900, rozdz. 90095, § 2360).
4. Dofinansowanie realizacji zadania obejmuje koszty finansowane z dotacji poniesione od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy oferenta do dnia wskazanego w zawartej umowie, nie później niż do dnia 15.12.2017 r.
5. Wkład własny oferenta, o którym mowa w § 3 ust. 10 powinien być poniesiony w terminie wskazanym w zawartej umowie, nie później niż do dnia 15 grudnia 2017 r.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;

- 2) prowadzenia kart czasu pracy wolontariuszy i osób zatrudnionych przy realizacji zadania, których wynagrodzenie opłacane będzie ze środków pochodzących z udzielonej dotacji (załącznik Nr 1 do warunków konkursu);
  - 3) odbioru stosownych oświadczeń osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w zakresie związanym z realizacją zadań publicznych, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych;
  - 4) prowadzenia list obecności uczestników realizowanych przedsięwzięć (zawierające ich adres oraz podpisy);
  - 5) załączenia do sprawozdania końcowego dodatkowych materiałów mogących dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania, kopie materiałów rozdawanych uczestnikom, publikacje wydane w ramach projektu, wyniki prowadzonych ewaluacji lub innej formy oceny przewidzianej w zadaniu;
  - 6) zamieszczenia na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania informacji o fakcie realizacji zadania przy udziale środków Miasta Białystok oraz zamieszczaniu logotypów „Wschodzący Białystok”. Ponadto ww. informacja winna znaleźć się na stronie internetowej podmiotu.
  - 7) dostarczenia na wezwanie Departamentu Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Białymstoku oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z tym związanej. Wyżej wymieniona kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
  - 8) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* za pośrednictwem platformy Witkac.pl (w tym załączenie do sprawozdania w wersji elektronicznej skanów dokumentów księgowych).
7. Prezydent Miasta Białegostoku zakłada potrzebę prezentacji rezultatów realizacji zadania publicznego przez Zleceniobiorcę podczas uroczystości i imprez organizowanych przez Miasto Białystok, w związku z czym powyższe należy wziąć pod uwagę.

## § 5

### Terminy i warunki składania ofert

1. Oferty należy sporządzić i następnie złożyć przez platformę Witkac.pl do **dnia 04 września 2017 r.**
2. Po złożeniu oferty przez platformę Witkac.pl, ofertę z jednakową sumą kontrolną należy wydrukować, podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej w sekretariacie Departamentu Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. I Armii Wojska Polskiego 2/2, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 04 września 2017 r. do godziny 16:00.**
3. Oferent ma obowiązek wypełnić rubrykę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
4. Oferent nie wypełnia następujących pól w ofercie:
  - a) punkt IV.8 – „Kalkulacja przewidywanych kosztów”, kolumna „z wkładu rzeczowego”;
  - b) punkt IV.9 – „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego”, wiersz 3.2 „wkład rzeczowy”.



**5. Do oferty należy dołączyć (w wersji elektronicznej):**

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzającego status prawny oferenta oraz umocowanie osób uprawnionych do jego reprezentowania;
- 2) statut;
- 3) konspekt planowanych działań.

**6. Odrzuceniu podlegają oferty:**

- 1) których suma kontrolna podpisanego potwierdzenia złożenia oferty nie jest zgodna z wersją złożoną poprzez systemem Witkac.pl;
- 2) złożone po terminie;
- 3) złożone przez podmiot, który w celach statutowych nie ma zapisanej działalności z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 4) w których udział własnego wkładu finansowego oferenta w stosunku do kwoty dotacji wynosi mniej niż **5%**;
- 5) w których koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne płatne z dotacji, przekraczają **10%** kosztów całkowitych jego realizacji;
- 6) bez wypełnionego któregośkolwiek z oświadczeń znajdujących się na końcu oferty;
- 7) w których oferent wskaże, iż zamierza pobierać opłaty od adresatów zadania publicznego;
- 8) zawierające wycenę wkładu rzeczowego.

