

Białystok, ...

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, NIP,
Regon, adres e-mail, nr telefonu)

- W Z Ó R -
KARTA GWARANCYJNA
(Gwarancja jakości)

1. **Przedmiot karty gwarancyjnej**.....
2. **Uprawniony (Zamawiający)**
.....
3. **Gwarant (Wykonawca):**.....
4. **Umowa Nr** **z dnia oraz:**
5. **Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy zwanego dalej przedmiotem gwarancji:**
.....
.....
6. **Data odbioru końcowego** : dzień miesiąc..... rok
7. **Termin upływu gwarancji** dzień miesiąc..... rok
8. **Ogólne warunki gwarancji i jakości**
 - 1) Gwarant oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją techniczną, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz innymi dokumentami będącymi częścią umowy, o której mowa w pkt 4.
 - 2) Gwarant ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
 - 3) Okres gwarancji wynosi lat ^{*}, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego (*jeśli na wybrane elementy przedmiotu gwarancji są różne okresy gwarancji należy je wymienić w załączniku do niniejszej karty*), W tym ^{*}:
 - oznakowanie cienkowarstwowe - 1 rok od odbioru końcowego lub od daty sporządzenia protokołu usunięcia wad.
 - oznakowanie grubowarstwowe chemoutwardzalne - 3 lata od odbioru końcowego lub od daty sporządzenia protokołu usunięcia wad.
 - 4) W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady/usterki, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady/usterki do momentu jej skutecznego usunięcia.
 - 5) Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad/usterek, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.
 - 6) Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady/usterki powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej;
 - b) działania osób trzecich;
 - c) szkód wynikłych z przyczyn za które Gwarant nie ponosi odpowiedzialności.
9. **Obowiązki Wykonawcy**
 - 1) Gwarant zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad/usterek zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji w następujących terminach:

- a) awarii, wad, usterki zagrażających awarią oraz wad uciążliwych - w trybie natychmiastowym po ich zgłoszeniu, a jeżeli usunięcie awarii, wady, usterki z obiektywnych względów technicznych nie jest możliwe w tym trybie, to niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody lecz nie później niż w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wady.
- b) w pozostałych przypadkach - w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, jeżeli strony nie uzgodniły innego terminu;
- 2) Do czasu usunięcia awarii, wad, usterek Gwarant zabezpieczy teren.
- 3) Jeżeli usunięcie wady lub usterek nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Gwarant wystąpi z wnioskiem o jego przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tego terminu.
- 4) Stwierdzenie usunięcia wad/usterek uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru usuniętych wad/usterek lub prac naprawczych.

10. Odpowiedzialność Gwaranta

- 1) Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad/usterek lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie i karcie gwarancyjnej.
- 2) Gwarant niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady.

11. Obowiązki Uprawnionego

Uprawniony zobowiązuje się do przechowywania powykonawczej dokumentacji technicznej w celu kwalifikacji zgłoszonych wad/usterek, przyczyn powstania i sposobu ich usunięcia.

12. Przeglądy gwarancyjne

- 1) Komisyjne przeglądy gwarancyjne będą odbywać się raz w roku na wniosek Uprawnionego z tym, że pierwszy przegląd nie później niż przed upływem 12 miesięcy od daty odbioru prac.
- 2) W ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego Uprawniony powoła komisję odbioru pogwarancyjnego w skład, której wejdą przedstawiciele Gwaranta i Uprawnionego. Komisja dokona oceny stanu technicznego oraz wskaże ewentualne usterki i wyznaczy termin na ich usunięcie.
- 3) Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Uprawniony zawiadamiając o nim Gwaranta drogą elektroniczną z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
- 4) Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 5) Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie protokół przeglądu gwarancyjnego (pogwarancyjny), w co najmniej 2 egzemplarzach, po jednym dla Uprawnionego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Uprawniony niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz protokołu przeglądu.
- 6) Wszelkie koszty niezbędne do przeprowadzenia przeglądu ponosi Gwarant (m.in. pojazdy, sprzęt, czasowa organizacja ruchu itp.).

13. Komunikacja

- 1) O każdej awarii lub wadzie osoba wyznaczona przez Uprawnionego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie drogą elektroniczną na wskazane adresy e-mailowe. Gwarant jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady/usterek przy uwzględnieniu terminów określonych w pkt 9 ppkt 1).
- 2) Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie lub poprzez e-mail. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Gwaranta o wadzie/usterce nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Uprawniony wyśle powiadomienie e-mailem na wskazany Gwaranta.
- 3) Niezależnie od postanowień pkt 1 i pkt 2 - komunikacja może być prowadzona również w formie pisemnej.
- 4) Dane przedstawicieli stron:
 - 1) Gwaranta -
 - 2) Uprawnionego -
- 5) O zmianach ww. danych o których mowa w pkt 4) strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później jednak niż 3 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany dane za skutecznie doręczoną.

14. Postanowienia końcowe

- 1) W przypadku nie usunięcia przez Gwaranta zgłoszonej wady/usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę/usterkę w zastępstwie Gwaranta i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Gwaranta
- 2) W razie stwierdzenia wad/usterek nienadających się do usunięcia, Uprawniony ma prawo obniżyć wynagrodzenie Gwaranta odpowiednio do utraconej wartości.
- 3) W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 4) Niniejsza Karta gwarancyjna jest integralną częścią umowy, o której mowa w pkt 4.
- 5) Wszelkie zmiany niniejszej Karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy (Gwaranta):

.....
Podpisy