

DIN-III.271.13.2023
(znak sprawy)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie roboty budowlanej ~~– dostawy –~~ usługi*, o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 złotych netto

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie rozbiórki i budowy instalacji gazowej w pomieszczeniu kuchni wraz z robotami towarzyszącymi w Przedszkolu Samorządowym nr 68 przy ul. Mieszka I 19.

1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie niezbędnej wykonawczej dokumentacji projektowej oraz wykonanie prac w pomieszczeniu kuchennym znajdującym się na I piętrze budynku Przedszkola Samorządowego nr 68 (pomieszczenie oznaczone nr 110 na rzutach budynku), polegających na rozbiórce oraz budowie nowej instalacji gazowej wraz z robotami dodatkowymi mającymi na celu przystosowanie do nowego rozstawienia urządzeń kuchennych.

Przedszkole Samorządowe nr 68 im. Janusza Korczaka w Białymstoku zlokalizowane jest przy ul. Mieszka I 19 na działkach o nr ewid. gr.: 1087/17 oraz 1087/18 obręb 17 – Bojary. Na danym terenie obowiązuje uchwalony przez Radę Miasta Białegostoku w dniu 28 września 2020 r. uchwałą nr XXIX/454/20 miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części osiedli Bojary i Piasta I w Białymstoku w rejonie ulic Dalekiej i Mieszka I.

2) Zakres zamówienia obejmuje m.in:

a) Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy pomieszczenia kuchennego, która powinna zawierać:

- pisemną akceptację Zamawiającego przed wykonaniem robót, w zakresie zgodności dokumentacji z programem funkcjonalno-użytkowym,
- inwentaryzację architektoniczną i branżową dla potrzeb projektu – po 2 egz.,
- projekty wykonawcze (oddzielnie każda branża i instalacja) – po 3 egz.,
- przedmiary robót (oddzielnie każda branża i instalacja) – po 2 egz.,
- kosztorysy inwestorskie (oddzielnie każda branża i instalacja) - po 2 egz.,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (oddzielnie każda branża i instalacja) – po 3 egz.,
- wersję elektroniczną opracowania w formacie pdf*, a przedmiary i kosztorysy w formacie excel*, PDF* i ath* - 1 egz.,

- b) Wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, zgodnie z programem funkcjonalno – użytkowym stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.
- c) Zapewnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót.
- 3) Uzyskanie wszelkich koniecznych materiałów do zrealizowania przedmiotu zamówienia (np. decyzje, warunki zabezpieczenia lub przebudowy elementów infrastruktury technicznej, kolidującej z inwestycją, w razie konieczności opracowanie odpowiedniej dokumentacji projektowej w tym zakresie oraz wykonanie koniecznych robót budowlanych) opinie, uzgodnienia wymagane przepisami,
- 4) Wykonanie wszystkich robót budowlanych na podstawie opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej wraz z:
- organizacją i zabezpieczeniem budowy z zapewnieniem ciągłego dostępu do obiektu w trakcie jej trwania, wypłatą odszkodowań za wszelkie zniszczenia, które powstały w wyniku wykonywania przedmiotu umowy,
 - przeprowadzeniem wymaganych badań,
 - czynnościami i przygotowaniem dokumentów niezbędnych do odbioru końcowego inwestycji i oddania obiektu do użytkowania wraz z:
 - operatem kolaudacyjnym, w tym: komplet aprobat i certyfikatów na wbudowane materiały, oświadczenie kierownika budowy, dokumentacja zamienna, wszystkie protokoły badań i sprawdzeń podpisane przez kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - załącznikami do protokołu odbioru końcowego: wykaz aprobat, protokołów, itp., tabelą z ilością wybudowanych środków trwałych, zgodną z inwentaryzacją powykonawczą i elementów zagospodarowania.
- 5) Pozostałe wymagania związane z przedmiotem zamówienia szczegółowo określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 6) Zamawiający wymaga udzielenia min. 5-letniej gwarancji na wykonane roboty budowlane.
- 7) Wykonawca po zakończeniu robót zobowiązany jest do uporządkowania terenu i wykorzystywanych pomieszczeń.
- 8) Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z art. 99-102 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), ze szczególnym uwzględnieniem wymagań określonych w art. 100 ustawy Pzp.
- 9) W dokumentacji projektowej Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można zawrzeć w dokumentacji projektowej dostatecznie dokładnych określeń, a wskazania takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności wraz z podaniem parametrów równoważności.
- 10) W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej Wykonawca zawrze odniesienie do norm, nazw, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, wówczas jest obowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

