

SPRAWOZDANIE Z KONTROLI DORAŻNEJ

Nazwa jednostki kontrolowanej:

Zespół Przedszkoli Nr 1 w Białymstoku

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Aneta Sarosiek

Osoby przeprowadzające kontrolę:

Anita Żukowska – główny specjalista, samodzielne wieloosobowe stanowisko ds. kadr oświatowych w Departamencie Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku, upoważnienie znak: ORN-I.077.953.2023 z dnia 27 października 2023 r. wydane przez Pana Tadeusza

Truskolaskiego - Prezydenta Miasta Białegostoku oraz

Anna Cybulko – inspektor, Referat Przedszkoli Samorządowych i Szkół w Departamencie Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku, upoważnienie znak: ORN-I.077.1027.2023 z dnia 14 listopada 2023 r. wydane wz. Prezydenta Miasta przez Pana Rafała Rudnickiego –

Zastępcę Prezydenta Miasta Białegostoku.

Termin kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli: 16.11.2023 r.

Data zakończenia kontroli: 16.11.2023 r.

Okres objęty kontrolą: wrzesień 2022 r. - do dnia kontroli.

Przedmiotowy zakres kontroli:

Zakres tematyczny kontroli dotyczył wyjaśnienia zarzutów zawartych w skargach Pani [REDAKTOWANE] na Dyrektora Zespołu Przedszkoli Nr 1 w Białymstoku oraz skargi przedstawicieli rodziców dzieci z grupy VI „Zajęczki” dotyczącej organizacji pracy oddziału, w szczególności:

- 1) nie wydania dokumentów p. [REDAKTOWANE] jej teczki akt osobowych,
- 2) braku opracowanych procedur dotyczących polityki antymobbingowej,
- 3) naruszenie przepisów RODO,
- 4) fałszowania dokumentacji przedszkolnej,
- 5) przyznawania dodatków motywacyjnych dla nauczycieli,
- 6) organizacji pracy nauczycieli w oddziale VI Zajęczki, w budynku XIV LO

Ustalenia kontroli:

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono:

Ad. 1 Pani Dyrektor poinformowała, że [REDAKTOWANE] nie wnioskowała o przekazanie żadnych dokumentów znajdujących się w jej teczce akt osobowych. Pani [REDAKTOWANE] 7.04.2023 r. zwróciła się jedynie z pismem (pismo z dnia 4.04.2023 r.) o udostępnienie protokołu z posiedzenia Rady Rodziców z dnia 15.03.2023 r. oraz listy rodziców, którzy proszą o zmianę nauczyciela prowadzącego grupę „Zajaczki” (załącznik Nr 1, załącznik Nr 2, Załącznik Nr 3). Pani Dyrektor Sarosiek odmówiła wydania żądanych dokumentów ze względu na to, że są to dokumenty będące w posiadaniu Rady Rodziców.

Ad. 2 W kontrolowanym Przedszkolu funkcjonują m.in. następujące wewnętrzne akty prawne dotyczące spraw pracowniczych:

- Regulamin pracy z 2023 r. regulujący m. in. podstawowe obowiązki pracownika, czas pracy, dyscyplinę pracy, równe traktowanie w pracy,
- Kodeks etyki z 2021 r.

Wszyscy pracownicy, w tym p. [REDAKTOWANE] p. [REDAKTOWANE] zapoznali się z ww. dokumentami, co zostało potwierdzone poprzez złożenie oświadczeń o zapoznaniu się z dokumentami. Oświadczenia znajdują się w teczkach akt osobowych pracowników.

Podczas kontroli p. Dyrektor poinformowała, że został opracowany dokument pn. „Procedura antymobbingowa i antydyskryminacyjna w Zespole Przedszkoli Nr 1 w Białymstoku”, który zostanie wprowadzony zarządzeniem Dyrektora w dniu 23.11.2023 r. Również tego dnia (23.11.2023 r.) zaplanowano dla wszystkich pracowników szkolenie na temat świadomości prawnej pracowników i dyskryminacji w pracy. Szkolenie ma zostać przeprowadzone przez prawnika.

Ponadto w czasie posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu 19.04.2023 r. przypomniano, iż w placówce obowiązuje Kodeks etyki. Ponownie zapoznano pracowników z jego treścią.

