

ZARZĄDZENIE NR 61/23
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 20 stycznia 2023 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez ich rodziców, opiekunów prawnych oraz osób /podmiotów/ sprawujących pieczę zastępczą.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w związku z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.¹), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przewozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), będących mieszkańcami Miasta Białystok do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół lub ośrodków, zwanych dalej szkołami.
2. Określone w zarządzeniu zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie prawni lub osoby /podmioty/ sprawujące pieczę zastępczą, zwani dalej opiekunami.

§ 2

Zwrot kosztów przewozu przysługuje opiekunowi za dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).

§ 3

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przewozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów jest kwota zwrotu jednorazowego przewozu wyliczona według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przewozu wyliczana będzie jako iloczyn kwoty zwrotu jednorazowego przewozu, o której mowa w ust. 1 i liczby dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym. Kwotę zwrotu kosztów zaokrągla się matematycznie do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu uwzględniana przy ustalaniu kwoty zwrotu kosztów jednorazowego przewozu, o której mowa w ust. 1 określana jest w uchwale Rady Miasta Białystok zgodnie z normą art. 39a ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.
4. Zmiana wysokości stawek za 1 kilometr używania pojazdów do celów służbowych określonych w § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089.

własnością pracodawcy, może stanowić podstawę do zmiany wysokości stawek określonych w uchwale, o której mowa w ust. 3.

5. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te miejsca.

§ 4

Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przewozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych do najbliższej szkoły środkami komunikacji publicznej poza terenem Miasta Białystok stanowi cena przedstawionych biletów z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295).

§ 5

1. W przypadku dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów, do szkoły prowadzonej przez Miasto Białystok, zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej z dyrektorem szkoły, do której uczęszcza dziecko/uczeń. Wzór umowy określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów do szkoły prowadzonej w mieście Białystok przez podmiot inny niż Miasto Białystok, zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej z Dyrektorem Szkoły Podstawowej Nr 17 Specjalnej w Białymstoku, ul. Rzemieślnicza 12/3. Wzór umowy określa załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego środkami publicznej komunikacji zbiorowej do szkoły dysponującej internatem prowadzonej poza Miastem Białystok, zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej z Dyrektorem Szkoły Podstawowej Nr 17 Specjalnej w Białymstoku, ul. Rzemieślnicza 12/3. Wzór umowy określa załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
4. W przypadku dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów do najbliższej szkoły lub ośrodka prowadzonego poza Miastem Białystok, zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej z Dyrektorem Szkoły Podstawowej Nr 17 Specjalnej w Białymstoku, ul. Rzemieślnicza 12/3. Wzór umowy określa załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.
5. Umowy, o których mowa w ust. 1-4, zawierane są na wniosek opiekuna. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
6. Dyrektor szkoły, w której następuje zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia, sporządza za dany miesiąc rozliczenie, którego wzór określa załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia przysługuje w okresie objętym umową. Za dni nieobecności dziecka/ucznia w szkole, zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 7

1. Powierzam dyrektorom szkół, o których mowa w § 5, przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do wykonania zarządzenia.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych wynikające z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

Dziw!

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1, sprost. Dz. Urz. UE L.2018.127.2 i Dz. Urz. UE L.2021.74.35), określa załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 8

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 17 Specjalnej w Białymstoku i dyrektorom pozostałych szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Białystok.
2. Dyrektorzy szkół, o których mowa w ust. 1 wnioskuje do Departamentu Edukacji o przydział środków finansowych na opłacenie kosztów dowożenia dzieci/uczniów niepełnosprawnych.
3. Zawieranie umów, o których mowa w § 5, przez dyrektorów szkół będzie następowało na podstawie pełnomocnictw udzielanych odrębnie przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

§ 9

Traci moc zarządzenie Nr 88/20 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 12 lutego 2020 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych oraz osób /podmiotów/ sprawujących pieczę zastępczą.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 27 października 2022 r.

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU EDUKACJI

Grażyna Dwiłińska
16 STY. 2023
Grażyna Dwiłińska

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 61/23
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 20 stycznia 2023 r.

.....
(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna /
osobę sprawującą pieczę zastępczą*)

.....
(adres zamieszkania)

..... **
(nr telefonu)

**Wniosek o zawarcie umowy w sprawie zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia
samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów/środkami publicznego transportu
zbiorowego***

Wnoszę o **zawarcie umowy w sprawie zwrotu kosztów** ponoszonych na przewóz

.....
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)
zamieszkałego w Białymstoku przy ul.
uczęszczającego do
(nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)

I.

1. Zapewniam przewóz prywatnym samochodem osobowym marki
o pojemności skokowej silnika cm³ o nr rejestracyjnym
2. Po odwiezieniu dziecka będę udawał się do miejsca pracy (określenie pracodawcy)
....., które znajduje się (adres pracodawcy)
/ po odwiezieniu dziecka będę udawał się do miejsca zamieszkania trasą, o której mowa
w pkt 3* (w przypadku wyboru nie wypełniać pkt 4 i pkt 5)
3. Dziecko/uczeń* będzie dowożone z domu do szkoły/przedszkola/ośrodka* następującą trasą
(wymienić publiczne drogi lub ulice)
.....o łącznej długości km.
4. Po odwiezieniu dziecka/ucznia* do szkoły/przedszkola/ośrodka* będę dojeżdżał do
pracodawcy następującą trasą (wymienić publiczne drogi lub ulice)
..... o łącznej długości km.
5. Trasa z domu do pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do
szkoły/przedszkola/ośrodka* przebiega (wymienić publiczne drogi lub ulice)
..... i posiada łączną długość km.

II.

Zapewniam dowożenie środkami publicznego transportu zbiorowego* poza Miasto Białystok
(wymienić jakim/i):

Numer rachunku bankowego do przekazania zwrotu kosztów przewozu:

.....

Janina

W załączeniu*:

1. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
2. aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wystawione przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
3. aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wystawione przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną ,
4. zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka o realizowaniu nauki (tylko w przypadku gdy zwrot kosztów będzie następował w innej szkole niż ta, do której dziecko/uczeń uczęszcza),
5. kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących prywatnym samochodem osobowym),
6. upoważnienie - zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością,
7. inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy.

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

*wybrać właściwe

** podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie może wydłużyć czas załatwiania sprawy

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, iż załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
2. Przyjmuję do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą kontrolowane w celu weryfikacji uprawnienia do zwrotu kosztów przewozu.

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1, sprost. Dz. Urz. UE L.2018.127.2 i Dz. Urz. UE L.2021.74.35) (w skrócie „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w celu zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia do szkoły lub ośrodka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 ze zm.);
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5-ciu lat od zakończenia realizacji umowy;
5. Dane osobowe nie zostaną ujawnione odbiorcom innym niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania;
6. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie skutkować będzie niemożliwością zawarcia umowy;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

16 STY. 2023
GRAZYNA DWILIŃSKA
DYREKTOR
URZĘDU MIEJSKIEGO
W BIAŁYMSTOKU
DEPARTAMENTU EDUKACJI

Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr ..61...../23
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia ..20. stycznia..... 2023 r.

WZÓR

UMOWA NR/20.....

zawarta w Białymstoku w dniu.....

pomiędzy:

Prezydentem Miasta Białegostoku, reprezentowanym przez Panią*/Pana*
..... - Dyrektora
..... z siedzibą przy ul.
w Białymstoku (upoważnionym zarządzeniem Prezydenta Miasta Białegostoku), zwaną/zwanym*
dalej Dyrektorem

a
Panią/Panem, PESEL
rodzicem/opiekunem prawnym /osobą sprawującą pieczę zastępczą* nad dzieckiem/ucniem
niepełnosprawnym, zamieszkałą/łym
w Białymstoku przy ul. zwaną/ym w dalszej treści
umowy Opiekunem.

§ 1

Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14
grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

§ 2

Opiekun oświadcza, że:

- 1) dziecko/ uczeń * uczęszcza do (nazwa i adres
przedszkola, szkoły lub ośrodka)
.....w celu realizacji obowiązku
.....,
- 2) zobowiązuje się do przewozu dziecka/ucznia* do szkoły/przedszkola/ośrodka* z miejsca
zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu,
- 3) w czasie dowożenia bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia*, a także za ewentualne
szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń,
- 4) po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca pracy (określenie pracodawcy)
....., które znajduje się (adres pracodawcy)
/ po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca zamieszkania trasą, o której mowa
w pkt 7* (w tym przypadku należy usunąć pkt 8 i 9)
- 5) dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym marki o pojemności
skokowej silnika cm³ o nr rejestracyjnym **:
 - a) którego Opiekun jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem* i posiada zgodę
współwłaściciela/upoważnienie właściciela* do użytkowania ww. samochodu w celu
zapewnienia dowożenia dziecka/ucznia*,
 - b) który – na podstawie pisemnego oświadczenia właściciela samochodu – jest użytkowany do
dowożenia dziecka/ucznia wraz z opiekunem,
- 6) zapewnia, że ww. samochód osobowy jest dopuszczony do ruchu drogowego, posiada
właściwy stan techniczny wymagany przepisami prawa i niezbędne ubezpieczenie,
- 7) dziecko/uczeń* będzie dowożone z domu do szkoły/przedszkola/ośrodka*
następującą trasą (wymienić publiczne drogi lub ulice)
.....o łącznej długości km,
- 8) po odwiezieniu dziecka/ucznia* do szkoły/przedszkola/ośrodka* Opiekun będzie dojeżdżał do
pracodawcy następującą trasą (wymienić publiczne drogi lub ulice)

Opiekun

- o łącznej długości km,
9) trasa z domu do pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka* przebiega (wymienić publiczne drogi lub ulice)
..... i posiada łączną długość km.
10) nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia* ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.

§ 3

1. Wysokość zwrotu kosztów jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe.
2. Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu obowiązująca w trakcie trwania umowy ustalana jest w uchwale Rady Miasta Białystok, zgodnie z normą art. 39a ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.
3. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie *Wniosku o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów*, zwanego dalej *Wnioskiem*, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy oraz potwierdzonej liczby dni obecności w szkole i stanowi iloczyn dni przewozu i kosztu jednorazowego przewozu.
4. *Wniosek*, oraz potwierdzenie liczby dni obecności w szkole, należy dostarczyć do szkoły w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
5. Zwrot kosztów przewozu będzie przekazywany Opiekunowi w terminie do 14 dni od daty złożenia *Wniosku* w siedzibie szkoły lub na rachunek bankowy Opiekuna.

§ 4

Zasady zwrotu kosztów określone umową, dotyczą roku szkolnego z wyłączeniem dni wolnych od nauki w czasie ferii szkolnych, świąt itp. oraz dni nieobecności ucznia odpowiednio w przedszkolu, szkole lub ośrodku.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia..... 20.....r. do dnia 20.....r.

§ 6

W przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia na inną niż Białystok gminę, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo oświatowe.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje dyrektor, a jeden opiekun.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora

.....
wz. PREZYDENTA MIASTA
Podpis opiekuna

*niepotrzebne skreślić
**wybrać a) lub b)

Rafał Rudziński
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Rafał Rudziński

.....

*Załącznik do umowy Nr z dnia
określającej zasady zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia
niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły
samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów*

....., dnia
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania opiekuna)

**Wniosek o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do
szkoły samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów**

Przedkładam wniosek o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego

..... i opiekuna
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

do szkoły samochodem
(nazwa szkoły lub ośrodka)

pozostającym w dyspozycji opiekunów w miesiącu 20 roku.

Dziecko/uczeń był/o dowożony/ne przeze mnie samochodem pozostającym w mojej dyspozycji.

Łączna liczba dni dowożenia w ww. miesiącu wynosiła:

.....
(data i podpis opiekuna)

WYPEŁNIA OPIEKUN

.....
(Pieczęć szkoły)

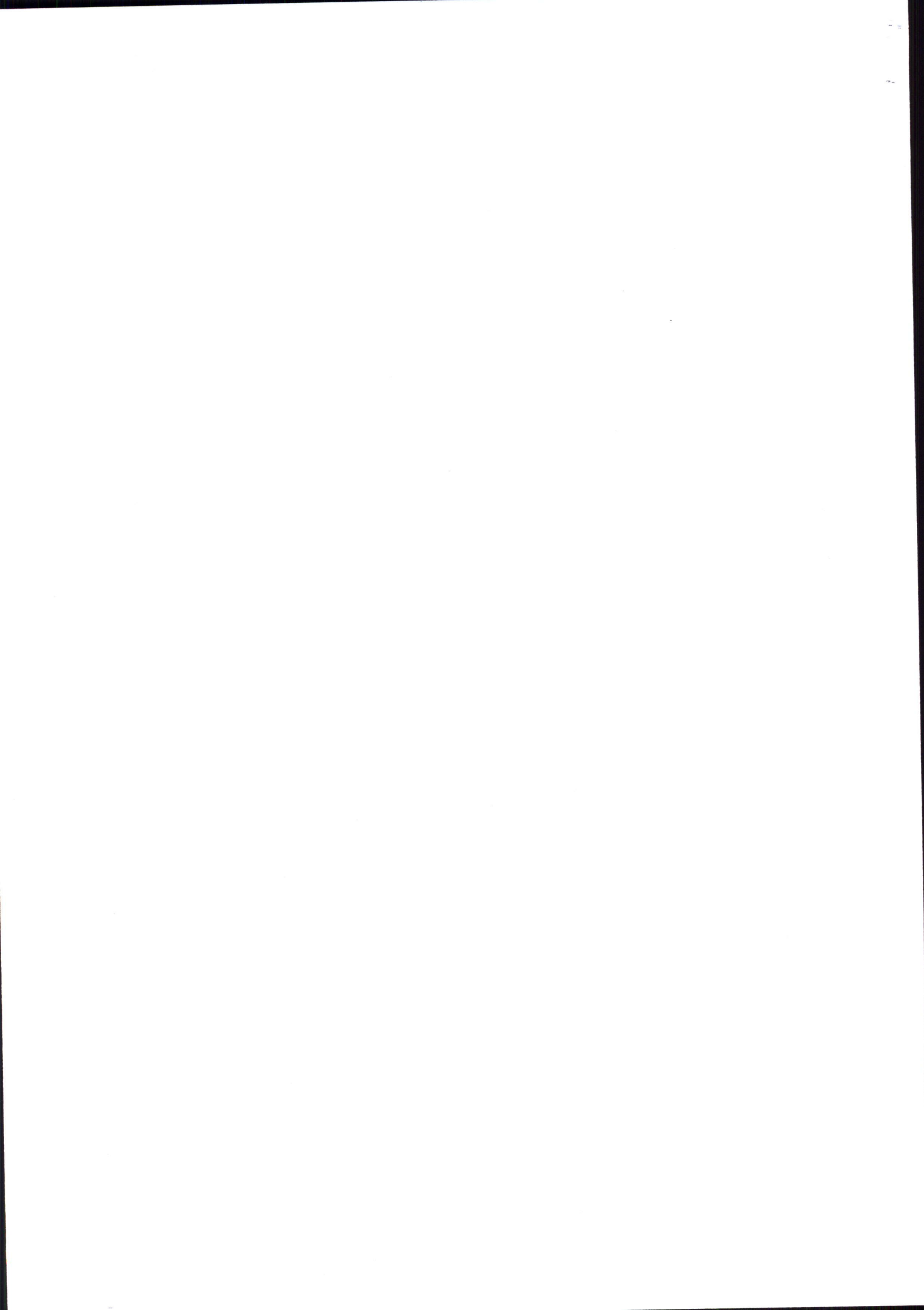
Potwierdzenie obecności dziecka/ucznia w szkole