- 11) Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454 t.j.).

Uwaga:

- 1) Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej przed przystąpieniem do realizacji zadania oraz konsultacje z użytkownikiem obiektu.
- 2) Przed przystąpieniem do prac projektowych należy dokonać pomiarów w naturze.
- 3) Doboru okapu i wentylacji wyciągowej powinien dokonać uprawniony do tego projektant.
- 4) Wytwórcą i posiadaczem odpadów w postaci złomu (stal/żelazo) powstałych w trakcie realizacji robót jest miasto Białystok, w imieniu którego działa Urząd Miejski w Białymstoku.
- 5) Prace należy wykonać w lipcu 2023 r., w czasie przerwy urlopowej zaplanowanej w przedszkolu.

Kody CPV:

71 22 00 00-6 Usługi projektowania architektonicznego

71 24 80 00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

45 21 41 00-1 Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych

2. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać:

- a) opracowanie dokumentacji projektowej – do 30.06.2023 r.,
- b) roboty budowlane należy wykonać do dnia 31.07.2023 r., (w czasie przerwy wakacyjnej przewidzianej przez placówkę oświatową).

3. Kryteria oceny ofert: cena – 100 %.

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto.
- 2) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

4. Warunki udziału:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy dysponujący osobami, które skierują do realizacji zamówienia publicznego posiadające:

- a) **uprawnienia budowlane do projektowania** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**,
- b) **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**.

- c) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).

5. Dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - 2) pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych,
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału - oświadczenie Wykonawcy na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - 4) inne dokumenty – zestawienie kosztów zadania stanowiące załącznik nr 1A do ogłoszenia o zamówieniu.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
7. Ofertę sporządza się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie skanu dokumentów przygotowanych w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub pisemnie.
8. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: din@um.bialystok.pl do dnia 13... / ...06... / ...2023... r. do godz. 11... : 00..
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający po otwarciu ofert ~~prześle pocztą elektroniczną~~ opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej* informację o złożonych ofertach zawierającą nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny zawarte w ofertach.
11. Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~* przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest: Marta Kurzyna, tel. (85) 879 74 04, e-mail: din@um.bialystok.pl
13. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto, z zastrzeżeniem pkt 15.
14. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
15. Zamawiający poprawi w treści oferty:
- 1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu*, w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 17.

17. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.
18. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych w postępowaniu, albo unieważnić postępowanie.
19. Informację o wyniku postępowania Zamawiający ~~prześle pocztą elektroniczną~~/opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej*.
20. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu Wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu/~~zapytania/ w zleceniu~~*.
21. W sprawach nieuregulowanych w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu* zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 532/22 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 08.06.2022 r.
22. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119, str 1, sprost. Dz. U UE.L.2018.127, str. 2, sprost. Dz. Urz. UE L74 s.35 z 2021 r.), zwanego RODO, informuję, że:

 - 1) administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok,
 - 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta,
 - 4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;

- e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 8) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
 - 9) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA



Przewodniczący Zarządu

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego/ jego
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Zestawienie kosztów zadania – załącznik nr 1A,
- 3) Projekt umowy – załącznik nr 2
- 4) Program funkcjonalno-użytkowy – załącznik nr 3
- 5) Pozwolenie na budowę nr 1139/2017 z dnia 29.12.2017 r. – załącznik nr 4
- 6) Dokumentacja projektowa – załącznik nr 5.