

Ogłoszenie Nr 3/24

Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór na trzy stanowiska:

podinspektora w Departamencie Skarbu

Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1

1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:

- prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą lokali mieszkalnych i użytkowych, wraz ze sprzedażą ułamkowej części gruntu,
- udzielanie pomocy publicznej, stosownie do art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
- prowadzenie w trybie art. 209a ustawy o gospodarce nieruchomościami postępowań związanych z przeniesieniem własności przyległej nieruchomości gruntowej lub jej części, która wraz z dotychczas wydzieloną działką gruntu spełniać będzie wymogi działki budowlanej,
- prowadzenie spraw związanych z nabywaniem nieruchomości lokalowych na rzecz Gminy Białystok i Miasta Białystok na prawach powiatu,
- prowadzenie spraw dotyczących regulacji stanów prawnych nieruchomości, związanych ze sprzedażą lokali,
- prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą lokali powstałych w wyniku adaptacji części nieruchomości wspólnej,
- współpraca z Zarządem Mienia Komunalnego i wspólnotami mieszkaniowymi w zakresie zmiany wysokości udziałów w nieruchomości wspólnej,
- zlecanie wykonania niezbędnych podziałów nieruchomości,
- sprawowanie kontroli wtórnej sprzedaży lokali i zwrotu bonifikat,
- przekształcanie prawa użytkowania wieczystego gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa w prawo własności tych gruntów,
- wykonywanie zadań właścicielskich dotyczących nieruchomości Skarbu Państwa;
- prowadzenie postępowań w sprawie sprzedaży, przekazania w użytkowanie wieczyste, użyczenie, zamiany i darowizny nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa oraz rozwiązywania prawa użytkowania wieczystego,
- prowadzenie postępowań w sprawach zawierania i rozwiązywania umów dzierżawy, najmu oraz ustanawiania służebności na nieruchomościach Skarbu Państwa,
- regulacja ksiąg wieczystych nieruchomości, stanowiących własność Miasta,
- występowanie w imieniu Miasta jako strona w postępowaniach o ustalenie odszkodowania za nieruchomości nabyte pod drogi publiczne,
- uzgadnianie i wypłata odszkodowań za grunty przejęte przez Miasto pod drogi publiczne, na podstawie ostatecznej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości,
- komunalizacja nieruchomości należących do Skarbu Państwa.

2. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe – preferowane prawnicze lub administracyjne,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień z zakresu wymaganego na ww. stanowisku, a w szczególności przepisów ustaw: o gospodarce nieruchomościami, o samorządzie gminnym, o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, o własności lokali, o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,

o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny, o pracownikach samorządowych oraz uchwały w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas nieoznaczony,

- umiejętność obsługi programów komputerowych (m.in. pakiet MS Office),
- samodzielność, kreatywność, odpowiedzialność,
- umiejętności analityczne i negocjacyjne,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej.

4. Wymagane dokumenty:

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy lub cv; **oświadczenia:** o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych do celów rekrutacji w brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Prezydenta Miasta Białegostoku na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa” – **złożone na druku dostępnym do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku – w zakładce: „Nabór na stanowiska urzędnicze”;** kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do dnia...29 stycznia.....2024 r.

Miejsce: aplikacje należy składać **w Punkcie Informacyjnym** Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 lub **drogą pocztową** na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15 – 950 Białystok – **w zamkniętej kopercie**, z oznaczeniem oferty sygnaturą: **BKP-I.210.3.2024** oraz dopiskiem: „Nabór na trzy stanowiska podinspektora w Departamencie Skarbu”.

6. Warunki pracy na stanowisku:

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6-u miesięcy z wynagrodzeniem brutto w przedziale 4400 – 4600 zł.

7. Informacje dodatkowe:

- *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił **powyżej 6 %**.*
- *Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną.*
- *Oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu do Urzędu!), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub niebędące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.*
- *Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu numeru konkursu, za okazaniem dowodu tożsamości) – **po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym** – nr tel.: 85-869-60-85, 85-869-65-42). Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.*
- *Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami będącymi oraz niebędącymi odpowiedzią na ogłaszane nabory określone zostały w § 19 Zarządzenia wewnętrznego Nr 61/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze.*