

INFORMACJA DOTYCZĄCA FORMY PRZEPROWADZENIA I ZASAD UDZIAŁU W SPOTKANIU OTWARTYM

Spotkanie otwarte organizowane jest zgodnie z art. 8h oraz 8i w związku z art. 17 pkt 13 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Spotkanie prowadzone jest za pomocą środków porozumiewania się na odległość zgodnie z art. 8i ust. 6 pkt 2 ww. ustawy.

Spotkanie otwarte prowadzone jest z wykorzystaniem platformy Zoom. Udział w spotkaniu możliwy jest po wcześniejszej rejestracji. Rejestracja jest równoznaczna z zaakceptowaniem niniejszych zasad/regulaminu.

Rejestracja oznacza zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO (informacją o przetwarzaniu danych osobowych) zamieszczoną w obwieszczeniu.

Ze spotkania zostanie sporządzony protokół, w tym celu spotkanie będzie nagrywane. Uczestnicy dyskusji powinni podpisać się imieniem i nazwiskiem, co jest niezbędne do sporządzenia listy obecności, która stanowi załącznik do protokołu.

Zabieranie głosu w trakcie trwania spotkania będzie możliwe poprzez:

- **wypowiedź ustną** – wyłącznie fonia z możliwością udostępnienia swojego wizerunku (zgłoszenie poprzez opcję „podnieś rękę”), przed zadaniem pytania należy podać imię i nazwisko, po skończeniu wypowiedzi należy włączyć opcję „opuść rękę”, wypowiedź ustna nie może być dłuższa niż 3 minuty, odpowiedź na tak zadawane pytania udzielane będą ustnie na bieżąco, w pierwszej kolejności,
- **wypowiedź pisemną** – z możliwością zadawania pytań w formie zapisu tekstowego w panelu „Chat” – odpowiedź na tak zadawane pytania udzielane będą ustnie, w drugiej kolejności, panel „Chat” aktywny będzie po prezentacji projektu planu.

Istnieje możliwość złożenia uwag do projektu planu ustnie do protokołu – na koniec spotkania, po dyskusji.

O kolejności zabierania głosu i składania uwag decyduje organizator spotkania.

Pytania niezwiązane z tematem, w tym nietyczące ustaleń projektu planu, wypowiedzi zawierające treści wulgarne lub obraźliwe nie będą odczytywane (tekst) lub zostaną przerwane (wypowiedź ustna).

WYMAGANIA TECHNICZNE NIEZBĘDNE DO WZIĘCIA UDZIAŁU W DYSKUSJI PUBLICZNEJ:

WYMAGANIA SYSTEMOWE:

- Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE),
- Głośniki i mikrofon, ewentualnie kamera internetowa.

OBSŁUGIWANE SYSTEMY OPERACYJNE:

- macOS X z systemem macOS 10.7 lub nowszym,
- Windows 10 (Uwaga: W przypadku urządzeń z systemem Windows 10 muszą one mieć zainstalowane jedną z następujących wersji Windows 10: Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany),
- Windows 8 lub 8.1,
- Windows 7,
- System Windows Vista z SP1 lub nowszy,
- System Windows XP z dodatkiem SP3 lub nowszy,
- Ubuntu 12.04 lub wyższy,

- Mint 17.1 lub wyższy,
- Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy,
- Oracle Linux 6.4 lub nowszy,
- CentOS 6.4 lub wyższy,
- Fedora 21 lub wyższa,
- OpenSUSE 13.2 lub nowsze,
- ArchLinux (tylko 64-bitowe).

OBSŁUGIWANE PRZEGLĄDARKI:

- Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+,
- Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+,
- Linux: Firefox 27+, Chrome 30+.

ZALECANE PRZEGLĄDARKI:

możliwość wykorzystania wszystkich funkcjonalności przy uruchomieniu Zoom w wersji przeglądarkowej dają:

- Microsoft Edge 38.14393.0.0 lub wyższa,
- Google Chrome 53.0.2785 lub wyższa.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PROCESORA I PAMIĘCI RAM:

- minimalne: procesor - pojedynczy rdzeń 1Ghz lub wyższy, pamięć RAM - N/A,
- zalecane: procesor - Dual Core 2Ghz lub wyższy (i3/i5/i7 lub odpowiednik AMD), pamięć RAM – 4Gb.

Instrukcja obsługi (dołączenia do spotkania otwartego) zostanie przesłana w e-mailu zwrotnym wraz z linkiem do spotkania.

Organizator spotkania nie odpowiada za problemy techniczne występujące po stronie Uczestnika, które utrudniają lub uniemożliwiają mu uczestnictwo w spotkaniu publicznym (problemy z połączeniem internetowym lub sprzętem, za pomocą którego Uczestnik korzysta z Internetu).