**§ 6**

**Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert**

**1.** Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

**2.** Oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu następujących kryteriów:

<b>Lp</b>	<b>Kryterium oceny ofert:</b>	<b>Liczba punktów :</b>
<b>1.</b>	Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym:	<b>20 pkt</b>
	- ocena dotychczasowych projektów/edycji/zadań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,	<b>0-5</b>
	- ocena sposobu realizacji zadania,	<b>0-5</b>
	- realność zaproponowanego programu,	<b>0-5</b>
	- ocena możliwości upowszechnienia informacji o projekcie.	<b>0-5</b>
<b>2.</b>	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	<b>20 pkt</b>
	- rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego,	<b>0-5</b>
	- zasadność wydatkowania środków/analiza kosztów,	<b>0-5</b>
	- spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym/merytorycznym.	<b>0-10</b>
<b>3.</b>	Proponowana jakość wykonania zadania, w tym:	<b>25 pkt</b>
	- ocena przedsięwzięcia pod względem wpływu na wzbogacenie oferty edukacji ekologicznej w mieście,	<b>0-5</b>
	- dobór zaangażowanych twórców i wykonawców – ich dorobek naukowy, twórczy,	<b>0-5</b>




	- liczba odbiorców projektu,	0-5
	- atrakcyjność i dostępność projektu dla odbiorców,	0-5
	- znaczenie projektu dla upowszechniania wiedzy o ochronie środowiska	0-5
4.	Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie.	0- 5 pkt
5.	Wysokość udziału środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w tym:	10 pkt
	- procentowy wkład własny oferenta,	0-5
	- pozyskiwanie środków pochodzących z innych źródeł.	0-5
6.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków, planowany przez oferenta.	10 pkt
	- wkład rzeczowy,	0-5
	- w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków, planowany przez oferenta.	0-5
	<b>Razem:</b>	<b>90 pkt</b>

3. Komisja konkursowa rekomenduje dofinansowanie ofert, które uzyskają co najmniej 45 punktów.
4. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji oraz ich wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku.
5. Podmioty składające oferty zostaną powiadomione o podjętej decyzji.
6. Od decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji oraz ich wysokości nie stosuje się trybu odwołania.

## § 7

**Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.**

W roku 2017 na zadania z zakresu edukacji ekologicznej przeznaczono kwotę 49 928,50 złotych.

  
**WZ. PREZYDENTA MIASTA**  
**Rafał Rudnicki**  
**ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA**

*m*

•

1. **Za okres:** .....
2. **Imię i Nazwisko:** .....
3. **Stanowisko:** .....

Data	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Łączna liczba godzin pracy	Opis wykonywanych zadań	Podpis
Łączny czas pracy					

(podpis wykonawcy)

**Zatwierdzam wykonanie wyżej  
wymienionych zadań**

(podpis osoby zatwierdzającej)

WZ. PREZYDENTA MIASTA  
Rafal Rudnicki  
ZASTEPKA PREZYDENTA MIASTA

$m$



### Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że łączna ilość godzin pracy w ramach umów o pracę i umów cywilnoprawnych finansowanych ze środków publicznych nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

.....  
(podpis wykonawcy)

WZ. PREZYDENTA MIASTA  
*R. Rudnicki*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

*m*

**Załącznik Nr 2 do warunków konkursu ofert**

Białystok, dnia .....

.....  
(pieczęć oferenta)

**OŚWIADCZENIE**

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Miasta Białegostoku realizacji zadania publicznego pn.:.....

.....  
.....

....., niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informują, iż oferent nie ubiegał się i nie ubiega się, poza ww. konkursem, o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania z innych środków Miasta Białegostoku.

Osoby składające oświadczenie:

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć i podpis)

wz. PREZYDENTA MIASTA  
*R. Rudnicki*  
**Rafał Rudnicki**  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA