

## **SPRAWOZDANIE Z KONTROLI DORAŻNEJ**

### **Nazwa jednostki kontrolowanej:**

Szkoła Podstawowa Nr 31 im. Janusza Korczaka w Białymstoku

### **Kierownik jednostki kontrolowanej:**

Henryk Antoni Paliwoda

### **Osoba przeprowadzająca kontrolę:**

Paweł Bartoszek – inspektor w Referacie Organizacji Przedszkoli i Szkół Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku, upoważnienie znak: ORN-I.077.778..2023 z dnia 20 września 2023 r. wydane wz. Prezydenta Miasta przez Pana Rafała Rudnickiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Białegostoku.

### **Termin kontroli:**

Data rozpoczęcia kontroli: 28.09.2023 r.

Data zakończenia kontroli: 30.10.2023 r.

### **Przedmiotowy zakres kontroli i okres objęty kontrolą:**

Zakres tematyczny kontroli dotyczył funkcjonowania świetlicy szkolnej.

**Okres objęty kontrolą:** wrzesień 2023 r. - do dnia kontroli.

### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).

Szczegółowych wyjaśnień udzielał Pan Henryk Antoni Paliwoda – dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 31 im. Janusza Korczaka w Białymstoku.

### **Funkcjonowanie świetlicy szkolnej:**

W Szkole Podstawowej Nr 31 im. Janusza Korczaka w Białymstoku na stanowisku wychowawcy świetlicy zatrudnione są:

- Pani Monika Woronowicz – 26 godzin tygodniowo (1 etat),
- Pani Emilia Tworkowska – 4 godziny tygodniowo (0,15 etatu),
- Pani Adriana Bielicka - Skowrońska – 14 godzin tygodniowo (0,34 etatu).

Wymiar etatów pedagogicznych w świetlicy szkolnej w roku szkolny 2023/2024 wynosi: 1,49 et.

### **Na dzień kontroli, tj. 28 września 2023 r. (czwartek):**

- o godzinie 7.30 w świetlicy szkolnej pozostawało 16 uczniów pod opieką 1 nauczyciela – wychowawcy, Pani Moniki Woronowicz;
- o godz. 8.45 w świetlicy szkolnej nie przebywało żadne dziecko, nie było w niej nauczyciela – wychowawcy, świetlica pozostawała zamknięta na klucz. Dyrektor szkoły udzielił wyjaśnień, iż uczniowie klas I –III, którzy korzystają z opieki świetlicowej, udali

się na wycieczkę szkolną. Opiekunem uczniów klasy II a była Pani Monika Woronowicz (załącznik nr 9). Dyrektor szkoły udzielił także ustnych wyjaśnień, informując kontrolującego, że świetlica jest zamknięta ponieważ w związku z wycieczką klas I – III nie będzie chętnych do korzystania ze świetlicy.

**Na dzień kontroli, tj. 29 września 2023 r. (piątek):**

- o godz. 12.00 w świetlicy szkolnej nie przebywało żadne dziecko, nie było w niej nauczyciela – wychowawcy, świetlica pozostawała zamknięta na klucz. Dyrektor szkoły udzielił pisemnych wyjaśnień (załącznik nr 8) informując, iż nauczyciel który według grafiku zajęć powinien przebywać w świetlicy szkolnej – Pani Monika Woronowicz (załącznik nr 1) znajdował się w bibliotece szkolnej sprawując opiekę nad uczennicą nie uczęszczającą na lekcje religii;
- o godz. 13.35 w świetlicy szkolnej nie przebywało żadne dziecko, w pomieszczeniu świetlicy przebywała Pani Monika Woronowicz, nauczyciel – wychowawca;
- o godz. 14.35 w świetlicy szkolnej pozostawało 40 uczniów pod opieką 1 nauczyciela – wychowawcy, Pani Moniki Woronowicz;
- o godz. 15.25 w świetlicy szkolnej pozostawało 25 uczniów, pod opieką 1 nauczyciela – wychowawcy, Pani Moniki Woronowicz.

**Na dzień kontroli, tj. 25 października 2023 r. (środa):**

- o godz. 8.55 w świetlicy szkolnej pozostawało 18 uczniów pod opieką 1 nauczyciela – wychowawcy, Pani Doroty Olszewskiej nauczyciela współorganizującego kształcenie;
- o godz. 9.45 w świetlicy szkolnej pozostawało 12 uczniów pod opieką 1 nauczyciela – wychowawcy, Pani Doroty Olszewskiej nauczyciela współorganizującego kształcenie;
- o godz. 10.35 w świetlicy szkolnej nie przebywało żadne dziecko, pomieszczenie świetlicy było zamknięte. Dyrektor szkoły udzielił pisemnych wyjaśnień (załącznik nr 8) informując, iż świetlica szkolna była zamknięta, ponieważ wszyscy uczniowie byli na zajęciach;
- o godz. 11.35 w świetlicy szkolnej pozostawało 28 uczniów pod opieką Pani Doroty Olszewskiej nauczyciela współorganizującego kształcenie.

Według harmonogramu pracy świetlicy obowiązującego od 1 października 2023 r. nauczycielem mającym dyżur w świetlicy szkolnej w dniu 25 października 2023 r. od godziny 7.30 do godziny 13.30 powinna być Pani Monika Woronowicz, która w dniach 24 października 2023 r. – 27 października 2023 r. przebywała na zwolnieniu lekarskim.

Harmonogram pracy świetlicy na wrzesień 2023 r. w Szkole Podstawowej Nr 31 im. Janusza Korczaka w Białymstoku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego sprawozdania. Harmonogram pracy świetlicy na październik 2023 r. stanowi załącznik nr 2 do niniejszego sprawozdania.



Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin, który jest dostępny w wersji papierowej w sekretariacie szkoły. Regulamin nie został zatwierdzony przez dyrektora szkoły. Szkoła dysponuje jedną salą świetlicową znajdującą się na parterze. Godziny pracy świetlicy (7.00 – 16.45) dostosowane są do rozkładu zajęć dydaktyczno – wychowawczych uczniów (*załącznik nr 4*).

Z opieki świetlicowej korzystają uczniowie klas I – III. Rekrutacja do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej podpisanych przez rodziców/opiekunów dzieci. Według danych zawartych w deklaracji chęć uczęszczania dziecka do świetlicy wyraziło 85 rodziców, w tym: 18 z kl. I a, 17 – kl. I b, 20 – kl. II a, 17 – kl. II b, 13 - kl. III (*załącznik nr 3*).

W szkole prowadzony jest dziennik zajęć świetlicowych od września 2023 roku w wersji papierowej, w którym wpisywane są tematy zajęć świetlicowych, liczba godzin pracy nauczyciela w świetlicy oraz imię i nazwisko nauczyciela – wychowawcy (*załączniki nr 5 i nr 6*).

Łącznie według list obecności ze świetlicy szkolnej w dziennikach zajęć korzysta 80 uczniów, co jest niezgodne ze złożonymi kartami zgłoszeń przez rodziców (opiekunów). Na dzień kontroli - 29 września 2023 r. kart zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej było 85. Podczas kontroli Pan Dyrektor Henryk Antoni Paliwoda nie wyjaśnił rozbieżności między liczbą dzieci objętych opieką świetlicową, a liczbą deklaracji złożonych przez rodziców.

W aneksie wrześniowym do arkusza organizacji Szkoły Podstawowej Nr 31 im. Janusza Korczaka w Białymstoku wg stanu na 30.09.2023 r. wykazano 50 uczniów na zajęciach świetlicowych.

Harmonogram pracy świetlicy obowiązujący od dnia 11 września 2023 r. zawiera informacje o dyżurach pełnionych przez Panią Elżbietę Glińską oraz Panią Teresę Wysocką, które według arkusza organizacyjnego szkoły (stan na 30.09.2023 r.) mają przydziały w bibliotece szkolnej. Harmonogram pracy świetlicy obowiązujący od dnia 1 października 2023 r. zawiera informacje o dyżurach pełnionych przez Panią Katarzynę Pankiewicz – psychologa szkolnego oraz Panią Dżanettę Murawską, która według arkusza organizacyjnego szkoły (stan na 30.09.2023 r.) ma przydziały nauczyciela muzyki, plastyki oraz pedagoga szkolnego.

