

## SPRAWOZDANIE Z KONTROLI DORAŻNEJ

### **Nazwa jednostki kontrolowanej:**

Przedszkole Samorządowe Nr 51 „Przyjazne” w Białymstoku  
ul. Bohaterów Monte Cassino 17  
15-873 Białystok

### **Kierownik jednostki kontrolowanej :**

Anna Pyska od 1.09.2023 r. do dnia kontroli  
Krystyna Winnicka (w okresie kontrolowanym od 1.01.2022 r. do 31.08.2023 r.)

### **Osoba przeprowadzająca kontrolę:**

Dorota Głębocka – inspektor w Departamencie Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku, upoważnienie znak: ORN-I.077.1101.2023 z 24 listopada 2023 r. wydane przez Zastępcę Prezydenta Miasta Białegostoku Pana Przemysława Tuchlińskiego.

### **Termin kontroli:**

Data rozpoczęcia kontroli: 6 grudnia 2023 r.

Data zakończenia kontroli: 6 grudnia 2023 r.

### **Przedmiotowy zakres kontroli i okres objęty kontrolą:**

Zakres tematyczny kontroli dotyczył poprawności dostosowania regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami do obowiązujących przepisów prawa oraz dostosowanie wynagrodzeń pracowników do minimalnych progów obowiązujących w roku 2022 i 2023.

### **Ustalenia kontroli:**

#### **1. Poprawność dostosowania regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami do obowiązujących przepisów prawa w 2022 r. oraz w 2023 r.**

W Przedszkolu Samorządowym Nr 51 „Przyjazne” w Białymstoku w 2022 r. funkcjonował Regulamin wynagradzania pracowników administracyjno-obsługowych zatrudnionych w Przedszkolu Samorządowym Nr 51 „Przyjazne” w Białymstoku, wprowadzony w dniu 17 grudnia 2021 r. Na dzień podjęcia ww. regulaminu w Przedszkolu Samorządowym Nr 51 „Przyjazne” nie funkcjonowały zakładowe związki zawodowe.

W regulaminie dostosowano minimalne oraz maksymalne kwoty wynagrodzenia zasadniczego pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1690), określono wysokość dodatku funkcyjnego oraz ustalono wymagania kwalifikacyjne dla poszczególnych stanowisk funkcjonujących w przedszkolu.

W związku z podwyżkami wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych od 1 stycznia 2023 r. oraz od 1 lipca 2023 r. w Przedszkolu Samorządowym Nr 51 „Przyjazne” w Białymstoku podjęty został nowy regulamin wynagradzania w celu dostosowania minimalnego wynagrodzenia zasadniczego pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1952) oraz podwyższenia maksymalnej kwoty wynagrodzenia zasadniczego o 200 zł w każdej kategorii zaszeregowania w stosunku do kwoty określonej we wzorcowej tabeli przekazanej placówce w trakcie prac związanych z wdrożeniem ujednoliconego regulaminu wynagradzania pracowników administracji i obsługi w jednostkach oświatowych Miasta Białegostoku (pismo znak: EDU-II.3024.127.2023 z 7 lipca 2023 r.). Nowy regulamin wynagradzania pracowników administracyjno-obsługowych zatrudnionych w Przedszkolu Samorządowym Nr 51 „Przyjazne” w Białymstoku został przyjęty 17 lipca 2023 r. a zaopiniowany przez związek zawodowy funkcjonujący w przedszkolu w dniu 21 lipca 2023 r., natomiast Załącznik Nr 1 do regulaminu („Tabela minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę”) zaopiniowany został przez związek zawodowy w dniu 25 lipca 2023 r.

W Regulaminie wynagradzania pracowników administracyjno-obsługowych ustalono wymagania kwalifikacyjne oraz szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w ramach poszczególnych grup zawodowych. Maksymalne kwoty wynagrodzenia zasadniczego zostały określone w obowiązującym regulaminie na poziomie znacznie przekraczającym kwoty zaproponowane przez organ prowadzący przedszkole (pismo znak EDU-II.3024.127.2023 z dnia 7 lipca 2023 r.). Niemniej należy stwierdzić, iż wynagrodzenie zasadnicze żadnego z pracowników nie zostało ustalone na poziomie maksymalnej kwoty określonej w regulaminie.

## **2. Poprawność dostosowania wynagrodzeń pracowników do minimalnych progów obowiązujących w roku 2022 i 2023.**

W okresie od 1.01.2022 r. do dnia kontroli w Przedszkolu Samorządowym Nr 51 „Przyjazne” w Białymstoku zatrudnionych było 15 pracowników na 12 etatach. Szczegółowy stan zatrudnienia administracji i obsługi przedstawia tabela poniżej.

Tabela. Stan zatrudnienia pracowników administracji i obsługi w 2022 i w 2023 roku (wg umów o pracę)

L.p.	Stanowisko	w okresie od 01.01.2022 r. do 31.08.2022 r.		w okresie od 01.09.2022 r. do 31.12.2022 r.		Różnica	
		l. etatów	l. osób	l. etatów	l. osób	l. etatów	l. osób
1.	Główny księgowy	0,5	1	0,5	1	0	0
2.	Intendent	1	1	1	1	0	0
3.	Starszy referent	0	0	0	0	0	0
4.	Pomoc nauczyciela	0,5	1	0,5	1	0	0
5.	Pomoc kuchenna	2,5	3	2,5	3	0	0
6.	Pomoc administracyjna	0	0	0	0	0	0
7.	Sekretarka	0,5	1	0,5	1	0	0
8.	Kucharz	1	1	1	1	0	0
9.	Konserwator	0,5	1	0,5	1	0	0
10.	Robotnik	0,5	1	0,5	1	0	0
11.	Woźny	5	5	5	5	0	0
<b>SUMA:</b>		<b>12</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

