

ZARZĄDZENIE NR.....<sup>417</sup>..... /24  
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU  
z dnia <sup>24</sup>.. kwietnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert  
na finansowanie w 2024 roku wkładów własnych do zadań publicznych  
realizowanych ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.<sup>1</sup>) oraz art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zarządzam, co następuje.

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą, poprzez finansowanie w 2024 r. wkładów własnych do zadań publicznych realizowanych ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku.
2. Regulamin konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta nadzorującemu realizację zadań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*



---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 572, 1463 i 1688.

## REGULAMIN KONKURSU

### I Rodzaj zadań publicznych

W ramach konkursu będą finansowane wkłady własne finansowe do zadań publicznych realizowanych ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku obejmujących zadania określone w Rozdziale 6 załącznika do uchwały Nr LXXV/1049/23 Rady Miasta Białystok z dnia 23 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2023 r. poz. 5401) realizowane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, jeśli wymagany jest w nich wkład własny finansowy.

### II Cel konkursu i rezultaty

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wsparcie działań organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez finansowanie wkładów własnych finansowych do zadań realizowanych ze środków spoza budżetu Miasta Białystok.
2. Rezultaty każdego zadania na finansowanie wkładu własnego finansowego muszą być zgodne z rezultatami w ofercie złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych finansowanym ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku i dotyczyć działań adresowanych do mieszkańców Miasta Białystok.

### III Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie jest możliwe do realizacji w terminie od 15 czerwca do 31 grudnia 2024 roku. W przypadku krótszego terminu realizacji zadania określonego w ofercie, mieszczącego się w tym terminie, należy w kosztorysie i harmonogramie uwzględnić termin realizacji zadania.
2. Zadania będą zlecane w formie powierzenia.
3. Jeden podmiot jest uprawniony do złożenia jednej oferty. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, będzie rozpatrywana oferta złożona jako pierwsza.
4. Oferta, w tym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, powinna dotyczyć tylko mieszkańców Białegostoku.
5. Realizacja zadania publicznego musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
6. Realizatorzy zadań wyłonieni w procedurze konkursowej są zobowiązani do stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dziennik Urzędowy UE L 119 z 4 maja 2016 roku) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

7. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
8. Realizatorzy zadań podejmą działania chroniące przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych.
9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Miasta. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian Zleceniobiorca zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres oraz harmonogram działań. Istotne zmiany wymagają aneksu do umowy.
10. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami do 20% wartości dotacji, przy czym ogólna kwota dotacji nie może ulec zwiększeniu.
11. Realizatorzy zadań są zobowiązani do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Sprawozdanie należy złożyć za pośrednictwem systemu Witkac.pl i dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Białymstoku Centrum Aktywności Społecznej potwierdzenie w wersji papierowej podpisane przez osoby uprawnione, o sumie kontrolnej zgodnej z wersją złożoną za pośrednictwem systemu Witkac.pl.

#### **IV Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku wynosi 80 000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).
2. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta na 2024 rok w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

#### **V Adresaci konkursu**

1. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, zwane dalej uprawnionymi podmiotami, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Dwa lub więcej uprawnionych podmiotów może złożyć ofertę wspólną.
3. Oferta wspólna wskazuje:
  - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne uprawnione podmioty;
  - 2) sposób reprezentacji uprawnionych podmiotów wobec organu administracji publicznej.

4. Umowę zawartą między uprawnionymi podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o realizację zadania publicznego.
5. Uprawnione podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.

## **VI Warunki przyznawania dotacji**

1. Ofertę może złożyć uprawniony podmiot, który:
  - 1) otrzymał środki finansowe na realizację zadania publicznego ze źródeł spoza budżetu Miasta Białystok lub
  - 2) złożył ofertę na realizację zadania publicznego finansowanego ze środków spoza budżetu Miasta Białystok;o ile zasady konkursów wymagają wkładu własnego finansowego i dopuszczają sfinansowanie go ze środków publicznych.
2. Środki finansowe Miasta Białystok przeznaczone na wkład własny uprawnionego podmiotu nie mogą przekroczyć 40% całkowitych kwalifikowanych kosztów realizacji zadania finansowanego ze środków spoza budżetu Miasta Białystok.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu zakładanych rezultatów lub zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie.
4. Oferent, któremu zostaje przyznana dotacja jest zobowiązany do:
  - 1) dostarczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy na realizację zadania finansowanego ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku;
  - 2) w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana - do przedłożenia za pośrednictwem systemu Witkac.pl oraz potwierdzenia w wersji papierowej zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, zaktualizowanego planu i harmonogramu działań (jeśli dotyczy), zaktualizowanego opisu zakładanych rezultatów (jeśli dotyczy);
  - 3) zamieszczenia w sposób czytelny na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, na zakupionych urządzeniach i sprzętach informacji o finansowaniu zadania z budżetu Miasta wraz z logotypem Miasta Białystok. Dotyczy to także informacji upowszechnianych za pośrednictwem mediów, mediów społecznościowych, stron internetowych, w nagraniach audio i wizualnych, w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz poprzez informację ustną kierowaną do odbiorców zadania w brzmieniu określonym w umowie.
5. Prezydent Miasta Białegostoku odmówi podmiotowi wyłonionemu w procedurze konkursowej przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli:
  - 1) oferent nie uzyska deklarowanych dotacji ze źródeł zewnętrznych;
  - 2) oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
  - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
  - 4) jeśli w przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana, oferent nie przedstawi zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego planu i harmonogramu (jeśli dotyczy) oraz zaktualizowanego opisu przewidywanych rezultatów (jeśli dotyczy) w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.
6. Dotacje na realizację zadań nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta Białegostoku na 2024 rok;

- 2) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji;
  - 3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
  - 4) nabycie lub dzierżawę gruntów, nabycie lokali;
  - 5) prace remontowe i budowlane;
  - 6) działalność gospodarczą i polityczną oraz kultu religijnego;
  - 7) kary i odsetki oraz zobowiązania wynikające z tytułów wykonawczych.
7. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie.

## **VII Termin i warunki składania ofert**

1. Termin składania ofert:
  - 1) I nabór - od 30 kwietnia do 20 maja 2024 r. do godz. 15.30 dla zadań realizowanych od 15 czerwca do 15 grudnia 2024 r.
  - 2) II nabór - od 12 sierpnia do 2 września 2024 r. do godz. 15.30 dla zadań realizowanych od 15 września do 31 grudnia 2024 r., o ile pozostaną środki finansowe niewykorzystane w I naborze.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu potwierdzenia złożenia oferty do Urzędu Miejskiego w Białymstoku. Oferty, które wpłyną w terminie między I a II naborem będą rozpatrywane w II naborze.
3. Ofertę należy złożyć do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem systemu Witkac.pl, następnie potwierdzenie złożenia oferty (z jednakową sumą kontrolną) podpisane przez uprawnione osoby:
  - 1) złożyć w wersji papierowej w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok;
  - 2) przesłać w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
  - 3) przesłać za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miejskiego w Białymstoku. Potwierdzenie złożenia oferty dostarczone w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
4. Oferty przesłane pocztą elektroniczną w formie skanu nie będą rozpatrywane.
5. Wzór oferty został określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. W formularzu ofertowym należy przedstawić tylko tę część zadania, która będzie obejmowała okres realizacji projektu z dofinansowaniem z budżetu Miasta Białegostoku oraz będzie skierowana do mieszkańców Miasta Białegostoku.
7. Oferta powinna określić przewidywane ryzyka w osiągnięciu zaplanowanych rezultatów oraz alternatywny sposób realizacji zadania.
8. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) jeśli oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – kopię z aktualnego wyciągu z innego rejestru/ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz cele działania oferenta;
  - 2) w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami;
  - 3) dokument upoważniający do działania w imieniu oferenta, jeśli oferent wybiera inny sposób reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego;

- 4) kopię umowy o finansowe wsparcie realizacji zadania ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Białegostoku wraz z załącznikami lub kopię wniosku złożonego do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Miasta Białegostoku.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski w tłumaczeniu zwykłym.
10. Wszystkie składane dokumenty muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
11. Złożenie oferty realizacji zadania przez uprawniony podmiot nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wskazanej wysokości.
12. Istnieje możliwość skonsultowania ofert pod względem wymogów formalnych przed ich złożeniem. Telefoniczne i elektroniczne konsultacje prowadzi Centrum Współpracy Organizacji Pozarządowych Centrum Aktywności Społecznej Urząd Miejski w Białymstoku: (85) 879 74 46 i (85) 879 74 48, e-mail: centrum@um.bialystok.pl.

### **VIII Termin, tryb wyboru ofert oraz kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Do zaopiniowania złożonych ofert Prezydent Miasta Białegostoku powoła komisję konkursową. Skład komisji oraz regulamin jej pracy określi odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.
2. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga w formie zarządzenia Prezydent Miasta Białegostoku, który dokonuje wyboru ofert jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
3. Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
4. Za spełnienie kryteriów formalnych określonych w Załączniku Numer 1 do Regulaminu konkursu przyjmuje się łączne spełnienie poniższych warunków:
  - 1) zasady konkursu finansowanego ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku wymagają wkładu własnego finansowego i dopuszczają sfinansowanie go ze środków publicznych;
  - 2) złożenie oferty przez uprawniony podmiot;
  - 3) złożenie oferty w terminie wskazanym w Regulaminie konkursu;
  - 4) zgodność okresu realizacji zadania z przedziałem czasowym określonym w Regulaminie konkursu;
  - 5) złożenie oferty za pośrednictwem systemu Witkac.pl oraz potwierdzenia złożenia oferty ze zgodną sumą kontrolną złożone w sposób wskazany w Regulaminie konkursu;
  - 6) podpisanie potwierdzenia złożenia oferty przez osoby uprawnione do reprezentacji;
  - 7) zgodność celów statutowych oferenta z zadaniem, które jest przedmiotem konkursu;
  - 8) adresowanie działań do mieszkańców Miasta Białystok;
  - 9) zgodność rezultatów z rezultatami w ofercie złożonej przez oferenta w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych finansowanym ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku;
  - 10) środki finansowe Miasta Białystok nie przekraczają 40% całkowitych kwalifikowanych kosztów realizacji zadania finansowanego ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku;
  - 11) dołączenie wymaganych załączników.
5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
6. Kryteria merytoryczne określone w Załączniku Nr 2 do Regulaminu konkursu:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;

- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie;
  - 4) przewidywany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy;
  - 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych – rzetelność oferenta.
7. Oferta, która w wyniku oceny merytorycznej uzyska mniej niż 70 punktów, zostanie odrzucona.
  8. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Wykaz oferentów oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną zamieszczone:
    - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
    - 2) na portalu miejskim [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl);
    - 3) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
    - 4) w systemie Witkac.pl.
  9. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

#### **IX Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Miasto Białystok w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztach**

1. Suma środków przekazanych przez Miasto Białystok w 2022 roku organizacjom pozarządowym na realizację zadań na dofinansowanie wkładów własnych do projektów realizowanych ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku wyniosła 80 000 złotych, w roku 2023 – 50 000 złotych.
2. W budżecie Miasta Białystok na 2024 rok suma środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 80 000 złotych.

#### **X Informacje o ogłoszeniu konkursu**

Ogłoszenie konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na portalu miejskim [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl), w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz w systemie Witkac.pl.

**PREZYDENT MIASTA**

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

## KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

Nazwa oferenta: .....

Tytuł zadania publicznego: .....

### I. Ocena formalna

Lp.	Kryteria oceny formalnej	tak/nie/nie dotyczy
1.	Zasady konkursu finansowanego ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku wymagają wkładu własnego finansowego i dopuszczają sfinansowanie go ze środków publicznych	
2.	Oferta jest złożona przez uprawniony podmiot	
3.	Oferta została złożona w terminie wskazanym w Regulaminie konkursu	
4.	Okres realizacji zadania zawartego w ofercie jest zgodny z przedziałem czasowym określonym w Regulaminie konkursu	
5.	Oferta została złożona za pośrednictwem systemu Witkac.pl oraz potwierdzenie złożenia oferty ze zgodną sumą kontrolną złożone w sposób wskazany w Regulaminie konkursu	
6.	Potwierdzenie złożenia oferty jest podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji	
7.	Działalność statutowa oferenta jest zgodna z zadaniem, które jest przedmiotem konkursu	
8.	Adresatami oferty są mieszkańcy Miasta Białegostoku	
9.	Rezultaty są zgodne z rezultatami w ofercie złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych finansowanym ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku	
10.	Środki finansowe Miasta Białystok nie przekraczają 40% całkowitych kwalifikowanych kosztów realizacji zadania finansowanego ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku	
11.	Do oferty dołączono następujące załączniki:	
	1. jeśli oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – kopię z aktualnego wyciągu z innego rejestru/ewidencji lub inny dokument potwierdzający status	



	prawny oferenta oraz cele działania oferenta	
	2. w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami	
	3. dokument upoważniający do działania w imieniu oferenta, jeśli oferent wybiera inny sposób reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego	
	4. kopię umowy o finansowe wsparcie realizacji zadania ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Białegostoku wraz z załącznikami lub kopię wniosku złożonego do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Miasta Białegostoku	

Uwagi: .....

.....

.....

## II. Ocena rachunkowa

Kalkulacja kosztów jest/nie jest\* obciążona błędami rachunkowymi.

Podpis pracownika dokonującego oceny formalnej:.....

Białystok, dnia .....

\* skreślić niewłaściwe

**PREZYDENT MIASTA**  
 .....  
**dr hab. Tadeusz Truskolaski**



## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

Nazwa oferenta: .....

Tytuł zadania publicznego: .....

### I. Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanego w warunkach konkursu ofert	10	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	Szczegółowy opis pozycji kosztorysu oraz prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów	10	30
		Zasadność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	10	
		Adekwatność i realność kosztów planowanych działań	10	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	Zgodność planowanych rezultatów z założonymi celami	8	50
		Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań	7	
		Harmonogram realizacji zadania spójny i adekwatny do proponowanych działań	7	
		Różnorodność/elastyczność i jakość form realizacji zadania	7	
		Określenie czynników ryzyka i działań alternatywnych	7	
		Spełnianie wymogów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	7	
		Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego	7	
4.	Przewidziany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy	Przewidziana praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy	5	10
		Przewidziany wkład rzeczowy	5	
Razem			100 max	

## II. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych

Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych		tak	nie	nie dotyczy
<b>Rzetelność i terminowość w realizowaniu dotychczasowych zadań publicznych</b>	Czy realizacja zadań publicznych była wykonywana terminowo i rzetelnie?			
	Czy środki z dotacji z lat ubiegłych zostały rozliczone prawidłowo?			

## III. Opinia Komisji Konkursowej

Komisja Konkursowa po zapoznaniu się z ofertą proponuje:

1\* przyznać dotację w wysokości.....złotych.  
(słownie:.....)

2\* nie przyznać dotacji z powodu:

.....  
.....  
.....  
.....

Białystok, dnia .....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* wypełnić właściwie

**PREZYDENT MIASTA**

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

7