Dyrektor szkoły udzielił pisemnych wyjaśnień (*załącznik nr 8*) informując, iż ww. nauczycielki zostały ujęte w harmonogramie pracy świetlicy ze względu na realizację godzin w ramach tzw. godzin czarnkowych.

Harmonogramy pracy świetlicy szkolnej zawierają liczne luki czasowe (załącznik nr 8). Dyrektor szkoły udzielił pisemnych wyjaśnień, informując iż w godzinach tych wszyscy uczniowie zapisani na zajęcia świetlicowe są na lekcjach.

W trakcie kontroli przeliczono liczbę godzin realizowanych przez nauczycieli – opiekunów świetlicy według grafiku pracy dostarczonego przez dyrektora placówki. Po dokonaniu analizy stwierdzono różnicę pomiędzy liczbą godzin deklarowanych w arkuszu organizacyjnym (stan na 30.09.2023 r.) – 39 godzin tygodniowo, a liczbą godzin wynikającą z harmonogramu pracy świetlicy szkolnej obowiązującego od 11 września 2023 r. – 44 godz. 5 min tygodniowo. Wykaz godzin realizowanych przez nauczycieli według harmonogramu pracy obowiązującego od 11.09.2023 r. oraz ich przydziałów wykazanych w arkuszu organizacyjnym stan na 30.09.2023 r.

Imię i nazwisko nauczyciela	Liczba godzin według grafiku	Liczba godzin opieki świetlicowej w arkuszu organizacyjnym
Adriana Bielicka – Skowrońska	10 godz.	9 godz.
Emilia Tworkowska	5 godz.	4 godz.
Monika Woronowicz	26 godz. 25 min	26 godz.
Elżbieta Glińska	1 godz. 20 min	0
Teresa Wysocka	1 godz. 20 min	0
<b>Suma</b>	<b>44 godz. 5min</b>	<b>39 godz.</b>

Stwierdzono także różnicę pomiędzy liczbą godzin deklarowanych w arkuszu organizacyjnym (stan na 30.09.2023 r.) – 39 godzin tygodniowo, a liczbą godzin wynikającą z harmonogramu pracy świetlicy szkolnej obowiązującego od 1 października 2023 r. – 41 godz. 30 min tygodniowo. Wykaz godzin realizowanych przez nauczycieli według harmonogramu pracy obowiązującego od 11.09.2023 r. oraz ich przydziałów wykazanych w arkuszu organizacyjnym stan na 30.09.2023 r. Ze względu na niesporządzenie aneksu arkusza organizacji szkoły wg stanu na dzień kontroli (tj. 29 października 2023 r.) w trakcie kontroli porównano przydział godzin z danymi zawartymi w aneksie arkusza organizacyjnego stan na 30.09.2023 r.

Imię i nazwisko nauczyciela	Liczba godzin według grafiku	Liczba godzin opieki świetlicowej w arkuszu organizacyjnym
Adriana Bielicka – Skowrońska	9 godz.	9 godz.
Emilia Tworkowska	4 godz.	4 godz.
Monika Woronowicz	27 godz. 30 min	26 godz.
Dżanetta Murawska/Katarzyna Pankiewicz	1 godz.	0
<b>Suma</b>	<b>41 godz. 30min</b>	<b>39 godz.</b>



W kontrolowanym zakresie stwierdzono nieprawidłowości:

