



Prezydent
Miasta Białegostoku

EDU-III.1711.4.2024

Białystok, 06 sierpnia 2024 r.

**Pani
Krystyna Dudziuk
Osoba prowadząca
Niepubliczne Przedszkole „Kangurek”
w Białymstoku
ul. Grecka 2
15-614 Białystok**

Wystąpienie pokontrolne

Działając na podstawie udzielonego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli problemowej nr ORN-I.077.127.2024 z dnia 14.02.2024 r., pracownica Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku przeprowadziła kontrolę w Niepublicznym Przedszkolu „Kangurek” w Białymstoku z siedzibą przy ul. Greckiej 2, 15-614 Białystok.

Kontrolę przeprowadzono w okresie od 20.06.2024 r. do 24.06.2024 r., w zakresie ustalenia prawidłowości pobrania dotacji, zgodności stanu faktycznego danych dotyczących liczby wychowanków, stanowiącej podstawę naliczenia i przekazania dotacji oświatowej. Szczegółowe ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole podpisanym 12 lipca 2024 r. przez Panią Krystynę Dudziuk Dyrektora Niepublicznego Przedszkola „Kangurek” w Białymstoku. Kontrolowana nie skorzystała z przysługującego prawa do złożenia zastrzeżeń.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę prawidłowości pobrania dotacji w 2023 r. przez Niepubliczne Przedszkole „Kangurek” w Białymstoku.

Ocena kontrolowanej działalności

W zakresie prawidłowości pobrania dotacji, kontrolą objęto dokumentację: statut kontrolowanej jednostki, dokumentację wychowanków w tym: umowy spisane z rodzicami, wypowiedzenia umów, dzienniki zajęć, karty zgłoszenia, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

W ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Białegostoku w dokumentacji dotyczącej kontrolowanego przedszkola (poz. 285 ewidencji) znajduje się opinia sanitarna nr HD-1/12 z 06.02.2012 r. Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku, dotycząca przedszkola przy ul. Greckiej 2. Zgodnie z przywołaną powyżej opinią przedmiotowe pomieszczenia zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pobytu 25 dzieciom. Powyższe zostało ujęte również w Statucie Przedszkola w § 5 ust. 6.

Zgodnie z pismem nr HD.9022.141.2023 z dnia 12.04.2023 r. Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku, Niepubliczne Przedszkole „Kangurek” w Białymstoku dysponuje bazą lokalową zapewniającą bezpieczne i higieniczne warunki pobytu 32 dzieciom.

Na podstawie powyższej informacji kontrolująca sporządziła w formie tabelarycznej zestawienie liczby dzieci ujętej w informacji o stanie uczniów, a liczby dzieci określonej w opinii sanitarnej.

Rok 2023													
Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Suma
Liczba dzieci wykazana w informacji o stanie uczniów (I)	39	39	39	39	39	39	39	39	27	29	29	30	427
Liczba dzieci zgodna z opinią sanitarną (II)	32	32	32	32	32	32	32	32	27	29	29	30	371
Różnica (I-II)	7	7	7	7	7	7	7	7	0	0	0	0	56

Mając powyższe na uwadze kontrolująca stwierdziła, że organ prowadzący do dotacji w 2023 r. zawyżył liczbę dzieci o 7 dzieci w okresie I – VIII. 2023 r., co skutkuje uznaniem, iż kwota **47.881,68 zł** (dotacja na 7 dzieci 855,03 zł x 8 m-cy.) została pobrana w nadmiernej wysokości.

W trakcie czynności kontrolnych sprawdzono 46 umów. Stwierdzono, że zawarto umowy ze wszystkimi rodzicami wychowanków wykazanymi do dotacji. Każda umowa

posiadała datę oraz podpis Rodzica/ Opiekuna. Podczas kontroli ustalono, iż w dokumentacji przedszkola znajdują się pisemne rezygnacje z uczestnictwa w przedszkolu, które miały miejsce w 2023 r.

W toku kontroli ustalono, iż przedszkole prowadzi dzienniki zajęć w wersji papierowej. W dziennikach znajdowały się dzienne zapisy pracy wychowawczo – dydaktycznej. Ponadto zawierały wykaz dzieci przedszkola wraz z oznaczeniem ich obecności w każdym poszczególnym dniu miesiąca. Przy każdym dniu była wpisywana odrębnie godzina przyprowadzenia dziecka do przedszkola oraz godzina jego odbioru.

Analizie porównawczej poddano dane z wykazu obecności dzieci na zajęciach w dzienniku z danymi zawartymi w informacjach miesięcznych wykazywanych w systemie ODPN (Obsługa Dotacji dla Placówek Niepublicznych), składanych do Departamentu Edukacji w celu naliczenia dotacji oświatowej.

