Formularz pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego

Ministerstwo Rozwoju i Technologii

Departament Planowania Przestrzennego

Dlaczego warto składać pismo w trakcie tworzenia planu ogólnego gminy?

Plan ogólny gminy będzie miał wpływ, gdzie i co będzie można budować, w tym na nowe:
- miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego,
- decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

Jak wypełnić?

Na początku zapoznaj się z całym wnioskiem. Skorzystaj również z dodatkowych materiałów:

Pismo APP składa się z trzech części:

Krok 1. Punkty od 1 do 6 - **informacje podstawowe.** Podaj nazwę organu, do którego się zwracasz, rodzaju pisma oraz aktu planowania przestrzennego, Twoje dane, adres do korespondencji i ewentualne dane pełnomocnika.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Burmistrz Nysy**

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)] ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

Imię i nazwisko lub nazwa: **Jan Kowalski**
Kraj: **Polska** Województwo: **Opolskie**
Powiat: **Nyski** Gmina: **Nysa**
Ulica: **Przykładowa** Nr domu: **1** Nr lokalu: .....
Miejscowość: **Nysa** Kod pocztowy: **00-000**
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): **kowalski@mrit.gov.pl**
Nr tel. (nieobowiązkowo): 555 555 5555
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: **Przyklad/Skrytka**

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: **Polska** Województwo: **Opolskie**
Powiat: **Nyski** Gmina: **Nysa**
Ulica: **Przykładowa** Nr domu: **2** Nr lokalu: .....
Miejscowość: **Nysa** Kod pocztowy: **00-000**

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko lub nazwa: **Janina Nowak**
Kraj: **Polska** Województwo: **Opolskie**
Powiat: **Nyski** Gmina: **Nysa**
Ulica: **Przykładowa** Nr domu: **3** Nr lokalu: 1
Miejscowość: **Nysa** Kod pocztowy: **00-000**
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): **nowak@mrit.gov.pl**
Nr tel. (nieobowiązkowo): 444 444 4444
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[6)]: **Przyklad2/Skrytka**

Wpisz organ, do którego składasz pismo

Wybierz rodzaj pisma.

Pamiętaj, że uwagi składamy do projektów planów udostępnionych w ramach konsultacji społecznych. Natomiast wnioski dotyczą wcześniejszego etapu - dopiero opracowywanych planów.

Wskaż rodzaj aktu planistycznego, którego dotyczy wniosek

Podaj swoje dane osobowe i kontaktowe

Zaznacz „tak”, jeśli składany wniosek dotyczy nieruchomości, której jesteś właścicielem lub użytkownikiem wieczystym

Uzupełnienie tych danych nie jest wymagane.

Musisz wiedzieć, że jeśli wybrałeś opcję 2.1 lub 2.2 to nie otrzymasz indywidualnej odpowiedzi. Odniesienie zostanie opublikowane zbiorczo, w ramach procedury.

Uzupełnienie tych danych nie jest wymagane.

Wypełnij jeśli:
- chcesz ustanowić pełnomocnika,
- jesteś pełnomocnikiem i składasz wniosek w imieniu kogoś innego.

Nie zapomnij załączyć pełnomocnictwa wraz z potwierdzeniem opłaty skarbowej.

Krok 2. Punkt 7 - **treść pisma**. Na etapie konsultacji społecznych rekomendujemy skorzystanie z przeglądarki danych planistycznych, która ułatwi Ci uzupełnienie wymaganych informacji.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść (Treść przykładowa) Wnoszę o uwzględnienie uwag opisanych w punktach 7.2 i 7.3

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4. Treść[8]
1	Plan Ogólny Gminy Nysa	310702_5.00 01.123	☒ tak ☐ nie	Wnoszę o zmianę planowanej strefy dla działki na strefę wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan Ogólny Gminy Nysa	310702_5.00 01.123	☒ tak ☐ nie	MN	30	15	50

Przedstaw swoje postulaty. Możesz odnieść się do punktów poniżej lub wskazać ogólne uwagi do aktu planowania przestrzennego. Podaj informacje o obszarze, którego te uwagi dotyczą.

Jeśli pismo dotyczy uwag do projektu planu, możesz wykorzystać przeglądarkę danych planistycznych, aby sprawdzić proponowane ustalenia dla interesującego Ciebie obszaru:

Jeśli decydujesz się wypełnić ten element, wypełnij całą tabelę. Warto ją uzupełnić, jeśli Twoje propozycje dotyczą konkretnej działki. Jeśli uwaga dotyczy części działki - załącz rysunek z granicą terenu.

Jeśli decydujesz się wypełnić ten element, wypełnij całą tabelę. Uzupełnij ją, jeśli chcesz podać konkretne, szczegółowe parametry wnioskowane dla interesującej Cię działki.

Krok 3. Punkty od 8 do 10 - **informacje uzupełniające.**

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis ..... Data .....

Poinformuj urząd czy zgadzasz się na korespondencje drogą elektroniczną.

Pamiętaj, że jeśli wybrałeś opcję 2.1 lub 2.2 to nie otrzymasz indywidualnej odpowiedzi. Odniesienie zostanie opublikowane zbiorczo, w ramach procedury.

Zaznacz odpowiednią rubrykę, jeżeli do pisma załączasz dodatkowe dokumenty i materiały.

Podpisz swój wniosek w tym miejscu, jeśli wypełniasz go w postaci papierowej. Jeżeli składasz go formie elektronicznej możesz użyć podpisu kwalifikowanego.

Potrzebujesz więcej informacji?

Sprawdź koniecznie:

Stronę ze szczegółowymi informacjami na temat formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego:
https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/formularz-pisma-dotyczacego-aktu-planowania-przestrzennego

Informacje na temat cyfryzacji planowania przestrzennego:
https://www.gov.pl/web/zagospodarowanieprzestrzenne

1

W jakim celu wypełnić pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego (APP)?

Pismo umożliwia partycypację społeczną w przygotowaniu aktów planowania przestrzennego, w tym wypowiadaniu się, składaniu wniosków lub uczestnictwie w konsultacjach społecznych.

Wypełnij formularz, jeśli chcesz:

- złożyć wniosek do APP na etapie przystąpienia do sporządzania aktu,
- wnieść uwagę do projektu aktu już konsultowanego,
- zainicjować zmiany lub sporządzenie nowego APP.

2

Jakie są rodzaje aktów planowania przestrzennego (APP)?

- na poziomie gminy:
  - plan ogólny gminy,
  - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
  - uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane,
- na poziomie województwa:
  - audyt krajobrazowy,
  - plan zagospodarowania przestrzennego województwa.

3

Gdzie należy złożyć pismo?

- w **urzędzie miasta lub gminy**, a w przypadku planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego
- **w urzędzie marszałkowskim**, właściwym dla terenu objętego pismem.

4

Jak można złożyć formularz?

- podczas wizyty w urzędzie,
- listownie,
- elektronicznie.

5

Kto może złożyć pismo?

Każdy, kto chce mieć wpływ na kształtowanie i prowadzenie polityki przestrzennej.

6

Co potrzeba do złożenia pisma?

- wypełniony druk pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego,
- załączniki (opcjonalnie).

Nie usuwaj z druku pisma żadnych elementów, nawet jeśli nie dotyczą Twojej sprawy.

7

Jakie informacje zamieszczasz na druku pisma?

- informację o rodzaju pisma,
- informację o rodzaju aktu planowania przestrzennego,
- dane składającego pismo,
- treść pisma w zakresie:
  - ogólnych uwag do APP,
  - szczegółowych informacji dotyczących treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych,
  - szczegółowych informacji dotyczących działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów APP,
- wykaz załączników.

8

Jakie dokumenty dołączasz do formularza?

W zależności od potrzeb:

- pełnomocnictwo,
- potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej,
- określenie granic terenu w formie graficznej,
- inne, które uznasz za istotne.