1. Liczba dzieci znajdujących się pod opieką jednego nauczyciela 29 września 2023 r. godz.: 14.35 wynosiła 40 uczniów, co jest niezgodne z § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019 r. poz. 502 ze zm.).
2. Liczba dzieci korzystających ze świetlicy według danych zawartych dziennikach zajęć świetlicy nie jest zgodna z liczbą kart zgłoszeń dziecka do świetlicy szkolnej, złożonych przez rodziców, ani z aneksem wrześniowym do arkusza organizacyjnego szkoły (stan na 30.09.2023 r.).
3. Harmonogram pracy świetlicy obowiązujący od dnia 11 września 2023 r. zawiera informacje o dyżurach pełnionych przez Panią Elżbietę Glińską oraz Teresę Wysocką, które według arkusza organizacyjnego szkoły (stan na 30.09.2023 r.) mają przydziały w bibliotece szkolnej oraz harmonogram pracy świetlicy obowiązujący od dnia 1 października 2023 r. zawiera informacje o dyżurach pełnionych przez Panią Katarzynę Pankiewicz która według arkusza organizacyjnego szkoły (stan na 30.09.2023 r.) ma przydziały psychologa szkolnego oraz Panią Dżanettę Murawską, która według arkusza organizacyjnego szkoły (stan na 30.09.2023 r.) ma przydziały nauczyciela muzyki, plastyki oraz pedagoga szkolnego. Dyrektor szkoły udzielił pisemnych wyjaśnień informując, iż ww. nauczycielki zostały ujęte w harmonogramie pracy świetlicy ze względu na realizację godzin w ramach tzw. godzin czarnkowych. Zgodnie z art. 42. ust 2f ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r., poz. 984 ze zm.) są to godziny w trakcie których nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców i są to godziny statutowe na podstawie art. 42 ust. 2 pkt 2 ww. ustawy stanowiącego, że w ramach pracy nauczyciel jest obowiązany: prowadzić zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów. Jednocześnie art. 42 ust. 2d. ww. ustawy stanowi, iż w ramach zajęć i czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 2, nauczyciel nie prowadzi zajęć świetlicowych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Dane w aneksie wrześnieowym do arkusza organizacyjnego szkoły na rok szkolny 2023/2024 dotyczące liczby godzin zajęć świetlicowych oraz ich przydziałów dla nauczycieli nie zostały wykazane prawidłowo oraz nie były aktualizowane na bieżąco, co stanowi nieprawidłowość zgodnie z art. 110 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) oraz § 17 ust.2 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r., poz. 502 ze zm.).
5. Pensum Moniki Woronowicz według danych zawartych w harmonogramach pracy świetlicy szkolnej wynosi 26 godzin 25 minut według harmonogramu obowiązującego od 11 września 2023 r. oraz 27 godzin 30 minut według harmonogramu obowiązującego od 1 października 2023 r. co jest niezgodne z pensum określonym w art. 42 ust. 3 pkt ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r., poz. 984 ze zm.), które wynosi 26 godzin tygodniowo.
6. Według danych zawartych w regulaminie świetlicy szkolnej czas pracy świetlicy to godziny od 7.00 do 16.45. Według danych zawartych w harmonogramie pracy świetlicy szkolnej od 1 października 2023 r. świetlica pracuje do godziny 16.30.

Mając na uwadze powyższe, zalecam Panu:

1. Zorganizować dyżury nauczycieli świetlicy szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokonać przydziału godzin nauczycielskich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Sporządzać arkusz organizacji szkoły oraz kolejne aneksy zgodnie ze stanem faktycznym i obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dostosować wymiar zatrudnienia nauczycieli (pensum) do poziomu określonego przepisami prawa.
5. Dostosować zapisy regulaminu świetlicy szkolnej do faktycznego czasu pracy.
6. Przygotowywać dokumenty szkoły takie jak: harmonogramy, grafiki dyżurów, aneksy do arkusza organizacji szkoły zgodnie ze stanem faktycznym.

Na tym sprawozdanie zakończono.

Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo przedstawić swoje stanowisko wobec poczynionych ustaleń, zaleceń i wniosków w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania; nie wstrzymuje to jednak obowiązku realizacji zaleceń i wniosków zawartych

w sprawozdaniu.

Sprawozdanie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowana jednostka.

Kontrolę odnotowano w książce kontroli pod numerem 3.

**INSPEKTOR**

*Pawel Bartoszek* 3.11.2023  
.....  
(data i podpis kontrolującego)

**PREZYDENT MIASTA**

07.11.2023 *dr hab. Tadeusz Truskolaski*  
.....  
(akceptacja Prezydenta Miasta lub osoby upoważnionej)

Odebratem 10.11.2023

*Henryk Pachol*

**DYREKTOR**  
Departamentu Edukacji  
03 LIS. 2023  
*Wiesława Cwiklińska*

**ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA**

*Rafał Rudnicki*

**INSPEKTOR**

*Pawel Bartoszek*  
3.11.2023

*Zaprowadzić się*  
**ZASTĘPCA DYREKTORA**

Departamentu Edukacji

03 LIS. 2023

*Mosika Kondratowicz*