Zaświadczam się, że
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

uczęszczał/a przez dni w miesiącu 20 roku do szkoły.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY/OSOBA UPOWAŻNIONA, DO KTÓREJ UCZESZCZA DZIECKO/UCZEŃ



Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr ...61.../23
Prezydenta Miasta Białegostoku
WZÓR z dnia ...20. stycznia... 2023 r.

UMOWA NR/20.....
zawarta w Białymstoku w dniu.....

pomiędzy:

Prezydentem Miasta Białegostoku, reprezentowanym przez Panią*/Pana*
..... - Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 17 Specjalnej
z siedzibą przy ul. Rzemieślniczej 12/3 w Białymstoku (upoważnionym zarządzeniem Prezydenta
Miasta Białegostoku), zwaną/zwanym* dalej Dyrektorem

a
Panią/Panem, PESEL,
rodzicem/opiekunem prawnym /osobą sprawującą pieczę zastępczą* nad dzieckiem/ucznikiem
niepełnosprawnym, zamieszkała/łym
w Białymstoku przy ul. zwaną/ym w dalszej treści
umowy Opiekunem.

§ 1

Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), zwanej dalej ustawą, do przedszkola, szkoły lub ośrodka prowadzonych przez podmiot inny niż Miasto Białystok.

§ 2

Opiekun oświadcza, że:

- 1) dziecko/ uczeń uczęszcza do (nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka prowadzonej przez podmiot inny niż Miasto Białystok)
..... w celu realizacji obowiązku,
- 2) zobowiązuje się do przewozu dziecka/ucznia* do szkoły/przedszkola/ośrodka* z miejsca zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie przewozu,
- 3) w czasie dowożenia bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia*, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń,
- 4) po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca pracy (określenie pracodawcy)
....., które znajduje się (adres pracodawcy)
/ po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca zamieszkania trasą, o której mowa w pkt 7* (w tym przypadku należy usunąć pkt 8 i 9)
- 5) dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym markio pojemności skokowej silnika cm³, o nr rejestracyjnym **:
 - a) którego Opiekun jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem* i posiada zgodę współwłaściciela/upoważnienie właściciela* do użytkowania ww. samochodu w celu zapewnienia dowożenia dziecka/ucznia*,
 - b) który – na podstawie pisemnego oświadczenia właściciela samochodu – jest użytkowany do dowożenia dziecka/ucznia wraz z opiekunem,
- 6) zapewnia, że ww. samochód osobowy jest dopuszczony do ruchu drogowego, posiada właściwy stan techniczny wymagany przepisami prawa i niezbędne ubezpieczenie,
- 7) dziecko/uczeń* będzie dowożone z domu do szkoły/przedszkola/ośrodka* następującą trasą (wymienić publiczne drogi lub ulice)
.....o łącznej długości km,
- 8) po odwiezieniu dziecka/ucznia* do szkoły/przedszkola/ośrodka* Opiekun będzie dojeżdżał do pracodawcy następującą trasą (wymienić publiczne drogi lub ulice)
..... o łącznej długości km,

Staw

- 9) trasa z domu do pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka* przebiega (wymienić publiczne drogi lub ulice)
.....i posiada łączną długość km.
- 10) nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia* ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.

§ 3

1. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe.
2. Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu obowiązująca w trakcie trwania umowy ustalana jest w uchwale Rady Miasta Białystok, zgodnie z normą art. 39a ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.
3. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie *Wniosku o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów, zwanego dalej Wnioskiem*, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy oraz potwierdzonej liczby dni obecności w szkole i stanowi iloczyn dni przewozu i kosztu jednorazowego przewozu.
4. *Wniosek*, oraz potwierdzenie liczby dni obecności w szkole, należy dostarczyć do szkoły w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
5. Zwrot kosztów przewozu będzie przekazywany Opiekunowi w terminie do 14 dni od daty złożenia *Wniosku* w siedzibie szkoły lub na rachunek bankowy Opiekuna.

§ 4

Zasady zwrotu kosztów określone umową, dotyczą roku szkolnego z wyłączeniem dni wolnych od nauki w czasie ferii szkolnych, świąt itp. oraz dni nieobecności ucznia odpowiednio w przedszkolu, szkole lub ośrodku.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia..... 20.....r. do dnia 20.....r.

§ 6

W przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia na inną niż Białystok gminę, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo oświatowe.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje dyrektor, a jeden opiekun.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora

.....
Podpis opiekuna

*niepotrzebne skreślić
**wybrać a) lub b)

WA. ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

R. Rudnicki

[Signature]

*Załącznik do umowy Nr z dnia
określającej zasady zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia
niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły
samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów*

....., dnia
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania opiekuna)

**Wniosek o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do
szkoły samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów**

Przedkładam wniosek o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego

..... i opiekuna
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

do szkoły samochodem
(nazwa szkoły lub ośrodka)

pozostającym w dyspozycji opiekunów w miesiącu 20 roku.

Dziecko/uczeń był/o dowożony/ne przeze mnie samochodem pozostającym w mojej dyspozycji.

Łączna liczba dni dowożenia w ww. miesiącu wynosiła:

.....
(data i podpis opiekuna)

WYPEŁNIA OPIEKUN

.....
(Pieczęć szkoły)

Potwierdzenie obecności dziecka/ucznia w szkole

Zaświadcza się, że
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

uczęszczał/a przez dni w miesiącu 20 roku do szkoły.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY/OSOBA UPOWAŻNIONA, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA DZIECKO/UCZEŃ

ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU EDUKACJI

Grażyna Dubilińska
16-STY, 2023

WZ. PRZEZYDENTA MIASTA

Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PRZEZYDENTA MIASTA



Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 61...../23
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 20 stycznia..... 2023 r.

WZÓR

UMOWA NR/20..... zawarta w Białymstoku w dniu.....

pomiędzy:

Prezydentem Miasta Białegostoku, reprezentowanym przez Panią*/Pana*
..... - Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 17 Specjalnej
z siedzibą przy ul. Rzemieślniczej 12/3 w Białymstoku (upoważnionym zarządzeniem Prezydenta
Miasta Białegostoku), zwaną/zwanym* dalej Dyrektorem

a
Panią/Panem, PESEL,
rodzicem/opiekunem prawnym /osobą sprawującą pieczę zastępczą* nad dzieckiem/ucznikiem
niepełnosprawnym, zamieszkałą/łym
w Białymstoku przy ul. zwaną/ym w dalszej treści
umowy Opiekunem.

§ 1

Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14
grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), zwanej dalej ustawą,
do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami publicznego transportu zbiorowego.

§ 2

Opiekun oświadcza, że:

- 1) dziecko/ uczeń uczęszcza
do (nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka).....
.....w celu realizacji obowiązku,
- 2) zobowiązuje się do przewozu dziecka/ucznia* do szkoły/przedszkola/ośrodka* z miejsca
zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu,
- 3) w czasie dowożenia bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia*, a także za ewentualne
szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń,
- 4) po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca pracy (określenie pracodawcy)
....., które znajduje się (adres pracodawcy)
/ po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca zamieszkania trasą, o której mowa
w pkt 7* (w tym przypadku należy usunąć pkt 7 i 8)
- 5) dowożenie realizowane będzie (wymienić rodzaj publicznego środka transportu zbiorowego) ...
.....,
- 6) dziecko/uczeń* będzie dowożone z domu do szkoły/przedszkola/ośrodka*
następującą trasą (wymienić publiczne drogi lub ulice)
.....o łącznej długości km,
- 7) po odwiezieniu dziecka/ucznia* do szkoły/przedszkola/ośrodka* Opiekun będzie dojeżdżał do
pracodawcy następującą trasą (wymienić publiczne drogi lub ulice)
.....o łącznej długości km,
- 8) trasa z domu do pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do
szkoły/przedszkola/ośrodka* przebiega (wymienić publiczne drogi lub ulice)
.....i posiada łączną długość km.
- 9) dostarczy dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 17 Specjalnej w Białymstoku w terminie 5 dni
po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego:

