

Załącznik
do ZARZĄDZENIA NR 1041... /24
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 06. września 2024 r.

**Procedura wewnętrzna w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu
się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych
(Mandatory Disclosure Rules - MDR) w Mieście Białystok**

Rozdział I

Podstawy prawne

Procedura została opracowana na podstawie:

- 1) Dyrektywy Rady (UE) 2018/822 z dnia 25 maja 2018 r. zmieniającej dyrektywę 2011/16/UE w zakresie obowiązkowej automatycznej wymiany informacji w dziedzinie opodatkowania w odniesieniu do podlegających zgłoszeniu uzgodnień transgranicznych;
- 2) art. 86a-86o - Dział III Rozdział 11a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.);
- 3) art. 28 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy - Ordynacja podatkowa oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 2193 ze zm.);
- 4) Objasnień podatkowych Ministra Finansów z dnia 31 stycznia 2019 r. – Informacje o schematach podatkowych (MDR).

Rozdział II

Postanowienia wstępne, definicje

1. Niniejsza procedura wewnętrzna w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej informacji o schematach podatkowych:
 - 1) ustala jednolite zasady stosowania przez Urząd Miejski w Białymstoku oraz jednostki budżetowe i zakłady budżetowe Miasta Białystok objęte centralizacją rozliczeń podatku VAT wymogów określonych w art. 86a-86o ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.);
 - 2) obejmuje zasady postępowania w zakresie takich schematów podatkowych, których występowanie w Urzędzie Miejskim w Białymstoku oraz jednostkach budżetowych

WŁ

i zakładach budżetowych Miasta Białystok objętych centralizacją rozliczeń podatku VAT - uwzględniając specyfikę działalności jednostki samorządu terytorialnego - uznano za prawdopodobne;

- 3) nie obejmuje zasad postępowania dotyczących schematów podatkowych transgranicznych, z uwagi na znikome prawdopodobieństwo zaangażowania w ww. schematy (w sytuacji potencjalnego zaangażowania w schemat transgraniczny, z chwilą podjęcia pierwszych czynności związanych z jego planowaniem bądź wdrożeniem - obowiązki w tym zakresie należy ustalić w oparciu o brzmienie obowiązujących przepisów prawa);
 - 4) nie obejmuje zasad postępowania jednostek budżetowych (z wyłączeniem Urzędu Miejskiego w Białymstoku) oraz zakładów budżetowych Miasta Białystok w zakresie rozliczeń podatku dochodowego od osób fizycznych oraz podatku dochodowego od osób prawnych - które to zasady ww. jednostki organizacyjne jako płatnicy podatku dochodowego od osób fizycznych bądź podatnicy podatku dochodowego od osób prawnych - winny opracować we własnym zakresie.
2. Ilekróć w niniejszej procedurze jest mowa o:
- 1) **Mieście** - należy przez to rozumieć Miasto Białystok;
 - 2) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Białymstoku;
 - 3) **departamencie** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Urzędu taką jak Departament, Biuro lub Zarząd;
 - 4) **jednostce** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną będącą jednostką budżetową lub zakładem budżetowym Miasta Białystok, objętą centralizacją rozliczeń podatku VAT;
 - 5) **Zespole ds. schematów podatkowych** - należy przez to rozumieć Zespół powołany zarządzeniem Nr 1143/19 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw koordynacji prac w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych przez Miasto Białystok;
 - 6) **Specjaliście ds. schematów podatkowych** - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną jako odpowiedzialną za prawidłową realizację zadań w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych;
 - 7) **osobach odpowiedzialnych za czynności związane z MDR** - należy przez to rozumieć pracowników odpowiedzialnych za przekazywanie informacji o schematach

WŁ

podatkowych Specjaliście ds. schematów podatkowych, w szczególności: dyrektorów oraz pracowników merytorycznych jednostek, dyrektorów departamentów, ich zastępców, kierowników referatów oraz pracowników merytorycznych w poszczególnych departamentach Urzędu;

- 8) **ustawie o VAT** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361);
- 9) **Ordynacji podatkowej** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.);
- 10) **KAS** – należy przez to rozumieć Krajową Administrację Skarbową;
- 11) **schemacie podatkowym** - należy przez to rozumieć uzgodnienie, które:
 - a) spełnia kryterium głównej korzyści oraz posiada ogólną cechę rozpoznawczą,
 - b) posiada szczególną cechę rozpoznawczą, lub
 - c) posiada inną szczególną cechę rozpoznawczą;
- 12) **schemacie podatkowym standaryzowanym** - należy przez to rozumieć schemat podatkowy możliwy do wdrożenia lub udostępnienia u więcej niż jednego korzystającego bez konieczności zmiany jego istotnych założeń, w szczególności dotyczących rodzaju czynności podejmowanych lub planowanych w ramach schematu podatkowego;
- 13) **schemacie podatkowym transgranicznym** - należy przez to rozumieć uzgodnienie, które spełnia kryterium transgraniczne oraz:
 - a) spełnia kryterium głównej korzyści oraz posiada którąkolwiek z ogólnych cech rozpoznawczych, o których mowa w art. 86a § 1 pkt 6 lit. a-h Ordynacji podatkowej, lub
 - b) posiada szczególną cechę rozpoznawczą;
- 14) **NSP** - należy przez to rozumieć numer schematu podatkowego;
- 15) **uzgodnieniu** - należy przez to rozumieć czynność lub zespół powiązanych ze sobą czynności, w tym czynność planowaną lub zespół czynności planowanych, których co najmniej jedna strona jest podatnikiem lub które mają lub mogą mieć wpływ na powstanie lub niepowstanie obowiązku podatkowego;
- 16) **wdrażaniu** - należy przez to rozumieć dokonywanie czynności faktycznych lub prawnych umożliwiających wykonanie lub zmierzających do wykonania uzgodnienia, w tym:



- a) zarządzanie, faktyczne uczestniczenie w podejmowaniu decyzji lub przeprowadzanie czynności związanych ze schematem, także gdy podejmowanie decyzji lub przeprowadzanie czynności dotyczy wykonania schematu przez inny podmiot,
- b) pośredniczenie lub udzielanie pomocy w czynnościach związanych ze schematem,
- c) dokonywanie innych czynności będących elementem schematu lub
- d) oferowanie czynności wskazanych w lit. a-c, zawarcie umowy, której przedmiotem są te czynności bądź przyjmowanie wynagrodzenia z tytułu tych czynności lub umowy;

17) udostępnianiu - należy przez to rozumieć:

- a) oferowanie schematu korzystającemu, zawarcie umowy, której przedmiotem jest przekazanie informacji o schemacie bądź przyjmowanie wynagrodzenia z tytułu przekazania informacji lub
- b) przekazywanie korzystającemu w jakiejkolwiek formie, w tym drogą elektroniczną, telefoniczną lub osobiście, informacji o schemacie, w szczególności poprzez przedstawianie jego założeń;

18) korzyści podatkowej - należy przez to rozumieć:

- a) niepowstanie zobowiązania podatkowego, odsunięcie w czasie powstania zobowiązania podatkowego bądź obniżenie jego wysokości,
- b) powstanie lub zawyżenie straty podatkowej,
- c) powstanie nadpłaty lub prawa do zwrotu podatku bądź zawyżenie kwoty nadpłaty lub zwrotu podatku,
- d) brak obowiązku pobrania podatku przez płatnika, jeżeli wynika on z okoliczności wskazanych w lit. a,
- e) podwyższenie kwoty nadwyżki podatku naliczonego nad należnym, w rozumieniu przepisów ustawy o VAT, do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- f) niepowstanie obowiązku lub odsunięcie w czasie powstania obowiązku sporządzania i przekazywania informacji podatkowych, w tym informacji o schematach podatkowych;

19) kryterium głównej korzyści - należy przez to rozumieć przyjęcie na podstawie istniejących okoliczności oraz faktów, iż podmiot działający rozsądnie i kierujący się zgodnymi z prawem celami innymi niż osiągnięcie korzyści podatkowej mógłby zasadnie wybrać inny sposób postępowania, z którym nie wiązałoby się uzyskanie korzyści podatkowej rozsądnie oczekiwanej lub wynikającej z wykonania uzgodnienia,

WŁ

a korzyść podatkowa jest główną lub jedyną z głównych korzyści, którą podmiot spodziewa się osiągnąć w związku z wykonaniem uzgodnienia;

20) **kryterium kwalifikowanego korzystającego** – należy przez to rozumieć kryterium, które uważa się za spełnione, jeżeli przychody lub koszty korzystającego albo wartość aktywów tego podmiotu w rozumieniu przepisów o rachunkowości, ustalone na podstawie prowadzonych ksiąg rachunkowych, przekroczyły w roku poprzedzającym lub w bieżącym roku obrotowym równowartość 10.000.000 euro lub jeżeli udostępniane lub wdrażane uzgodnienie dotyczy rzeczy lub praw o wartości rynkowej przekraczającej równowartość 2.500.000 euro lub jeżeli korzystający jest podmiotem powiązanym z takim podmiotem w rozumieniu art. 23m ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 226 ze zm.) lub art. 11a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2805 ze zm.); w przypadku podmiotów, które nie prowadzą ksiąg rachunkowych przychody i koszty ustala się odpowiednio zgodnie z przepisami ww. ustaw w odpowiednich latach podatkowych, a wartość aktywów - zgodnie z ich wartością rynkową w odpowiednich latach kalendarzowych; obowiązek przekazywania informacji o schemacie podatkowym nie powstaje, gdy schemat podatkowy inny niż transgraniczny dotyczy korzystającego, dla którego nie jest spełnione kryterium kwalifikowanego korzystającego;

21) **kryterium transgranicznym** - należy przez to rozumieć uzgodnienie, które dotyczy więcej niż jednego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej i państwa trzeciego oraz spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:

- a) nie wszyscy uczestnicy uzgodnienia mają miejsce zamieszkania, siedzibę lub zarząd na terytorium tego samego państwa,
- b) co najmniej jeden uczestnik uzgodnienia ma miejsce zamieszkania, siedzibę lub zarząd na terytorium więcej niż jednego państwa,
- c) co najmniej jeden uczestnik uzgodnienia prowadzi działalność na terytorium danego państwa za pośrednictwem zagranicznego zakładu w tym państwie, a uzgodnienie stanowi część albo całość działalności gospodarczej tego zagranicznego zakładu,
- d) co najmniej jeden uczestnik uzgodnienia prowadzi działalność na terytorium innego państwa nie mając miejsca zamieszkania ani siedziby na terytorium tego państwa oraz nie posiadając zagranicznego zakładu na terytorium tego państwa,

64

- e) uzgodnienie może mieć wpływ na automatyczną wymianę informacji, o której mowa w dziale III ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami (Dz. U. z 2023 r. poz. 241 ze zm.), lub na wskazanie beneficjenta rzeczywistego w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.),
 - z wyjątkiem sytuacji, gdy uzgodnienie dotyczy wyłącznie podatku od wartości dodanej, w tym podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego lub ceł, nakładanych na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej;

22) **ogólnej cesze rozpoznawczej** - należy przez to rozumieć właściwość uzgodnienia polegającą na tym, że spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

- a) promotor lub korzystający zobowiązali się do zachowania w poufności wobec osób trzecich, w szczególności wobec innych korzystających, promotorów lub organów podatkowych sposobu, w jaki uzgodnienie pozwala na uzyskanie korzyści podatkowej,
- b) promotor uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia, którego wysokość uzależniona jest od wysokości korzyści podatkowej wynikającej z uzgodnienia,
- c) promotor uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia uzależnionego od uzyskania korzyści podatkowej wynikającej z uzgodnienia lub zobowiązał się do zwrotu wynagrodzenia lub jego części, w przypadku gdy korzyść podatkowa nie powstanie lub powstanie w wysokości niższej, niż zakładano,
- d) dokonywane w ramach uzgodnienia czynności opierają się na znacznie ujednoliconej dokumentacji albo przyjmują znacznie ujednoliconą formę, które nie wymagają istotnych zmian w celu wdrożenia schematu u więcej niż jednego korzystającego,
- e) podejmowane są celowe czynności dotyczące nabycia spółki przynoszącej straty, zaprzestania głównej działalności takiej spółki i wykorzystywania strat takiej spółki w celu zmniejszenia zobowiązań podatkowych, w tym poprzez przeniesienie tych strat do podmiotu na terytorium innego państwa lub przyspieszenie wykorzystania tych strat,
- f) dochodzi do zmiany kwalifikacji dochodów (przychodów) do innego źródła dochodów (przychodów) lub zmiany zasad opodatkowania, których skutkiem jest faktycznie niższe opodatkowanie, zwolnienie lub wyłączenie z opodatkowania,
- g) czynności prowadzą do określonego obiegu środków pieniężnych poprzez zaangażowanie podmiotów pośredniczących niepełniących istotnych funkcji gospodarczych, lub działań, które wzajemnie się znoszą lub kompensują lub

prowadzą do uzyskania stanu identycznego lub zbliżonego do stanu istniejącego przed dokonaniem tych czynności albo mają inne podobne cechy,

h) obejmuje ono podlegające zaliczeniu do kosztów uzyskania przychodów transgraniczne płatności pomiędzy podmiotami powiązanymi, a w państwie miejsca zamieszkania, siedziby lub zarządu odbiorcy:

- nie nakłada się podatku dochodowego od osób prawnych lub pobiera się podatek dochodowy od osób prawnych według stawki zerowej lub stawki mniejszej niż 5%,

- płatności te korzystają z całkowitego zwolnienia lub objęte są preferencyjnymi zasadami opodatkowania,

i) korzystający zobowiązał się, że w przypadku wdrożenia uzgodnienia będzie współpracował z promotorem, który udostępnił uzgodnienie, albo zapłaci promotorowi wynagrodzenie lub odszkodowanie,

j) promotor lub korzystający faktycznie respektują co najmniej jedno z zobowiązań wskazanych w lit. b i c,

k) na podstawie istniejących okoliczności należy przyjąć, że rozsądnie działający promotor lub korzystający, do których nie stosowałyby się obowiązki przewidziane w przepisach niniejszego rozdziału, chcieliby, żeby co najmniej jedno z zobowiązań wskazanych w lit. a-c było faktycznie respektowane;

23) **szczególnej cesze rozpoznawczej** - należy przez to rozumieć właściwość uzgodnienia polegającą na tym, że spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

a) obejmuje ono podlegające zaliczeniu do kosztów uzyskania przychodów transgraniczne płatności pomiędzy podmiotami powiązanymi oraz:

- odbiorca płatności nie ma miejsca zamieszkania, siedziby ani zarządu w żadnym z państw,

- odbiorca płatności posiada miejsce zamieszkania, siedzibę lub zarząd na terytorium lub w kraju stosującym szkodliwą konkurencję podatkową, określonych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych,

b) w odniesieniu do tego samego środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej dokonywane są odpisy amortyzacyjne w więcej niż jednym państwie,

c) ten sam dochód lub majątek korzysta z metod mających na celu unikanie podwójnego opodatkowania w więcej niż jednym państwie,

- d) w ramach uzgodnienia dochodzi do przeniesienia aktywów i określone przez dwa państwa wynagrodzenie z tego tytułu dla celów podatkowych różni się co najmniej o 25%,
- e) może skutkować obejściem obowiązku raportowania wynikającego z ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami (Dz. U. z 2023 r. poz. 241 ze zm.) lub równoważnych ustaw, umów lub porozumień w zakresie automatycznej wymiany informacji o rachunkach finansowych, włączając umowy lub porozumienia z państwami trzecimi lub wykorzystywać brak równoważnych przepisów, umów lub porozumień lub ich niewłaściwe wdrożenie,
- f) występuje nieprzejrzysta struktura własności prawnej lub trudny do ustalenia jest beneficjent rzeczywisty z uwagi na wykorzystanie osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, konstrukcji lub struktur prawnych:
- które nie prowadzą znaczącej działalności gospodarczej z wykorzystaniem lokalu, personelu oraz wyposażenia wykorzystywanego w prowadzonej działalności gospodarczej,
 - które są zarejestrowane, zarządzane, znajdują się, są kontrolowane lub założone w państwie lub na terytorium innym niż państwo lub terytorium miejsca zamieszkania, siedziby lub zarządu beneficjenta rzeczywistego aktywów będących w posiadaniu takich osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, konstrukcji lub struktur prawnych,
 - jeżeli nie można wskazać beneficjenta rzeczywistego osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, konstrukcji lub struktur prawnych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.),
- g) wykorzystuje wprowadzone jednostronnie w danym państwie uproszczenie w stosowaniu przepisów związanych z ustalaniem cen transferowych, przy czym nie uważa się za uproszczenie wprowadzone jednostronnie uproszczenia, które wynika bezpośrednio z Wytycznych Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju w sprawie cen transferowych dla przedsiębiorstw wielonarodowych oraz administracji podatkowych, a także innych międzynarodowych regulacji, wytycznych lub rekomendacji w zakresie cen transferowych,
- h) dochodzi do przeniesienia praw do trudnych do wyceny wartości niematerialnych,

18

- i) pomiędzy podmiotami powiązanymi dochodzi do przeniesienia funkcji, ryzyka lub aktywów, jeżeli przewidywany roczny wynik finansowy podmiotu przenoszącego lub podmiotów przenoszonych przed odsetkami i opodatkowaniem (EBIT) w trzyletnim okresie po tym przeniesieniu wyniósłby mniej niż 50% przewidywanego rocznego EBIT, gdyby nie dokonano przeniesienia;
- 24) **innej szczególnej cesze rozpoznawczej** - należy przez to rozumieć właściwość uzgodnienia polegającą na tym, że spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:
- a) wpływ na część odroczoną podatku dochodowego lub aktywa albo rezerwy z tytułu podatku odroczonego, wynikający lub oczekiwany w związku z wykonaniem uzgodnienia u korzystającego jest istotny dla danej jednostki w rozumieniu przepisów o rachunkowości oraz przekracza w trakcie roku kalendarzowego kwotę 5.000.000 zł,
 - b) płatnik podatku dochodowego byłby zobowiązany do pobrania podatku przekraczającego w trakcie roku kalendarzowego kwotę 5.000.000 zł, jeżeli w odniesieniu do wypłat należności wynikających lub oczekiwanych w związku z wykonaniem uzgodnienia nie miałyby zastosowania właściwe umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania lub zwolnienia podatkowe,
 - c) dochody (przychody) podatnika, o którym mowa w art. 3 ust. 2a ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych lub art. 3 ust. 2 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, wynikające lub oczekiwane w związku z wykonaniem uzgodnienia, przekraczają łącznie w trakcie roku kalendarzowego kwotę 25.000.000 zł,
 - d) różnica pomiędzy polskim podatkiem dochodowym, który byłby należny w związku z wykonaniem uzgodnienia od korzystającego nieposiadającego siedziby, zarządu ani miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, gdyby był on podatnikiem, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych lub art. 3 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, a podlegającym faktycznej zapłacie podatkiem dochodowym w państwie siedziby, zarządu lub miejsca zamieszkania korzystającego w związku z wykonaniem uzgodnienia, przekracza łącznie w trakcie roku kalendarzowego kwotę 5.000.000 zł;
- 25) **promotorze** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, w szczególności doradcę podatkowego, adwokata, radcę prawnego, pracownika banku lub innej instytucji finansowej doradzającego klientom, również w przypadku gdy podmiot ten nie posiada miejsca

64

zamieszkania, siedziby ani zarządu na terytorium kraju, która opracowuje, oferuje, udostępnia lub wdraża uzgodnienie lub zarządza wdrażaniem uzgodnienia;

- 26) **korzystającym** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której udostępniane jest lub u której wdrażane jest uzgodnienie, lub która jest przygotowana do wdrożenia uzgodnienia lub dokonała czynności służącej wdrożeniu takiego uzgodnienia;
- 27) **wspomagającym** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, w szczególności biegłego rewidenta, notariusza, osobę świadczącą usługi prowadzenia ksiąg rachunkowych, księgowego lub dyrektora finansowego, bank lub inną instytucję finansową, a także ich pracownika, która przy zachowaniu staranności ogólnie wymaganej w dokonywanych czynnościach, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności, obszaru specjalizacji oraz przedmiotu wykonywanych czynności, podjęła się udzielić, bezpośrednio lub za pośrednictwem innych osób, pomocy, wsparcia lub porad dotyczących opracowania, wprowadzenia do obrotu, organizowania, udostępnienia do wdrożenia lub nadzorowania wdrożenia uzgodnienia;
- 28) **podmiocie powiązanym** – należy przez to rozumieć podmiot powiązany z innym podmiotem poprzez co najmniej jeden sposób z niżej wymienionych, polegający na tym, iż osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej:
- a) uczestniczy w zarządzaniu innym podmiotem i wywiera znaczący wpływ na podmiot zarządzany,
 - b) uczestniczy w sprawowaniu kontroli nad innym podmiotem poprzez udział kapitałowy, który uprawnia do ponad 25% praw głosu,
 - c) posiada bezpośrednio lub pośrednio udział w kapitale innego podmiotu w wysokości ponad 25% kapitału, przy czym wysokość udziału pośredniego ustala się mnożąc wysokość udziału na kolejnych poziomach, oraz uznaje się, że osoba posiadająca ponad 50% praw głosu posiada 100% tych praw,
 - d) jest uprawniona do co najmniej 25% zysków innego podmiotu.

Rozdział III

Zakres przedmiotowy i podmiotowy stosowania procedury wewnętrznej oraz zasady odpowiedzialności

W4

1. Procedura wewnętrzna określa zasady postępowania obejmujące określone czynności bądź działania mające na celu przeciwdziałanie niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych, w szczególności:
 - 1) przesłanki schematu podatkowego wskazane w załączniku Nr 1 do niniejszej procedury;
 - 2) czynności i działania, których nie uznaje się za schemat podatkowy - nie podlegające obowiązkom informacyjnym (określone w załączniku Nr 2 do niniejszej procedury);
 - 3) kategorie podmiotów zobowiązanych do przekazywania informacji o schematach podatkowych, w charakterze których może występować Miasto;
 - 4) środki stosowane w celu właściwego wypełniania obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych;
 - 5) zasady przechowywania dokumentów i informacji, ochrony danych osobowych oraz zasady kontroli.
2. Wskazane w niniejszej procedurze obowiązki, w zakresie przekazywania informacji o schematach podatkowych dotyczą schematów, w ramach których pierwszej czynności związanej z ich wdrożeniem dokonano po dniu 01 listopada 2018 r.
3. Procedura wewnętrzna dotyczy wszystkich osób odpowiedzialnych za czynności związane z MDR oraz pracowników jednostek, którzy są bądź mogą być zaangażowani w czynności dotyczące schematu podatkowego, w szczególności zaś osób podejmujących uzgodnienia, działania lub wykonujących czynności mające wpływ na rozliczenia podatkowe (w szczególności podatku VAT Miasta, podatków lokalnych oraz pracowników Urzędu realizujących obowiązki płatnika - w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych).
4. Osoby odpowiedzialne za czynności związane z MDR zobowiązują do zapoznania się z niniejszą procedurą i podpisania stosownego oświadczenia (zgodnie z wzorem Nr 1 w Załączniku Nr 3 do niniejszej procedury).
5. Dyrektorzy departamentów Urzędu oraz dyrektorzy jednostek wskazując pracowników merytorycznych odpowiedzialnych za czynności związane z MDR:
 - 1) zobowiązują ich do zapoznania z niniejszą procedurą i podpisania oświadczeń, o których mowa w ust. 4;
 - 2) aktualizują ich zakresy czynności, udzielają niezbędnych upoważnień oraz określają zakres ich odpowiedzialności.
6. Osoby odpowiedzialne za czynności związane z MDR zobowiązują do zapoznania z niniejszą procedurą wewnętrzną współpracujących z Miastem radców prawnych, doradców podatkowych, rewidentów, adwokatów i notariuszy, którzy w ramach

podejmowanych przez siebie czynności mogą występować w roli promotora schematów podatkowych lub w roli podmiotu wspomagającego.

7. Wskazane w niniejszej procedurze obowiązki w zakresie przekazywania informacji o schematach podatkowych Szefowi KAS oraz podmiotom trzecim zaangażowanym w schemat podatkowy realizuje Specjalista ds. schematów podatkowych wyznaczony spośród pracowników Referatu Ewidencji Mienia Urzędu i Rozliczeń Podatku VAT Miasta w Departamencie Rachunkowości Urzędu.
8. Specjalista ds. schematów podatkowych dysponuje pełnomocnictwem do wypełniania wszelkich obowiązków dotyczących raportowania schematów podatkowych w imieniu Miasta, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązki te wynikają ze schematów dotyczących podatków, w zakresie których jednostki są odrębnymi podatnikami lub płatnikami.
9. Określone niniejszą procedurą obowiązki w zakresie przekazywania informacji o schematach podatkowych Specjaliście ds. schematów podatkowych wypełniają wyznaczeni przez dyrektora departamentu/jednostki pracownicy odpowiedzialni za czynności związane z MDR. Powyższe informacje przekazywane winny być w zgłoszeniu stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej procedury, niezależnie od faktu, czy o danym schemacie podatkowym mogły posiadać informację także inne jednostki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne Miasta.
10. Specjalista ds. schematów podatkowych, przy zachowaniu staranności ogólnie wymaganej w wykonywanych przez niego czynnościach, wstępnie ocenia zasadność dokonanego zgłoszenia w zakresie MDR, po czym niezwłocznie przedkłada otrzymane informacje na posiedzeniu Zespołu ds. schematów podatkowych. W przypadku uznania, iż wystąpiły wszystkie przesłanki pozwalające domniemywać wystąpienie schematu podatkowego – Specjalista ds. schematów podatkowych przekazuje do Szefa KAS informację, na zasadach opisanych w niniejszej procedurze.
11. Specjalista ds. schematów podatkowych nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości w zakresie raportowania schematów podatkowych, o których nie został poinformowany - w sposób i w terminach wskazanych w niniejszej procedurze.
12. Pracownicy jednostek nie wdrażają, nie udostępniają ani nie występują w charakterze wspomagającego z własnej inicjatywy (tj. bez polecenia służbowego). W przypadku naruszenia powyższego postanowienia pracownik staje się wyłącznym podmiotem obowiązków ustawowych w zakresie raportowania schematów podatkowych.
13. Naruszenie obowiązków określonych w niniejszej procedurze może zostać potraktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków służbowych. Ponadto może

również skutkować poniesieniem odpowiedzialności karnej skarbowej za przestępstwa lub wykroczenia określone w art. 80f ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628 ze zm.), zgodnie z brzmieniem którego:

„ § 1. Kto wbrew obowiązkowi: 1) nie przekazuje właściwemu organowi informacji o schemacie podatkowym albo przekazuje informacje po terminie, 2) nie przekazuje właściwemu organowi danych dotyczących podmiotów, którym udostępniono standaryzowany schemat podatkowy, albo przekazuje je po terminie, podlega karze grzywny do 720 stawek dziennych.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew obowiązkowi nie składa informacji, o której mowa w art. 86j § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.

§ 3. Karze określonej w § 1 podlega również, kto wbrew obowiązkowi:

- 1) nie informuje na piśmie podmiotu obowiązującego do przekazania schematu podatkowego o tym obowiązku lub robi to po terminie;
- 2) nie przekazuje podmiotowi obowiązującemu do przekazania schematu podatkowego danych, o których mowa w art. 86f § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, dotyczących schematu podatkowego lub robi to po terminie;
- 3) nie informuje na piśmie podmiotów obowiązujących do przekazania informacji o schemacie podatkowym, o tym, że nie przekaze informacji o schemacie podatkowym lub robi to po terminie;
- 4) nie występuje do podmiotu zlecającego czynności z odrębnym pismem o przekazanie mu oświadczenia na piśmie, że uzgodnienie nie stanowi schematu podatkowego, lub robi to po terminie.

§ 4. Kto wbrew art. 86i § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa posługuje się unieważnionym NSP, podlega karze grzywny do 240 stawek dziennych.

§ 5. W wypadku mniejszej wagi, sprawca czynu zabronionego określonego w § 1-4, podlega karze grzywny za wykroczenie skarbowe.”.

14. Oficjalnym kanałem komunikacji do kontaktu w sprawach schematów podatkowych jest adres mailowy: mdr@um.bialystok.pl.

Rozdział IV

Raportowanie schematów podatkowych przez promotora

1. Postanowienia rozdziału IV dotyczą wyłącznie schematów, w zakresie których dana jednostka może występować w charakterze promotora schematu podatkowego.



2. Jednostka występuje w charakterze promotora w przypadku gdy opracowuje, oferuje, udostępnia, przygotowuje do wdrożenia lub wdraża schemat podatkowy w działalności podmiotu trzeciego.
3. Jednostka występuje również w charakterze promotora w przypadku, gdy opracowuje, oferuje, udostępnia, przygotowuje do wdrożenia lub wdraża schemat podatkowy w działalności jednostki organizacyjnej, będącej odrębnym podatnikiem lub płatnikiem podatku, którego dotyczy dany schemat podatkowy.
4. W przypadku pełnienia roli promotora przez jednostkę, **wyznaczony przez dyrektora pracownik odpowiedzialny za czynności MDR przekazuje** Specjaliście ds. schematów podatkowych **informację o udostępnionym lub wdrożonym schemacie podatkowym nie później niż w terminie 14 dni od dnia następującego po dniu udostępnienia lub przygotowania do wdrożenia schematu podatkowego bądź dokonania pierwszej czynności związanej z jego wdrożeniem** - w zależności od tego, które z tych zdarzeń wcześniej wystąpi.

5. Informacja o schemacie podatkowym zawiera:

- 1) dane identyfikujące przekazującego informację;
- 2) rodzaj zgłaszanego schematu (schemat podatkowy standaryzowany, schemat podatkowy inny niż standaryzowany);
- 3) wskazanie przesłanek skutkujących uznaniem danego uzgodnienia za schemat podatkowy, w tym cechy rozpoznawczej oraz roli przekazującego tę informację;
- 4) wskazanie przepisów prawa podatkowego znajdujących zastosowanie w schemacie podatkowym (ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawa o VAT, ustawa o podatku akcyzowym, ustawa o podatku od czynności cywilnoprawnych, Ordynacja podatkowa, bądź inne);
- 5) opis schematu podatkowego/opis działalności gospodarczej, do której ma zastosowanie schemat podatkowy/czynności dokonywanych w ramach schematu i ich chronologii/celów, których realizacji schemat podatkowy ma służyć;
- 6) wskazanie szacunkowej wartości przedmiotu schematu/korzyści podatkowej;
- 7) wskazanie dokonanych czynności, które skutkowały przekazaniem informacji o schemacie podatkowym, wraz ze wskazaniem dnia, w którym została lub zostanie dokonana pierwsza czynność służąca wdrożeniu tego schematu;



- 8) wskazanie etapu, na jakim znajduje się schemat podatkowy, w szczególności informacji o terminach jego udostępniania lub wdrażania lub o dacie dokonania czynności w ramach schematu;
 - 9) wskazanie danych identyfikujących podmioty uczestniczące/mające uczestniczyć w schemacie podatkowym lub na które schemat może mieć wpływ, w tym korzystającego, któremu udostępnia się schemat podatkowy;
 - 10) wskazanie innych znanych podmiotów obowiązanych do przekazania informacji o schemacie podatkowym np. wspomagających, jeżeli występują;
 - 11) adres elektroniczny, na który będą doręczane potwierdzenia nadania NSP oraz inne pisma w zakresie związanym ze stosowaniem przepisów art. 86g–86i, przy czym wskazanie tego adresu traktuje się na równi z wyrażeniem zgody na ich doręczanie wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
6. Specjalista ds. schematów podatkowych może zwrócić się do osoby odpowiedzialnej za czynności związane z MDR o dostarczenie dodatkowych informacji, innych niż wskazane w ust. 5, niezbędnych dla przekazania informacji Szefowi KAS.
 7. Specjalista ds. schematów podatkowych przekazuje Szefowi KAS **informację MDR-1** o schemacie podatkowym, w zakresie którego jednostka występuje w charakterze promotora, **w terminie 30 dni od dnia następującego po dniu udostępnienia lub przygotowania do wdrożenia schematu podatkowego bądź dokonania pierwszej czynności związanej z wdrażaniem tego schematu** - w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
 8. W przypadku schematów podatkowych standaryzowanych, informacja MDR-1 przekazywana jest przez Specjalistę ds. schematów podatkowych do Szefa KAS wyłącznie w zakresie schematu udostępnionego pierwszemu korzystającemu, z podaniem danych identyfikujących pierwszego korzystającego oraz danych innych osób uczestniczących w tym schemacie lub obowiązanych do przekazania informacji o tym schemacie podatkowym.
 9. W przypadku **schematów podatkowych standaryzowanych, w terminie 30 dni po zakończeniu kwartału**, Specjalista ds. schematów podatkowych przekazuje do Szefa KAS **dodatkową informację MDR-4**, zawierającą dane identyfikujące każdego korzystającego, któremu udostępniony został schemat podatkowy standaryzowany w trakcie tego kwartału oraz dane innych osób uczestniczących w tych schematach lub obowiązanych do

przekazania informacji o tych schematach, wraz z podaniem NSP schematu standaryzowanego.

10. Specjalista ds. schematów podatkowych przekazuje informacje Szefowi KAS drogą elektroniczną, z wykorzystaniem narzędzia informatycznego dostępnego na stronie internetowej Ministerstwa Finansów (<https://mdr.mf.gov.pl/#/>), zgodnie z zakresem danych przewidzianych odpowiednio w formularzu MDR-1 i MDR-4.
11. Informacje, o których mowa w ust. 10 podpisywane są przez Specjalistę ds. schematów podatkowych bądź innego pracownika upoważnionego przez Prezydenta Miasta Białegostoku.
12. W przypadku gdy korzystającym jest podmiot trzeci, Specjalista ds. schematów podatkowych informuje pisemnie korzystającego o NSP tego schematu podatkowego, załączając potwierdzenie nadania NSP, niezwłocznie po jego otrzymaniu.
13. W przypadku gdy w terminie składania informacji MDR-1, schemat podatkowy nie posiada jeszcze NSP, Specjalista ds. schematów podatkowych informuje o tym pisemnie korzystającego będącego podmiotem trzecim oraz przekazuje mu dane dotyczące schematu podatkowego, uwzględnione w informacji MDR-1.
14. W przypadku, w którym jednostka występując w charakterze promotora schematu podatkowego, zleca wykonanie czynności dotyczącej schematu podatkowego podmiotowi wspomagającemu, Specjalista ds. schematów podatkowych informuje pisemnie wspomagającego o NSP schematu podatkowego, załączając potwierdzenie nadania NSP, najpóźniej w dniu poprzedzającym wykonanie czynności przez podmiot wspomagający. Postanowienia ust. 12 stosuje się odpowiednio.

Rozdział V

Raportowanie schematów podatkowych przez korzystającego

1. Postanowienia niniejszego rozdziału dotyczą wyłącznie schematów, w zakresie których jednostka występuje w charakterze korzystającego.
2. Postanowienia rozdziału V nie obowiązują w przypadku:
 - 1) schematów podatkowych, w zakresie których jednostka została poinformowana przez promotora schematu podatkowego o nadanemu schematowi NSP, którego poprawność i ważność została potwierdzona za pomocą internetowego narzędzia dostępnego na stronie Ministerstwa Finansów (<https://mdr.mf.gov.pl/#/>);

ld

- 2) schematów podatkowych, w zakresie których jednostka została pisemnie poinformowana przez promotora, że schemat nie posiada jeszcze NSP wraz z podaniem wszystkich informacji dotyczących schematu, wskazanych przez promotora w formularzu MDR-1 złożonym Szefowi KAS;
- 3) schematów podatkowych, o których mowa w rozdziale IV ust. 3 niniejszej procedury, w zakresie których dopełniono obowiązków promotora, wskazanych w rozdziale IV.
3. **Wyznaczony przez dyrektora pracownik odpowiedzialny za czynności związane z MDR przekazuje** Specjaliście ds. schematów podatkowych **informacje dotyczące wdrażanych schematów podatkowych w terminie 14 dni od dnia następującego po dniu udostępnienia lub przygotowania schematu podatkowego do wdrożenia bądź dokonania pierwszej czynności związanej z wdrażaniem tego schematu** - w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
4. Informacja zawiera odpowiednio dane o których mowa w rozdziale IV ust. 5-6.
5. Specjalista ds. schematów podatkowych **przekazuje informacje o schematach podatkowych Szefowi KAS drogą elektroniczną**, z wykorzystaniem narzędzia informatycznego służącego generowaniu dokumentów MDR i ich składaniu do Szefa KAS, dostępnego na stronie internetowej Ministerstwa Finansów (<https://mdr.mf.gov.pl/#/>), **zgodnie z zakresem danych przewidzianych w formularzu MDR-1.**
6. Informacje, o których mowa w ust. 5 podpisywane są przez Specjalistę ds. schematów podatkowych bądź innego pracownika upoważnionego przez Prezydenta Miasta Białegostoku.
7. W przypadku, w którym jednostka występując w charakterze korzystającego ze schematu podatkowego, zleca wykonanie czynności dotyczącej schematu podatkowego podmiotowi wspomagającemu, Specjalista ds. schematów podatkowych, informuje pisemnie wspomagającego o NSP schematu podatkowego, załączając potwierdzenie nadania NSP, najpóźniej w dniu poprzedzającym wykonanie czynności przez wspomagającego. W przypadku gdy schemat podatkowy nie posiada jeszcze NSP, wspomagający jest o tym informowany pisemnie wraz z podaniem danych dotyczących schematu, wskazanych w informacji MDR-1.
8. W przypadku zaangażowania jednostki w schemat podatkowy w charakterze korzystającego, Specjalista ds. schematów podatkowych przekazuje informację o zaangażowaniu w schemat podatkowy wszystkim osobom odpowiedzialnym za czynności związane z MDR, celem zapewnienia właściwej identyfikacji i wykonania obowiązków, o których mowa w rozdziale VII.

Rozdział VI

Raportowanie schematów podatkowych przez wspomagającego

1. Postanowienia niniejszego rozdziału dotyczą sytuacji, w których jednostka uczestniczy w schemacie podatkowym w charakterze wspomagającego, czyli udziela pomocy, wsparcia lub porad dotyczących opracowania, wprowadzenia do obrotu, organizowania, udostępnienia do wdrożenia lub nadzorowania wdrożenia schematu podatkowego.
2. Postanowienia rozdziału VI nie obowiązują w przypadku:
 - 1) schematów podatkowych, w zakresie których jednostka została poinformowana o nadanemu schematowi NSP (którego poprawność i ważność została potwierdzona na stronie Ministerstwa Finansów (<https://mdr.mf.gov.pl/#/>)), najpóźniej w dniu poprzedzającym wykonanie czynności w charakterze wspomagającego;
 - 2) schematów podatkowych, w zakresie których jednostka została pisemnie poinformowana przez promotora lub korzystającego, że schemat nie posiada jeszcze NSP wraz z podaniem wszystkich informacji dotyczących schematu wskazanych w informacji MDR-1, najpóźniej w dniu poprzedzającym wykonanie czynności w charakterze wspomagającego;
 - 3) schematów podatkowych, o których mowa w rozdziale IV ust. 3 niniejszej procedury, w zakresie których Specjalista ds. schematów dopełnił obowiązków promotora, o których mowa w rozdziale IV niniejszej procedury.
3. W przypadku gdy pracownik, przy zachowaniu staranności ogólnie wymaganej w dokonywanych przez niego czynnościach, powziął podejrzenie, że dokonywane przez niego czynności mogą dotyczyć schematu podatkowego, zobowiązany jest w dniu powzięcia podejrzenia poinformować o tym fakcie osobę odpowiedzialną za czynności związane z MDR w danym departamencie/jednostce.
4. Osoby odpowiedzialne za czynności związane z MDR w danym departamencie/jednostce zobowiązane są informować Specjalistę ds. schematów podatkowych o każdym uzasadnionym przypadku otrzymania informacji, o której mowa w ust. 3, najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania tej informacji.
5. W przypadku, w którym otrzymana informacja wzbudza wątpliwości Specjalisty ds. schematów podatkowych co do występowania schematu podatkowego, w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji (nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od dnia, o którym mowa w ust. 4), Specjalista występuje z pismem do promotora lub

CM

- korzystającego o przekazanie pisemnego oświadczenia potwierdzającego, że schemat podatkowy nie występuje.
6. W terminie, o którym mowa w ust. 5, Specjalista ds. schematów podatkowych **zawiadamia również Szefa KAS (z wykorzystaniem formularza MDR-2)** o powzięciu wątpliwości co do występowania schematu podatkowego w działalności podmiotu trzeciego wraz z podaniem dnia, w którym powzięto powyższą wątpliwość oraz liczby podmiotów, do których skierowano pisma, o których mowa w ust. 5.
 7. W przypadku wykonania przez jednostkę czynności w charakterze **wspomagającego przy udostępnieniu, przygotowaniu do wdrożenia lub dokonaniu pierwszej czynności związanej z wdrażaniem schematu podatkowego** Specjalista ds. schematów podatkowych, **w terminie 30 dni** od dnia następnego po dniu zdarzenia, które nastąpiło najwcześniej, **przekazuje do Szefa KAS informację MDR-1.**
 8. W przypadku schematów standaryzowanych zastosowanie względem wspomagającego mają odpowiednio zasady postępowania wskazane w rozdziale IV ust. 8 i 9.
 9. Specjalista ds. schematów podatkowych **przekazuje informacje MDR-1, MDR-2 i MDR-4 drogą elektroniczną**, z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, dostępnego na stronie internetowej Ministerstwa Finansów (<https://mdr.mf.gov.pl/#/>).
 10. Informacje, o których mowa w ust. 9 podpisywane są przez Specjalistę ds. schematów podatkowych bądź innego pracownika upoważnionego przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

Rozdział VII

Raportowanie osiągniętych korzyści podatkowych

1. W przypadku uzyskania korzyści podatkowej wynikającej z zastosowania schematu podatkowego lub dokonania czynności będącej elementem schematu podatkowego, osoba odpowiedzialna za czynności związane z MDR w danym departamencie/jednostce, przekazuje Specjaliście ds. schematów podatkowych informację o zastosowaniu schematu podatkowego.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:
 - 1) NSP tego schematu podatkowego, a w przypadku braku NSP - informacje, o których mowa w rozdziale IV ust. 5 procedury;
 - 2) opis czynności dokonanej w danym okresie rozliczeniowym lub korzyści osiągniętej w danym okresie rozliczeniowym;

W

- 3) wysokość korzyści podatkowej wynikającej ze schematu podatkowego, jeżeli została uzyskana w danym okresie rozliczeniowym.
3. **Informacja o zastosowaniu schematu podatkowego przekazywana jest Specjaliście ds. schematów podatkowych najpóźniej w terminie 10 dni przed upływem terminu złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku objętego schematem, za okres rozliczeniowy, w którym zastosowano schemat podatkowy.**
4. Specjalista ds. schematów podatkowych **przekazuje informację o zastosowaniu schematu podatkowego do Szefa KAS w terminie złożenia deklaracji podatkowej za okres rozliczeniowy, w którym zastosowano schemat podatkowy.**
5. Specjalista ds. schematów podatkowych przekazuje informację o zastosowaniu schematu podatkowego do Szefa KAS drogą elektroniczną, z wykorzystaniem narzędzia informatycznego dostępnego na stronie internetowej Ministerstwa Finansów (<https://mdr.mf.gov.pl/#/>), zgodnie z zakresem danych przewidzianych w formularzu MDR-3.
6. Informacja składana jest Szefowi KAS na **formularzu MDR-3 pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i podpisywana jest przez Prezydenta Miasta Białegostoku bądź osobę zastępującą.**
7. Jeżeli schemat nie posiada NSP, **informacja MDR-3 zawiera również dane dotyczące schematu podatkowego, zgodnie z zakresem formularza MDR-1.**
8. Jeżeli dane dotyczące schematu podatkowego odbiegają od danych zawartych w otrzymanym potwierdzeniu nadania NSP lub informacji przekazanej przez promotora lub wspomagającego, Specjalista ds. schematów podatkowych w składanej informacji MDR-3 modyfikuje te dane w celu zapewnienia ich zgodności ze stanem rzeczywistym.

Rozdział VIII

Zasady przechowywania informacji i dokumentacji oraz przetwarzania danych osobowych

1. Jednostka, która przekazała informacje o schemacie przechowuje:
- 1) kopie dokumentów i informacji związanych z uczestnictwem jednostki w schemacie podatkowym w charakterze korzystającego, promotora lub wspomagającego;
 - 2) dowody potwierdzające każdorazowe przekazanie informacji o schematach podatkowych Specjaliście ds. schematów podatkowych;
 - 3) zbiorcze zestawienia ww. informacji



przez okres 5 lat, licząc od pierwszego dnia roku następującego po roku, w którym przekazano informację o danym schemacie podatkowym.

2. Specjalista ds. schematów podatkowych przechowuje:

- 1) wszelkie dokumenty i informacje dotyczące schematów podatkowych otrzymane od osób odpowiedzialnych za czynności związane z MDR w danej jednostce;
- 2) dowody potwierdzające każdorazowe przekazanie informacji o schematach podatkowych Szefowi KAS lub podmiotom trzecim zaangażowanym w dany schemat podatkowy;
- 3) zbiorcze zestawienia ww. informacji

przez okres 5 lat, licząc od pierwszego dnia roku następującego po roku, w którym przekazano informację o danym schemacie podatkowym Szefowi KAS lub podmiotowi trzeciemu.

Rozdział IX

Zasady zgłaszania przez pracowników rzeczywistych lub potencjalnych naruszeń przepisów dotyczących przekazywania informacji o schematach podatkowych

1. Pracownicy jednostek/departamentów zobowiązani są do zgłaszania Specjaliście ds. schematów podatkowych wszelkich naruszeń, potencjalnych naruszeń lub powzięcia wątpliwości co do przestrzegania obowiązków wynikających z niniejszej procedury lub przepisów prawa z zakresu przekazywania informacji o schematach podatkowych.
2. Zgłoszenia dokonywane są anonimowo w formie pisemnej - pocztą elektroniczną lub korespondencyjnie.
3. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - 1) wskazanie, na czym polega naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej procedury lub przepisów dotyczących przekazywania informacji o schematach podatkowych;
 - 2) uzasadnienie naruszenia obowiązków lub przepisów;
 - 3) datę lub okres, w którym nastąpiło naruszenie.
4. Po odebraniu zgłoszenia, w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia jego otrzymania, Specjalista ds. schematów podatkowych przedkłada je na posiedzeniu Zespołu ds. schematów podatkowych, po czym przeprowadza czynności mające na celu ustalenie okoliczności rzeczywistych lub potencjalnych naruszeń obowiązków wynikających z niniejszej procedury lub przepisów z zakresu przekazywania informacji

o schematach podatkowych. Z czynności sporządzany jest raport zawierający ostateczne ustalenia w zakresie informacji przekazanych w zgłoszeniu. Po przedłożeniu na posiedzeniu Zespołu ds. schematów podatkowych raport podlega zatwierdzeniu przez Przewodniczącego.