Rok 2023													
Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Suma
Liczba dzieci wykazana do dotacji w informacji o stanie uczniów	39	39	39	39	39	39	39	39	27	29	29	30	427
Liczba dzieci obecnych w danym miesiącu zgodnie z dziennikiem	39	38	38	39	38	39	39	38	27	29	29	30	423
Różnica (II – I)	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	4

Pomiędzy liczbą dzieci wykazanych do dotacji, a dzieci obecnych w dzienniku wynikała różnica. W trakcie kontroli poproszono Panią Dyrektor o ustosunkowanie się do powstałych rozbieżności. Z wyjaśnień wynika, iż nieobecność wychowanki w maju spowodowana była wyjazdem na Białoruś. Odnosząc się do nieobecności uczennicy w sierpniu poinformowano, iż wyjechała ona wraz z rodzicami na wakacje, które znacznie się przedłużyły. Z kolei uczennica, której nieobecności miały miejsce w lutym i marcu, nie uczęszczała na zajęcia do przedszkola z powodu pobytu w szpitalu, dłuższą rekonwalescencją poszpitalną oraz problemami rodzinnymi.

Analiza obecności ww. wychowanek w dzienniku jednoznacznie wskazuje, iż dziecko powróciło do przedszkola, a zatem nadal posiadało status wychowanka. Zgodnie z orzecnictwem sądów krótkotrwałe nieobecności w przedszkolu z powodu choroby, zdarzeń losowych czy ze względu na kalendarz zajęć w placówce (ferie, wakacje) nie powodują utraty

przez dziecko przymiotu ucznia tej placówki (Wyrok WSA w Bydgoszczy z 14.02.2023 r. Sygn. I SA/Bd 557/22).

W związku z powyższym, kontrolująca uznaje jako prawidłowo wykazane do dotacji czworo dzieci z krótkotrwałą nieobecnością.

Kontrola unaoczniała, iż w systemie ODPN od stycznia do sierpnia wykazana była uczennica L. O. Nie miało to jednak potwierdzenia w dzienniku zajęć. Z wyjaśnień Pani Dyrektor wynika, iż dziewczynka zakończyła edukację w przedszkolu w sierpniu 2023 r. Po dokładnej analizie dzienników, listy wychowanków z poszczególnych grup kontrolująca stwierdziła, iż pani Dyrektor błędnie wpisywała powyższą uczennicę zamiast dziewczynki L. B., która faktycznie uczęszczała do placówki. Potwierdzeniem czego są obecności L.B. w dzienniku od stycznia 2023 r.

W trakcie kontroli stwierdzono także, iż Pani Dyrektor błędnie wprowadziła dane ucznia do systemu ODPN.

Wobec powyższych ustaleń dotacja w 2023 r. w kwocie **47.881,68 zł**, została pobrana w nadmiernej wysokości.

Zgodnie z art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności, zaś art. 252 ust. 6 pkt 2 ustawy wskazuje, że odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego nalicza się począwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 1 i 2 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

W związku z powyższym zalecam:

1. Mając na uwadze ustalenia niniejszej kontroli, na podstawie art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych dokonać zwrotu **w terminie 15 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.**
2. Prowadzić działalność oświatowo – wychowawczą we wskazanej lokalizacji dla liczby dzieci wskazanej w aktualnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

3. Zgodnie z art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe, zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki działania placówki.
4. W informacjach o faktycznej liczbie uczniów wykazywać prawidłową, liczbę wychowanków, potwierdzoną rzetelną dokumentacją, a w przypadku ewentualnych nieścisłości dokonywać stosownych korekt, zapewniających jednoznaczną ocenę zasadności wychowanków wykazywanych do dotacji.
5. Właściwie wykazywać uczniów w systemie ODPN.
6. Poprawnie wprowadzać wszystkie dane uczniów w systemie ODPN.

Zwrotu dotacji wraz z odsetkami należy dokonać na rachunek dochodów Miasta Białystok prowadzony w banku PKO SA. **nr 05 1240 5211 1111 0010 3553 7778**, w tytule podając znak sprawy EDU-III.1711.1.2024. Kserokopię dowodu zapłaty należy przesłać do wiadomości Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku. W przypadku niedokonania zwrotu ww. kwoty dotacji we wskazanym terminie zostanie wszczęte postępowanie administracyjne w tej sprawie.

Sprawozdanie z wykonania powyższych zaleceń pokontrolnych należy przedłożyć Prezydentowi Miasta Białegostoku **nie później niż w terminie 30 dni** od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Otrzymują:

1. Krystyna Dudziuk
ul. Grecka 2
15-614 Białystok
2. a/a

Sprawę prowadzi:

Departament Edukacji, Małgorzata Trzeciak 85 869 63 48,