- a) *Wniosek o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły środkami komunikacji publicznej*, zwany dalej *Wnioskiem* – zawierający potwierdzenie dyrektora internatu lub osoby upoważnionej, o liczbie przyjazdów i wyjazdów do/z internatu za miesiąc rozliczeniowy; wzór Wniosku stanowi załącznik do niniejszej umowy,
- b) bilety potwierdzające podróż środkami zbiorowej komunikacji publicznej,
- 10) nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia* ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.

§ 3

1. Zwrot kosztów przewozu przysługuje w wysokości równej cenie przedłożonych przez Opiekuna biletów za przewóz środkami publicznego transportu zbiorowego dziecka/ucznia* oraz Opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka* uwzględniających przysługujące zniżki i ulgi.
2. Zwrot kosztów przewozu będzie przekazywany Opiekunowi w terminie do 14 dni od daty złożenia *Wniosku* w siedzibie szkoły lub na rachunek bankowy Opiekuna.

§ 4

Za czas nieobecności ucznia w szkole/internacie lub w przypadku niedostarczenia *Wniosku*, Opiekunowi nie będzie przysługiwał zwrot kosztów przejazdów.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia..... 20.....r. do dnia 20.....r.

§ 6

W przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia na inną niż Białystok gminę, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo oświatowe.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje dyrektor, a jeden opiekun.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora

.....
Podpis opiekuna

*niepotrzebne skreślić

**wybrać a) lub b)

W.M. PREZYDENTA MIASTA

Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Smuj

*Załącznik do umowy Nr z dnia
określającej zasady zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia
niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły
środkami komunikacji publicznej*

....., dnia
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania opiekuna)

**Wniosek o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do
szkoły środkami komunikacji publicznej**

Przedkładam wniosek za przejazdy
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

w miesiącu 20 roku z miejsca zamieszkania

do
(nazwa i adres szkoły lub ośrodka)

Uczeń był dowożony przeze mnie środkami komunikacji publicznej. Liczba przejazdów na trasie
przewozu w ww. miesiącu wynosiła:

Należność wynikająca z zakupu biletów

.....
(data i podpis opiekuna)

WYPEŁNIA OPIEKUN

.....
(Pieczęć szkoły)

Potwierdzenie obecności dziecka/ucznia

Zaświadcza się, że
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

korzystał/a w miesiącu z całodobowego zakwaterowania w internacie.

Ilość przyjazdów oraz ilość wyjazdów w ww. miesiącu do/z internatu

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA DYREKTOR INTERNATU/OSOBA UPOWAŻNIONA

* Liczba przejazdów na trasie przewozu powinna być równa ilości przyjazdów oraz wyjazdów w ww. miesiącu do/z internatu.

ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU EDUKACJI
16 STY. 2023
Grażyna Dubilińska

Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA



Załącznik Nr 5
do zarządzenia Nr 61/23
Prezydenta Miasta Białegostoku
WZÓR z dnia 20 stycznia 2023 r.