Ad. 3 W wyniku kontroli ustalono, iż Inspektorem danych osobowych w Zespole Przedszkoli Nr 1 w Białymstoku jest p. [REDAKTOWANE] zatrudniony w placówce na umowę zlecenie. Umowa obowiązuje od 10.01.2022 r. do 31.12.2023 r.

Inspektor RODO przekazał do kontroli oświadczenia p. [REDAKTOWANE] (nauczycielki), w związku z podejrzeniem naruszenia ochrony danych osobowych w Zespole Przedszkoli Nr 1 w Białymstoku (oświadczenia z dnia 24.08.2023 r. oraz 25.08.2023 r.- załącznik Nr 4,

załącznik Nr 5). W placówce znajdują się również dwa protokoły dotyczące ww. sprawy, z których wynika, iż 3 sierpnia 2023 r. po powrocie z urlopu wypoczynkowego p. [REDAKTOWANE] zauważyła, że przed salą w szatni na szafkach dzieci z grupy „Misie” znajduje się karton/worek, a w nim wymieszane rzeczy dzieci: piórniki, obuwie oraz karty obserwacji. Pani [REDAKTOWANE] zapytała woźną [REDAKTOWANE] kto jest odpowiedzialny za wyniesienie tych rzeczy. Pani woźna poinformowała, iż robią porządki i wyniosły rzeczy dzieci do szatni, aby rodzice mogli je zabrać. Nie miały świadomości, że w workach znajdują się karty obserwacji dzieci, które zawierają imię i nazwisko dziecka. O powyższym zajściu p. [REDAKTOWANE] poinformowała p. Dyrektor A. Sarosiek. Pani Dyrektor przeprowadziła postępowanie wyjaśniające z woźnymi, z którego sporządzono dwa protokoły. Chciała ustalić, w jakich okolicznościach karty obserwacji dzieci zostały wystawione w ogólnodostępnym miejscu. O powyższym zajściu poinformowała inspektora danych osobowych [REDAKTOWANE] który pobrał od p. [REDAKTOWANE] oświadczenia (z dnia 24.08.2023 r. oraz 25.08.2023 r.), na podstawie których stwierdził, iż nie została naruszona ochrona danych osobowych. Nadmieniam, iż oświadczenia p. [REDAKTOWANE] zostały pobrane dopiero 24.08.2023 r. i 25.08.2023 r. z powodu przebywania p. [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] w okresie od 08.08.2023 r do 20.08.2023 r.

Ad. 4 Podlaski Kurator Oświaty w dniu 3 listopada 2023 r. przeprowadził kontrolę w wyniku której ustalono, iż dnia 17 maja 2023 r. do dyrektora przedszkola wpłynęło oświadczenie protokolantki w Przedszkolu Samorządowym Nr 39 Zespołu Przedszkoli Nr 1 w Białymstoku informujące o zniszczeniu dokumentacji – protokołów z posiedzeń Rady pedagogicznej z dnia 31.08.2022 r., 15.09.2022 r., 29.09.2022 r., 19.12.2022 r., 08.02.2023 r. w dniu 18 maja 2023 r. pani Dyrektor przeprowadziła rozmowę wyjaśniającą z ww. pracownikiem. Okazało się, iż protokolantka omyłkowo włożyła do niszczarki dokumentację, za co p. Dyrektor udzieliła jej kary ustnego upomnienia. Zarządzeniem Nr 17/2023 z 22 maja 2023 r. p. Dyrektor powołała komisję do odtworzenia dokumentacji. Komisja odtworzyła zniszczone wcześniej protokoły z ich wersji elektronicznej. Podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu 12 czerwca 2023 r. komisja odczytała odtworzone protokoły. Wszystkie nauczycielki zgodziły się z treścią protokołów. Jedynie pani [REDAKTOWANE] wstrzymała się od głosu. W wyniku kontroli stwierdzono, iż odtworzenie zniszczonych protokołów z posiedzeń Rady Pedagogicznej z roku szkolnego 2022/2023 odbyło się zgodnie z przepisami prawa (załącznik Nr 6, str. 3-5).

Ad. 5 Dodatki motywacyjne dla nauczycieli przyznawane są zgodnie z Regulaminem wynagradzania nauczycieli określającym wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Białystok, stanowiącym załącznik do uchwały Nr LX/787/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 25 października 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2010 r. Nr 292 poz. 3764 ze zm.). Podczas kontroli stwierdzono, iż w roku szkolnym 2023/2024 p. [REDAKTOWANE] nie zostały przyznane dodatki motywacyjne. Z wyjaśnień udzielonych przez P. Dyrektora wynika, iż obie panie nauczycielki nie wykazywały szczególnych osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. M.in. nie wozily dzieci na konkursy, nie podnosiły swoich kwalifikacji zawodowych (nie dostarczały zaświadczeń o ukończonych formach doskonalenia zawodowego).

