

**ZARZĄD MIENIA KOMUNALNEGO W BIAŁYMSTOKU  
OGŁASZA PUBLICZNY NIEOGRANICZONY PRZETARG USTNY**

NA NAJEM CZĘŚCI KORYTARZA Z PRZEZNACZENIEM NA USTAWIENIE  
AUTOMATU DO SAMOOBSŁUGOWEJ SPRZEDAŻY NAPOJÓW I PRZEKĄSEK

L.p.	Adres nieruchomości	Automat	Stawka wywoławcza bez VAT	Wadium	Przetarg
1.	Targowisko Miejskie w Białymstoku ul. Kawaleryjska, Pawilon 6 część korytarza (parter)	1 automat	250,00 zł/ automat	750 zł	I

Najemca zobowiązany będzie do podłączenia automatu do instalacji elektrycznej na własny koszt i we własnym zakresie po wcześniejszym uzgodnieniu możliwości i warunków z Zarządcą Targowiska Miejskiego.

Brak jest możliwości podłączenia automatu do instalacji wodnej.

Informuję, iż wskazana w ogłoszeniu stawka jest stawką netto. Podmiot, który przetarg wygra zobowiązany będzie do opłacania czynszu wyliczonego na podstawie wylicytowanej stawki czynszu netto powiększonej o kwotę podatku VAT naliczonego według obowiązujących przepisów (23%).

Przetarg odbędzie się w dniu **06 czerwca 2024 roku o godzinie 10:00**, w siedzibie Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku na Targowisku Miejskim przy ul. Kawaleryjskiej 19 w Sali Konferencyjnej na I piętrze.

Do udziału w przetargu uprawnia wpłacenie wadium. Wpłaty wadium należy dokonać przelewem na konto ZMK nr: **91 1240 5211 1111 0010 3558 3081 PEKAO S.A. do dnia 03 czerwca 2024 roku**. Przelew powinien zawierać imię, nazwisko i adres osoby biorącej udział w przetargu albo nazwę lub firmę oraz jej siedzibę, pozycję w ogłoszeniu i adres nieruchomości.

Wadium powinno być wniesione z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne znalazły się na rachunku bankowym ZMK najpóźniej **03 czerwca 2024 roku** pod rygorem uznania przez organizatora przetargu, że warunek wpłaty wadium nie został spełniony.

Informacje o stanie części korytarza, jak również możliwość jego oglądania należy ustalić w Zarządzie Mienia Komunalnego w Białymstoku na Targowisku Miejskim przy ul. Kawaleryjskiej 19, pokój 4, tel. 85 74 79 430.

Regulamin przetargu, projekt umowy najmu są wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZMK oraz na stronie internetowej [www.zmk.bialystok.pl](http://www.zmk.bialystok.pl).

Przystępujący do przetargu przed jego rozpoczęciem, pod rygorem niedopuszczenia do uczestnictwa w przetargu powinien w szczególności podać komisji:

- 1) w przypadku osób fizycznych imię i nazwisko, adres, PESEL/NIP;
- 2) w przypadku spółek prawa handlowego, innych osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej: nazwę/firmę i siedzibę, NIP, pełnomocnictwo - w przypadku udziału w przetargu pełnomocnika podmiotu;
- 3) okazać komisji dokument potwierdzający tożsamość (elektroniczna forma dokumentu potwierdzającego tożsamość jest dozwolona);
- 4) osoby fizyczne zamierzające wykorzystywać nieruchomość do celów wspólnie prowadzonej działalności gospodarczej winne wpłacić wadium z podaniem wszystkich współników oraz

stawić się razem do przetargu lub przedstawić pełnomocnictwo albo kopię umowy spółki cywilnej potwierdzającą możliwość składania oświadczeń woli w imieniu współników;

5) złożyć pisemne oświadczenie:

- a) o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy i przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
- b) o tym, iż znany jest mu stan części korytarza i nie wnosi zastrzeżeń oraz jest świadomy, iż na nim ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności,
- c) w przypadku konieczności, zmianę sposobu użytkowania części korytarza bądź budynku dokona własnym staraniem i na własny koszt.

Do przetargu nie mogą przystępować podmioty:

- które są zadłużone wobec Zarządu Mienia Komunalnego,
- korzystające lub które w ciągu ostatnich 10 lat korzystały z gminnej nieruchomości/lokalu bez tytułu prawnego i wobec których zostało wszczęte postępowanie o wydanie.

Osoba, która przetarg wygra, zobowiązana będzie:

- 1) do prowadzenia działalności zgodnie z Regulaminem Targowiska Miejskiego przy ulicy Kawaleryjskiej w Białymstoku,
- 2) przed podpisaniem umowy najmu do wpłacenia kaucji w kwocie stanowiącej równowartość trzymiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych. Kaucja może być wnoszona w pieniądzu lub gwarancjach bankowych,
- 3) w przypadku, gdy stroną umowy będzie osoba fizyczna, zobowiązana będzie do złożenia oświadczenia przez współmałżonka – w zakresie wyrażenia zgody na zawarcie umowy oraz poddania się egzekucji z majątku wspólnego.

W przypadku, gdy wymiar jednomiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych wynosi ponad 3.000 zł Najemca winien przedłożyć oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się, w trybie art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego, egzekucji co do wydania części korytarza po zakończeniu najmu oraz egzekucji należności czynszowych w wysokości dwunastomiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych. Koszty sporządzenia aktu notarialnego obciążają Najemcę.

W przypadku nie przedłożenia stosownego oświadczenia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż przed przejściem części korytarza, Wynajmujący odstąpi od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, a Najemca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości ustalonej w umowie.

Umowa najmu części korytarza z przeznaczeniem na ustawienie automatu do samoobsługowej sprzedaży napojów i przekąsek zostanie zawarta na czas nieoznaczony.

Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg, następuje nie później niż w ciągu 10 dni od dnia przetargu. W przypadku niepodpisania umowy z przyczyn niezależnych od organizatora przetargu wpłacone wadium ulega przepadkowi.

Wystawiane przez Wynajmującego faktury będą wysyłane drogą elektroniczną.

Protokolarne przejście części korytarza następuje w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego. W przypadku protokolarnego nieprzejścia części korytarza Wynajmujący może odstąpić od umowy – w takim przypadku Najemca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości ustalonej w umowie.

Zastrzega się prawo do odwołania lub zmiany oferty przetargowej oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

**Z up. DYREKTORA**  
mgr Małgorzata Gabriela Woronko  
KIEROWNIK  
Działu Lokalnych Użytkowych

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Mienia Komunalnego, mający siedzibę w Białymstoku (15-370) przy ul. gen. J. Bema 89/1. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail [zmk@zmk.bialystok.pl](mailto:zmk@zmk.bialystok.pl), tel. 85 7479 430, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez tel. 85 7479 433 lub e-mail [lukasz.zak@zmk.bialystok.pl](mailto:lukasz.zak@zmk.bialystok.pl).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury przetargowej związanej z wydzierżawieniem nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają dane osobowe.

Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadania, do którego dane zostały zebrane, a następnie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Dz. U. z 2020 r. poz. 164 t.j.; Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67).

Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Nie przysługuje prawo do usunięcia, do przenoszenia oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Osoba której dane osobowe są przetwarzane ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w związku z przetwarzaniem danych.

Podanie danych wynika z przepisów ustawy i jest obowiązkowe. Ich niepodanie uniemożliwi udział w postępowaniu przetargowym. Podanie danych w celach kontaktowych jest dobrowolne, służy usprawnieniu komunikacji.

Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.