L.p.	Stanowisko	w okresie od 01.01.2023 r. do 31.08.2023 r.		w okresie od 01.09.2023 r. do dnia kontroli		Różnica	
		l. etatów	l. osób	l. etatów	l. osób	l. etatów	l. osób
1.	Główny księgowy	0,5	1	0,5	1	0	0
2.	Intendent	1	1	1	1	0	0
3.	Starszy referent	0	0	0	0	0	0
4.	Pomoc nauczyciela	0,5	1	0,5	1	0	0
5.	Pomoc kuchenna	2,5	3	2,5	3	0	0
6.	Pomoc administracyjna	0	0	0	0	0	0
7.	Sekretarka	0,5	1	0,5	1	0	0
8.	Kucharz	1	1	1	1	0	0
9.	Konserwator	0,5	1	0,5	1	0	0
10.	Robotnik	0,5	1	0,5	1	0	0
11.	Woźny	5	5	5	5	0	0
<b>SUMA:</b>		<b>12</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1690) od 1 stycznia 2022 r. minimalne wynagrodzenie za pracę wynosiło 3 010 zł brutto. W Przedszkolu Samorządowym Nr 51 „Przyjazne” w Białymstoku dostosowanie wynagrodzenia do minimalnego progu dotyczyło wszystkich pracowników z wyjątkiem głównej księgowej. Ponadto trzem pracownikom (starszy intendent, starsza kucharka oraz sekretarka) podwyższono wynagrodzenie zasadnicze od 1 marca 2022 r. o kwotę od 100 zł do 150 zł (zgodnie z pismem znak: EDU-II.3024.1.2022 z 6 kwietnia 2022 r.).

Szczegółowe dane wynagrodzeń przedstawiają tabele stanowiące załączniki do sprawozdania.

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1952) od 1 stycznia 2023 r. minimalne wynagrodzenie za pracę wynosiło 3490 zł brutto, natomiast od 1 lipca 2023 r. minimalne wynagrodzenie za pracę wzrosło do 3600 zł brutto. W Przedszkolu Samorządowym Nr 51 „Przyjazne” w Białymstoku dostosowanie wynagrodzenia do minimalnego progu dotyczyło wszystkich pracowników z wyjątkiem głównej księgowej, starszego intendenta, starszej kucharki i sekretarki. Z dniem 1 stycznia 2023 r. podwyższono wynagrodzenie zasadnicze głównej księgowej o kwotę 200 zł (zgodnie z pismem znak: EDU-II.3026.273.2023).

Szczegółowe dane wynagrodzeń przedstawiają tabele stanowiące załączniki do sprawozdania.

Analiza wynagrodzeń pracowników niepedagogicznych przedszkola wykazała, iż wynagrodzenia ustalone zostały na poziomie zgodnym z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 ze zm.), Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1690), Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1952) oraz z Regulaminem wynagradzania pracowników administracyjno-obslugowych zatrudnionych w Przedszkolu Samorządowym Nr 51 „Przyjazne” w Białymstoku.

Zgodnie z § 7 Regulaminu wynagradzania obowiązującego w Przedszkolu Samorządowym Nr 51 „Przyjazne” pracownikowi z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań z tytułu zastępstwa za nieobecna osobę, może zostać przyznany dodatek specjalny w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego lub premia uznaniowa do 20% wynagrodzenia zasadniczego. Wyплаты dodatku specjalnego i premii uznaniowej można dokonać w przypadku posiadanych środków finansowych pozyskanych

np. z długotrwałych zwolnień lekarskich pracowników. Nie jest możliwe przyznanie dwóch form (dodatku specjalnego i premii uznaniowej) jednemu pracownikowi.

W okresie kontrolowanym od 1.01.2022 r. do 31.08.2023 r. dyrektorem jednostki była Pani Krystyna Winnicka. W kilku przypadkach wysokość dodatków specjalnych przyznanych pracownikom przekraczała 40% ich wynagrodzenia zasadniczego. Dodatki specjalne przyznawane były większości pracowników administracji i obsługi (w grudniu 2022 r. dotyczyły wszystkich pracowników).

W kontrolowanym zakresie stwierdzono nieprawidłowości, w związku z tym wydano następujące zalecenia:

1. Dodatki specjalne w okresie kontrolowanym (od 01.01.2022 r do 31.08.2023 r.) były naliczone i wypłacone niezgodnie z zapisami regulaminu. Zaleca się przestrzeganie zapisów regulaminu wynagradzania pracowników administracyjno-obsługowych obowiązującego w przedszkolu dotyczących przyznawania dodatków specjalnych
2. Zaleca się określanie poziomu maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego w regulaminie wynagradzania pracowników administracyjno-obsługowych zgodnie z wytycznymi organu prowadzącego przedszkole.

Kierownikowi kontrolowanej jednostki przysługuje prawo przedstawienia swojego stanowiska wobec ustaleń zawartych w sprawozdaniu. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Prezydenta Miasta Białegostoku w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania z kontroli.

Sprawozdanie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono dyrektorowi kontrolowanej jednostki.

Kontrolę odnotowano w książce kontroli pod pozycją nr 62.

Białystok, .....  
13.12.2023  
INSPEKTOR  
D. Głęboka  
Doroła Głęboka  
(data i podpis kontrolującego)

.....  
wz. PREZYDENTA MIASTA  
Rafał Rudnicki  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA  
(akceptacja Prezydenta Miasta lub osoby upoważnionej)