Ad. 6 W dniu 4 października 2023 r. do Departamentu Edukacji wpłynęła skarga rodziców dzieci z grupy VI Zajęczki (załącznik nr 10) związana z problemem organizacji pracy z dziećmi i opieki nad nimi, który powstał w wyniku przeniesienia pani [REDAKTOWANE] do pracy w innym oddziale Zespołu oraz braku zorganizowania zastępstwa, które pełniłaby jedna osoba. Zastępstwa doraźne wiążą się z wchodzeniem na grupę wielu nauczycieli i przyczyniają się do pogorszenia jakości pracy oddziału. W piśmie zostało podkreślone, iż jest to oddział realizujący roczne obowiązki wychowania przedszkolne i powinien być położony nacisk na przygotowanie dzieci do nauki w klasie pierwszej SP. W aneksie do arkusza organizacji Zespołu Przedszkoli Nr 1 w Białymstoku obowiązującym na dzień 3 października 2023 r. w oddziale VI Zajęczki PS Nr 50 Zespołu, zlokalizowanym w budynku XIV LO zaplanowano przydziały następujących nauczycieli: pani [REDAKTOWANE] w wymiarze 1 etatu (22 godz.), pani [REDAKTOWANE] - w wymiarze 1 etatu (22 godz.) oraz pani [REDAKTOWANE] w wymiarze 0,88 et. (19,32 godz.) – jako nauczycieli wychowania przedszkolnego, a ponadto 0,5 godz. języka angielskiego prowadzonego przez panią [REDAKTOWANE] oraz 1,5 godz. religii prowadzonych przez panią [REDAKTOWANE] i pana [REDAKTOWANE]. Łącznie to 2,96 etatu (jest to aneks obowiązujący na dzień 3 października, który ma status „gotowy”, zaś w poprzednim nie ma jeszcze przydziału pani [REDAKTOWANE]. Należy zauważyć, iż w przypadku zastępstwa przydziały nieobecnego nauczyciela powinny zostać w aneksie do arkusza organizacji Zespołu wyzerowane na czas tej nieobecności, czego nie dokonano, przeciwnie następuje

nieuzasadniony wzrost liczby etatów pedagogicznych, co pozostaje w sprzeczności z *Ustaleniami przyjętymi przez Prezydenta Miasta Białegostoku dotyczącymi organizacji Zespołów Przedszkoli na rok szkolny 2023/2024*. Można więc stwierdzić, iż w dniu kontroli (16 listopada 2023 r.) zastępstwo za panią [REDAKTOWANO] było już zorganizowane. Nie odnotowano zgody organu prowadzącego na zatrudnienie w związku z ww. nieobecnością, pomimo iż nauczyciel zatrudniony w zastępstwie posiada wyższy stopień awansu zawodowego od zastępowanego, czyli następuje wzrost kosztów zatrudnienia. W związku z powyższym Pani Dyrektor wyjaśniła, iż przeoczyła złożenie stosownej prośby do organu prowadzącego w ww. sprawie.

Treść Statutu Zespołu Przedszkoli Nr 1 (załącznik nr 7) nie określa, w jakich sytuacjach możliwa jest zmiana wychowawcy grupy, co jest konieczne, aby dyrektor mógł dokonać takiej czynności zgodnie z przepisami (chodzi o zmianę nauczycieli w grupie VI *Zajaczki*, a dokładnie o przeniesienie pani [REDAKTOWANO] do grupy VII *Misie*, jedynie w § 25 ust. 7 Statutu widnieje zapis, który wynika z § 12 ust. 3 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli* (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 ze zm.) mówiący, iż oddział powinien funkcjonować przez całą edukację przedszkolną w miarę możliwości pod opieką tych samych nauczycieli. Jednocześnie ustalono, iż Zespół Przedszkoli Nr 1 nie posiada zaktualizowanego Statutu Przedszkola Samorządowego Nr 50 wchodzącego w skład Zespołu, co jest niezgodne z art. 91 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.). W związku z powyższym odwołanie z funkcji wychowawcy grupy powinno nastąpić w drodze zarządzenia dyrektora. Podczas czynności kontrolnych stwierdzono, iż nie zostało wprowadzone zarządzenie wewnętrzne w Zespole Przedszkoli Nr 1. w kwestii przeniesienia pani [REDAKTOWANO] Pani Dyrektor Aneta Sarosiek wyjaśniła, iż zmiana przydziału obowiązków nastąpiła z powodu deklaracji ustnej pani [REDAKTOWANO] iż po zakończeniu aktualnie trwającej umowy o pracę zamierza podjąć pracę inną rodzajowo i nie wiąże przyszłości z zawodem nauczyciela wychowania przedszkolnego, wobec czego zastępstwo w grupie VI *Zajaczki* zostało zorganizowane mając na uwadze potrzebę zatrudnienia stałej osoby.

