Załącznik nr 3 do umowy urbanistycznej

Białystok, ……

……
……
……
……
……
……
……
(nazwa i adres Wykonawcy, NIP, Regon, adres e-mail, nr telefonu)

- W Z Ó R -
KARTA GWARANCYJNA
(Gwarancja jakości)

1. **Przedmiot karty gwarancyjnej**……
2. **Uprawniony (Zamawiający)**
   ……
3. **Gwarant (Wykonawca):**……
4. **Umowa Nr** ..... z dnia oraz: .....
5. **Charakterystyka techniczna** przedmiotu umowy zwanego dalej przedmiotem gwarancji:
   ……
   ……
6. **Data odbioru końcowego** : dzień ..... miesiąc..... rok .....……
7. **Termin upływu gwarancji** dzień ..... miesiąc..... rok .....……
8. **Ogólne warunki gwarancji i jakości**
   1) Gwarant oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją techniczna, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz innymi dokumentami będącymi częścią umowy, o której mowa w pkt 4.
   2) Gwarant ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
   3) Okres gwarancji wynosi **…… lat** ×, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego *(jeśli na wybrane elementy przedmiotu gwarancji są różne okresy gwarancji należy je wymienić w załączniku do niniejszej karty),* W tym ×:
      - **oznakowanie cienkowarstwowe** - 1 rok od odbioru końcowego lub od daty sporządzenia protokołu usunięcia wad.
      - **oznakowanie grubowarstwowe chemoutwardzalne** - 3 lata od odbioru końcowego lub od daty sporządzenia protokołu usunięcia wad.
   4) W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady/usterki, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady/usterki do momentu jej skutecznego usunięcia.
   5) Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad/usterek, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.
   6) Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady/usterki powstałe na skutek:
      a) siły wyższej;
      b) działania osób trzecich;
      c) szkód wynikłych z przyczyn za które Gwarant nie ponosi odpowiedzialności.
9. **Obowiązki Wykonawcy**
   1) Gwarant zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad/usterek zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji w następujących terminach:

a) awarii, wad, usterki zagrażających awarią oraz wad uciążliwych - w trybie natychmiastowym po ich zgłoszeniu, a jeżeli usunięcie awarii, wady, usterki z obiektywnych względów technicznych nie jest możliwe w tym trybie, to niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody lecz nie później niż w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wady.
b) w pozostałych przypadkach - w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, jeżeli strony nie uzgodniły innego terminu;

2) Do czasu usunięcia awarii, wad, usterek Gwarant zabezpieczy teren.
3) Jeżeli usunięcie wady lub usterek nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Gwarant wystąpi z wnioskiem o jego przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tego terminu.
4) Stwierdzenie usunięcia wad/usterek uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru usuniętych wad/usterek lub prac naprawczych.

10. Odpowiedzialność Gwaranta

1) Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad/usterek lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie i karcie gwarancyjnej.
2) Gwarant niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady.

11. Obowiązki Uprawnionego

Uprawniony zobowiązuje się do przechowywania powykonawczej dokumentacji technicznej w celu kwalifikacji zgłoszonych wad/usterek, przyczyn powstania i sposobu ich usunięcia.

12. Przeglądy gwarancyjne

1) Komisyjne przeglądy gwarancyjne będą odbywać się raz w roku na wniosek Uprawnionego z tym, że pierwszy przegląd nie później niż przed upływem 12 miesięcy od daty odbioru prac.
2) W ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego Uprawniony powoła komisję odbioru pogwarancyjnego w skład, której wejdą przedstawiciele Gwaranta i Uprawnionego. Komisja dokona oceny stanu technicznego oraz wskaże ewentualne usterki i wyznaczy termin na ich usunięcie.
3) Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Uprawniony zawiadamiając o nim Gwaranta drogą elektroniczną z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
4) Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5) Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie protokół przeglądu gwarancyjnego (pogwarancyjny), w co najmniej 2 egzemplarzach, po jednym dla Uprawnionego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Uprawniony niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz protokołu przeglądu.
6) Wszelkie koszty niezbędne do przeprowadzenia przeglądu ponosi Gwarant (m.in. pojazdy, sprzęt, czasowa organizacja ruchu itp.).

13. Komunikacja

1) O każdej awarii lub wadzie osoba wyznaczona przez Uprawnionego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie drogą elektroniczną na wskazane adresy e-mailowe. Gwarant jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady/usterek przy uwzględnieniu terminów określonych w pkt 9 ppkt 1).
2) Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie lub poprzez e-mail. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Gwaranta o wadzie/usterce nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Uprawniony wyśle powiadomienie e-mailem na wskazany Gwaranta.
3) Niezależnie od postanowień pkt 1 i pkt 2 - komunikacja może być prowadzona również w formie pisemnej.
4) Dane przedstawicieli stron:
   1) Gwaranta - ……
   2) Uprawnionego - ……
5) O zmianach ww. danych o których mowa w pkt 4) strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później jednak niż 3 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany dane za skutecznie doręczoną.

14. Postanowienia końcowe

1) W przypadku nie usunięcia przez Gwaranta zgłoszonej wady/usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę/usterkę w zastępstwie Gwaranta i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Gwaranta
2) W razie stwierdzenia wad/usterek nienadających się do usunięcia, Uprawniony ma prawo obniżyć wynagrodzenie Gwaranta odpowiednio do utraconej wartości.
3) W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4) Niniejsza Karta gwarancyjna jest integralną częścią umowy, o której mowa w pkt 4.
5) Wszelkie zmiany niniejszej Karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Warunki gwarancji podpisali:
Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy (Gwaranta):

.....
Podpisy