5. W zależności od okoliczności danego zgłoszenia, Specjalista ds. schematów podatkowych podejmuje niezwłoczne działania naprawcze mające na celu dopełnienie obowiązków wynikających z przepisów z zakresu przekazywania informacji o schematach podatkowych. Działania naprawcze podejmowane są w sposób nakierowany na zminimalizowanie ryzyka ewentualnej odpowiedzialności karno-skarbowej.
6. Specjalista ds. schematów podatkowych podejmuje działania następne polegające na zapobieganiu występowaniu naruszeń w przyszłości.
7. Sprawozdanie z przeprowadzonych działań, o których mowa w ust. 5-6 przedkłada się na najbliższym posiedzeniu Zespołu ds. schematów podatkowych.
8. Tożsamość i dane pracownika dokonującego zgłoszenia oraz osoby, której zarzuca się dokonanie naruszenia podlegają ochronie prawnej zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Specjalista ds. schematów podatkowych nie ujawnia osobom trzecim danych osoby dokonującej anonimowego zgłoszenia i podejmuje wszelkie czynności zapewniające ochronę przed działaniami o charakterze represyjnym, czy dyskryminacją pracowników dokonujących anonimowych zgłoszeń.

Rozdział X

Zasady kontroli wewnętrznej/audytu przestrzegania przepisów w zakresie realizacji obowiązków dotyczących przekazywania informacji o schematach podatkowych

1. Kontrolę wewnętrzną/audyt przestrzegania przepisów o schematach podatkowych oraz zasad postępowania określonych w niniejszej procedurze wewnętrznej wykonują dyrektorzy jednostek oraz dyrektorzy departamentów Urzędu w ramach prowadzonej kontroli zarządczej - funkcjonalnej, lub inne - upoważnione przez Prezydenta Miasta Białegostoku osoby - w ramach kontroli planowanej bądź audytu.
2. Celem kontroli wewnętrznej/audytu jest zapewnienie właściwego wypełniania obowiązków informacyjnych poprzez przestrzeganie przepisów prawa dotyczących raportowania schematów podatkowych oraz zasad określonych w niniejszej procedurze wewnętrznej.

W

3. Kontrola wewnętrzna/audyt winny być prowadzone w oparciu o przepisy regulujące prowadzenie kontroli zarządczej danej jednostki.
4. Specjalista ds. schematów podatkowych pozostaje w bieżącym kontakcie z osobami odpowiedzialnymi za czynności związane z MDR, celem monitorowania sytuacji występowania i właściwego identyfikowania schematów podatkowych.
5. Specjalista ds. schematów podatkowych monitoruje zmiany przepisów dotyczących schematów podatkowych, a także ich interpretacji i praktyki stosowania przez organy podatkowe oraz podejmuje wszelkie działania niezbędne dla ewentualnej aktualizacji zakresu i sposobu wykonywania obowiązków wskazanych w niniejszej procedurze.
6. W przypadku otrzymania powiadomienia o podejrzeniu naruszeń przez jednostkę przedmiotowych przepisów, Specjalista ds. schematów podatkowych informuje o tym Przewodniczącego Zespołu ds. schematów podatkowych. Po przeprowadzeniu na posiedzeniu Zespołu ds. schematów podatkowych weryfikacji ww. informacji, Przewodniczący podejmuje decyzję o konieczności wystąpienia z wnioskiem do Prezydenta Miasta Białegostoku o przeprowadzenie kontroli wewnętrznej/audytu w ramach tzw. kontroli doraźnej.
7. Ujawnione w trakcie kontroli wewnętrznej/audytu nieprawidłowości wymagają wyjaśnienia i szczegółowego opisanie w ustaleniach kontroli, opatrzonych datą jej sporządzenia i stwierdzenia nieprawidłowości oraz podpisem osoby przeprowadzającej kontrolę.
8. W przypadku ujawnienia w toku kontroli nieprawidłowości w zakresie raportowania schematów podatkowych konieczne jest doprowadzenie do stanu wymaganego przepisami prawa, chociażby termin realizacji obowiązków w tym zakresie upłynął.
9. W celu dochowania należytej staranności w zakresie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących MDR:
 - 1) zarządzeniem Nr 1143/19 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 30 grudnia 2019 r. powołano Zespół do spraw koordynacji prac w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych przez Miasto Białystok;
 - 2) po zakończeniu każdego roku do jednostek/departamentów kierowane są pisma o weryfikację i potwierdzenie, że w danym roku nie wystąpiły czynności, które można byłoby zidentyfikować jako schematy podatkowe;
 - 3) przynajmniej raz na dwa lata zleca się przeprowadzenie przez podmiot zewnętrzny tzw. audytu w sprawie analizy występowania w Mieście Białystok schematów podatkowych.



10. Postanowienia niniejszego rozdziału nie uchybiają postanowieniom planów kontroli i audytów wewnętrznych.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe i sankcje

1. Niniejsza procedura wewnętrzna wchodzi w życie z dniem wprowadzenia.
2. Wszelkie zmiany procedury wymagają formy pisemnej.
3. Traci moc „Lista działań, czynności, uzgodnień wykonywanych których nie uznaje się za schemat podatkowy (tzw. „biała” lista schematów podatkowych) Miasta Białystok” z dnia 29 kwietnia 2019 r., która zostaje zastąpiona załącznikiem Nr 2 do niniejszej procedury „Wykaz działań, czynności, uzgodnień, których nie uznaje się za schemat podatkowy”.
4. Niedopełnienie obowiązków, o których mowa w art. 86l Ordynacji podatkowej przez podmioty, wskazane w art. 86l § 1, zagrożone jest **karą pieniężną w wysokości do 2.000.000 zł.**, nakładaną w drodze decyzji przez Szefa KAS na podstawie art. 86m § 1 tej ustawy.
5. W przypadku stwierdzenia prawomocnym wyrokiem sądu popełnienia czynu, wymienionego w art. 80f ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy, przez promotora będącego osobą fizyczną zatrudnioną lub faktycznie otrzymującą wynagrodzenie od podmiotu, o którym mowa w art. 86l § 1 Ordynacji podatkowej, który nie dopełnił obowiązków, o których mowa w art. 86l – **kara pieniężna może zostać nałożona w wysokości do 10.000.000 zł.**
6. W sprawach nieuregulowanych procedurą obowiązują:
 - 1) przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy:
 - a) ustawy z dnia 23 października 2018 r. o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy - Ordynacja podatkowa oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 2193 ze zm.), dotyczące raportowania schematów podatkowych,
 - b) Działu IVA ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) - w zakresie nakładania kar pieniężnych;
 - 2) Objasnienia podatkowe Ministra Finansów z dnia 31 stycznia 2019 r. „Informacje o schematach podatkowych (MDR)”.