Na podstawie dziennika zajęć grupy VI *Zajaczki* ustalono, iż za poszczególnych nauczycieli w trakcie ich nieobecności zorganizowano zastępstwa doraźne oraz przydzielono w zastępstwie obowiązki drugiego nauczyciela tej grupy pani [REDAKTOWANO]

Harmonogram zastępstw stanowi również zestawienie pracy nauczycieli w grupie VI „Zajęczki” od 01.09.2023 do 16.11.2023 przygotowane zgodnie z zapisami zawartymi w dzienniku zajęć grupy VI „Zajęczki” na podstawie absencji w ww. okresie (Załącznik nr 8). Powyższe zostało potwierdzone również poprzez wgląd do dziennika zajęć grupy, którego dokonano w dniu kontroli.

W dniu 3 listopada 2023 r. została przeprowadzona kontrola z ramienia Podlaskiego Kuratora Oświaty w zakresie zgodności pracy z arkušem organizacji przedszkola i przepisami prawa w roku szkolnym 2023/2024, realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz przestrzeganie przepisów dotyczących sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania w odniesieniu do § 23 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.) w kontekście pisma p. [REDAKTOWANO]. Z protokołu sporządzonego w następstwie ww. kontroli (Załącznik Nr 6) wynika, iż powtarzająca się absencja p. [REDAKTOWANO] spowodowała konieczność zorganizowania zastępstw doraźnych w jednej z grup przedszkolnych. Pani [REDAKTOWANO] nie wyrażała zgody na zastępowanie pani [REDAKTOWANO] w odpowiedzi na co Pani Dyrektor zaproponowała, żeby sama znalazła zastępstwo za koleżankę. Stwierdzono, iż niezgodnie z przepisami prawa Pani Dyrektor przekazała swoje kompetencje pracownikowi.

Odnosząc się do informacji od Pani Dyrektor zawartej w piśmie z 13 listopada 2023 r. w sprawie decyzji Zarządzającej Zespołem o niedopuszczeniu [REDAKTOWANO] 25.10.2023 r. do prowadzenia zajęć z wychowankami, stwierdzono na podstawie przedstawionych do wglądu akt osobowych, iż nauczycielka posiadała wówczas [REDAKTOWANO] [REDAKTOWANO] oraz została skierowana przez pracodawcę na badania okresowe 5 października 2023 r. i [REDAKTOWANO] do wykonywania pracy na określonym stanowisku [REDAKTOWANO] r. Ponadto, 1 września 2023 r. nauczycielka przedłożyła pracodawcy zaświadczenie wystawione [REDAKTOWANO] pracować w wymiarze godzin powyżej pensum dydaktycznego, o której to możliwości przydzielenia dodatkowych godzin do ¼ realizowanego pensum, stanowią przepisy art. 35

ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.).

Na tym sprawozdanie zakończono.

Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo przedstawić swoje stanowisko wobec poczynionych ustaleń, zaleceń i wniosków w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania; nie wstrzymuje to jednak obowiązku realizacji zaleceń i wniosków zawartych w sprawozdaniu.

Sprawozdanie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowana jednostka.

Kontrolę odnotowano w książce kontroli pod numerem 9.

11.12.2023r. A. Cybulko

11.12.2023 J. Jankowski

(data i podpisy kontrolujących)

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolanski

12.12.2023
(akceptacja Prezydenta Miasta lub osoby upoważnionej)

KIEROWNIK KATEDRY
Organizacji Pracy i Szkół

Monika Jędrzejowska
11 GRU. 2023

Otrzymaliśmy 13.12.2023r.
Aneta Saroniec

DYREKTOR
Departamentu Edukacji
11 GRU. 2023
Wiesława Cwiklińska