



Prezydent
Miasta Białegostoku

DSP-II.1711.16.2025

Białystok, 18 czerwca 2025 r.

**Pani
Katarzyna Rosiak
ul. Aleja Jana Pawła II 59 lok. U1
15-704 Białystok**

Wystąpienie pokontrolne

W związku z kontrolą problemową przeprowadzoną w dniach 16 – 20.05.2025 roku (okres objęty kontrolą: od dnia rozpoczęcia działalności do dnia kontroli) w żłobku pod nazwą Niepubliczny Żłobek Minilandia przy ul. Aleja Jana Pawła II 59 lok. U1, prowadzonym przez Panią Katarzynę Rosiak, na podstawie upoważnień znak: ORN-I.077.374.2025 i ORN-I.077.406.2025 wystawionych przez Pana Rafała Rudnickiego-Zastępcę Prezydenta Miasta Białegostoku w dniach 18.04.2025 r. i 24.04.2025 r., przedstawiam wystąpienie pokontrolne.

Kontrola obejmowała swym zakresem organizowanie warunków i jakości sprawowanej opieki dzieciom w wieku do lat 3, a przede wszystkim:

- a. sprawdzenie warunków lokalowych i otoczenia, na terenie którego funkcjonuje żłobek określonych ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 72) – powierzchni i wysokości pomieszczeń, pomieszczeń higieniczno- sanitarnych, wyposażenia, żywienia;
- b. sprawdzenie legalności działania oraz zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci żłobka, potwierdzonego aktualną

dokumentacją (pozytywna decyzja Komendanta Straży Pożarnej oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego);

- c. sprawdzenie czy żłobek posiada statut i aktualny regulamin organizacyjny, uwzględniający opinie rodziców oraz wszystkie zmiany dotyczące organizacji placówki;
- d. sprawdzenie czy opieka sprawowana w placówce względem każdego dziecka nie przekracza dziennych norm ustawowych (10 godzin), a jeśli przekracza czy odbywa się to na wniosek rodzica/ opiekuna;
- e. sprawdzenie czy w chwili kontroli ilość dzieci przebywających w placówce nie jest większa niż możliwości lokalowe i kadrowe określone w ustawie żłobkowej i rozporządzeniach wydanych do tej ustawy;
- f. sprawdzenie czy kadra zatrudniana w żłobku posiada odpowiednie kwalifikacje do sprawowania opieki nad dziećmi określone w art. 13, 15, 16, 17, 18 oraz 18a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- g. sprawdzenie realizacji zadań ustawowych określonych w art. 10, 19, 22 i 24 ustawy żłobkowej;
- h. sprawdzenie standardów ochrony małoletnich.

Ustalenia kontroli opisane zostały w protokole kontroli sporządzonym w dniu 23 maja 2025 r.

Kontrola problemowa żłobka pod nazwą Niepubliczny Żłobek Minilandia wykazała liczne uchybienia w zakresie organizowania warunków dzieciom w wieku do lat 3. Dotyczą one:

1. Nieaktualnych podstaw prawnych w statucie, regulaminie i procedurach standardów opieki nad dziećmi do lat 3.
2. Nieuzupełnionego statutu o warunki przyjmowania dzieci z uwzględnieniem preferencji dla dzieci niepełnosprawnych.
3. Nieujednoliczonego czasu, w którym przyprowadzane są dzieci do placówki.
4. Nieodpowiedniego magazynowania elementów wyposażenia żłobka.
5. Braku centralnej regulacji mieszania ciepłej wody w umywalce, z której korzystają dzieci.
6. Braku certyfikatów dot. mebli ustawionych w sali pobytu.
7. Braku aktualnego badania wody.

8. Braku podpisanych oświadczeń rodziców/ opiekunów dot. wykorzystania wizerunku ich dzieci, nieaktualnych podstaw prawnych w umowie i braku określenia czasu przechowywania dokumentacji w związku z nawiązaną współpracą z podmiotem zewnętrznym dot. zajęć dodatkowych w żłobku.
9. Braku oświadczeń pracowników zgodnie z art. 18 ustawy.

Mając na uwadze przedstawione nieprawidłowości zalecam:

- poprawić podstawy prawne w statucie, regulaminie i procedurach standardów opieki nad dziećmi do lat 3,
- uzupełnić statut o warunki przyjmowania dzieci z uwzględnieniem preferencji dla dzieci niepełnosprawnych,
- ujednolicić czas, w którym przyprowadzane są dzieci do placówki,
- przechowywać nieużywane elementy wyposażenia żłobka w sposób właściwy, niedostępny dla dzieci,
- wyposażyć baterię umywalkową w centralną regulację mieszania ciepłej wody,
- zakupić meble do sali pobytu z odpowiednim certyfikatem,
- zlecić badanie wody,
- podpisać aneksy do umów z rodzicami/ opiekunami dzieci w związku z wykorzystaniem wizerunku ich pociech, uaktualnić podstawy prawne w umowach oraz określić czas, w którym przechowywana jest ww. dokumentacja,
- uzupełnić dokumentację o brakujące oświadczenia pracowników zgodnie z art. 18 ustawy.

Informację o wykonaniu zaleceń, podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia należy złożyć do Prezydenta Miasta Białegostoku, Białystok ul. Słonimska 1, w terminie nie później niż 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pani Katarzyna Rosiak – właściciel i dyrektor żłobka, drugi Departament Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA