

**ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZYCH**

ul. Ks. St. Suchowolca 26  
15-567 Białystok  
tel. 85 7411-075, 076, 169, 596

Białystok, 24-03-2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Zespół Szkół Rolniczych w Białymstoku  
ul. Ks. St. Suchowolca 26, 15-567 Białystok  
tel. 85 741-10-75 (w. 24)  
e-mail: [zamowieniapubliczne@zsrckp.pl](mailto:zamowieniapubliczne@zsrckp.pl)

Zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymiany nawierzchni tartanowej na 4 torowej bieżni (60 m długości) i jednokierunkowej skoczni do skoku w dal i trójskoku oraz hali do skoku wzwyż i pchnięcia kulą o łącznej powierzchni około 760 m<sup>2</sup> w hali sportowej Zespołu Szkół Rolniczych w Białymstoku”**

którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 zł wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.)

Rodzaj zamówienia: usługa

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej wymiany nawierzchni tartanowej na 4 torowej bieżni (60 m długości) i jednokierunkowej skoczni do skoku w dal i trójskoku oraz hali do skoku wzwyż i pchnięcia kulą o łącznej powierzchni około 760 m<sup>2</sup> w hali sportowej Zespołu Szkół Rolniczych w Białymstoku, która **obejmuje:**
  - 1) Inwentaryzację architektoniczną w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej  
– zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do *zapytania ofertowego*;
  - 2) Projekt budowlany  
– zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do *zapytania ofertowego*;
  - 3) Projekt wykonawczy  
– zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do *zapytania ofertowego*;
  - 4) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót  
– zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do *zapytania ofertowego*;
  - 5) Kosztorys inwestorski

- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do *zapytania ofertowego*;
  - 6) Przedmiar robót
    - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do *zapytania ofertowego*;
  - 7) Inne opracowania
    - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do *zapytania ofertowego*;
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w pełnym zakresie, zgodnie z Ofertą, treścią Umowy i jej załącznikami, z należytą starannością, z wymaganiami Zamawiającego określonych w OPZ, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami.
  3. Wszelkie oświadczenia, dokumenty, opracowania, jak również korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim.
  4. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia winna być sporządzona przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia oraz wiedzę i doświadczenie.
  5. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia posłuży do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, na wykonanie przedmiotowego zadania (robót związanych z wymianą nawierzchni) oraz do ustalenia wartości szacunkowej robót.
  6. Dokumentację projektową należy opracować w:
    - 1) wersji papierowej w czytelnej technice graficznej - 2 egzemplarze,
    - 2) wersji elektronicznej: projekt budowlany, inwentaryzacja, projekt wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, inne opracowania w formacie \*.pdf., przedmiar robót i kosztorys inwestorski w formacie \*.ath, \*.pdf, \*.excel. (układ, zawartość rzeczowa, numeracja – dokładnie tak jak w wersjach „papierowych”).
  7. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w art. 99-102 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
    - 1) przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”,
    - 2) jeżeli przedmiot zamówienia zostanie opisany w sposób, o którym mowa wyżej, Wykonawca winien wskazać w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności,
    - 3) sporządzając dokumentację projektową Wykonawca opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych, jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
  8. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty. W tym celu należy uzgodnić jej termin telefonicznie bądź drogą elektroniczną z osobą wskazaną do kontaktu.

Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Pan Robert Nazarkiewicz, tel. nr: 696 362 242 (Pn – Pt, w godz. 8.00 – 15.00), e-mail: [zamowieniapubliczne@zsrckp.pl](mailto:zamowieniapubliczne@zsrckp.pl)

## II. Termin wykonania zamówienia: do dnia 16 maja 2023 r.

**III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).

**Sposób dokonania oceny** – na podstawie oświadczenia Wykonawcy załącznik nr 3.

## IV. Opis kryteriów i sposobu obliczenia ceny ofertowej:

1. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,
2. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, stanowi ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy, niezależnie od rozmiaru prac i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.
3. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

**Cena ofertowa – 100%.**

Punkty za kryterium „cena ofertowa” zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów

C<sub>n</sub> - najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert

C<sub>b</sub> – cena brutto ocenionej oferty

Za kryterium „cena ofertowa” Wykonawca może otrzymać 100 pkt.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełni wymagania zapytania ofertowego oraz uzyska największą ilość punktów.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taką samą cenę, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

## V. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:
  - 1) formularz ofertowy załącznik nr 2
  - 2) oświadczenie wykonawcy załącznik nr 3
2. Wykonawca musi przedstawić treść oferty odpowiadającą treści zapytania ofertowego.

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej na załączonym druku (formularz ofertowy i oświadczenie wykonawcy ) czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wykonawca może przed upływem terminu wycofać złożoną przez siebie ofertę.
6. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, s.c.), oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 – składa każdy Wykonawca.

#### **VI. Termin składania oferty:**

1. Ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego w terminie **do dnia 03.04.2023 r., do godz. 10.00**, jn.:
  - 1) Osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Szkół Rolniczych w Białymstoku, ul. Ks. St. Suchowolca 26, 15-567 Białystok (sekretariat), w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej – wymiana nawierzchni ” ,lub
  - 2) Drogą pocztową na ww. adres (decyduje data i godz. wpływu) w zaklejonej kopercie z dopiskiem jw.”, lub
  - 3) Poczta elektroniczną na adres: [zamowieniapubliczne@zsrckp.pl](mailto:zamowieniapubliczne@zsrckp.pl)
2. Doręczenie oferty do innego miejsca/adres niż wskazane w pkt 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

**VII. Inne istotne warunki zamówienia:** zgodnie z projektem umowy, stanowiącym *załącznik nr 4* do zapytania ofertowego

#### **VIII. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych**

#### **IX. Informacje i formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę ofertową, zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie drogą e-mailową oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **X. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:**

Pan Robert Nazarkiewicz, tel. nr: 696 362 242 (Pn – Pt, w godz. 8.00 – 15.00), e-mail: [zamowieniapubliczne@zsrckp.pl](mailto:zamowieniapubliczne@zsrckp.pl)

#### **XI. Klauzula informacyjna RODO:**

Zespół Szkół Rolniczych w Białymstoku, ul. Ks. St. Suchowolca 26, Białystok



W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L119 s.1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.), zwanego dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Zespół Szkół Rolniczych w Białymstoku, ul. Ks. St. Suchowolca 26, 15-567 Białystok.**
2. Administrator wyznaczył inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [inspektor@kanceraria-explico.pl](mailto:inspektor@kanceraria-explico.pl).
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z wszczęciem postępowania w trybie rozeznania rynku zgodnie z Regulaminem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B i c RODO oraz w celu rozpatrzenia złożonej przez Państwa oferty i ewentualnego zawarcia umowy.
4. W szczególnych sytuacjach możemy przekazać/powierzyć Państwa dane osobowe innym podmiotom. Postawą przekazania/ powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym oraz umowy powierzenia przetwarzania.
5. Jednocześnie odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązujące prawa w zakresie archiwizacji dokumentów.
7. Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130 000 zł. Podanie danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.
8. Posiadają Państwo:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodnie z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem

właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

.....  
/podpis kierownika Zamawiającego/

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie wykonawcy
4. Projekt umowy

**ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZYCH**  
ul. Ks. St. Suchowolca 26  
15-567 Białystok  
tel. 85 7411-075, 076, 169, 596

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Rolniczych  
w Białymstoku  
*Andrzej Kamiński*  
mgr inż. Andrzej Kamiński