UMOWA NR/20.....
zawarta w Białymstoku w dniu.....

pomiędzy:

Prezydentem Miasta Białegostoku, reprezentowanym przez Panią*/Pana*
..... - Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 17 Specjalnej
z siedzibą przy ul. Rzemieślniczej 12/3 w Białymstoku (upoważnionym zarządzeniem Prezydenta
Miasta Białegostoku), zwaną/zwanym* dalej Dyrektorem

a

Panią/Panem, PESEL,
rodzicem/opiekunem prawnym /osobą sprawującą pieczę zastępczą* nad dzieckiem/uczniem
niepełnosprawnym, zamieszkałą/łym
w Białymstoku przy ul. zwaną/ym w dalszej treści
umowy Opiekunem.

§ 1

Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14
grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), zwanej dalej ustawą,
do przedszkola, szkoły lub ośrodka prowadzonego poza Miastem Białystok.

§ 2

Opiekun oświadcza, że:

- 1) dziecko/ uczeń uczęszcza do (nazwa i adres
przedszkola, szkoły lub ośrodka prowadzonego poza Miastem Białystok)
..... w celu realizacji obowiązku,
- 2) zobowiązuje się do dowożenia dziecka/ucznia* do szkoły/przedszkola/ośrodka* z miejsca
zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu,
- 3) w czasie dowożenia bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia*, a także za ewentualne
szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń,
- 4) po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca pracy (określenie pracodawcy)
....., które znajduje się (adres pracodawcy)
/ po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca zamieszkania trasą, o której mowa
w pkt 7* (w tym przypadku należy usunąć pkt 8 i 9)
- 5) dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym marki o pojemności skokowej silnika
..... cm³ o nr rejestracyjnym **:
 - a) którego Opiekun jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem* i posiada zgodę
współwłaściciela/upoważnienie właściciela* do użytkowania ww. samochodu w celu
zapewnienia dowożenia dziecka/ucznia*,
 - b) który – na podstawie pisemnego oświadczenia właściciela samochodu – jest użytkowany do
dowożenia dziecka/ucznia wraz z opiekunem,
- 6) zapewnia, że ww. samochód osobowy jest dopuszczony do ruchu drogowego, posiada
właściwy stan techniczny wymagany przepisami prawa i niezbędne ubezpieczenie,
- 7) dziecko/uczeń* będzie dowożone z domu do szkoły/przedszkola/ośrodka*
następującą trasą (wymienić publiczne drogi lub ulice)
..... o łącznej długości km,
- 8) po odwiezieniu dziecka/ucznia* do szkoły/przedszkola/ośrodka* Opiekun będzie dojeżdżał do
pracodawcy następującą trasą (wymienić publiczne drogi lub ulice)
..... o łącznej długości km,

Janina

- 9) trasa z domu do pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka* przebiega (wymienić publiczne drogi lub ulice)
.....i posiada łączną długość km,
- 10) dostarczy dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 17 Specjalnej w Białymstoku w terminie do 5 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego *Wniosek o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły lub ośrodka poza Miastem Białymstok samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów*, stanowiący załącznik do niniejszej umowy, zwany dalej *Wnioskiem* – zawierający potwierdzenie dyrektora internatu lub osoby upoważnionej, o liczbie przyjazdów i wyjazdów do/z internatu za miesiąc rozliczeniowy,
- 11) nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia* ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.

§ 3

1. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe.
2. Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu obowiązująca w trakcie trwania umowy ustalana jest w uchwale Rady Miasta Białymstok, zgodnie z normą art. 39a ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.
3. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie *Wniosku* i stanowi iloczyn dni przewozu i kosztu jednorazowego przewozu.
4. Zwrot kosztów przewozu będzie przekazywany Opiekunowi w terminie do 14 dni od daty złożenia *Wniosku* w siedzibie szkoły lub na rachunek bankowy Opiekuna.

§ 4

Zasady określone umową, dotyczą roku szkolnego z wyłączeniem dni wolnych od nauki w czasie ferii szkolnych, świąt itp. oraz dni nieobecności ucznia odpowiednio w przedszkolu, szkole lub ośrodku.

§ 5

W przypadku stwierdzenia, iż dziecko dowożone jest do najbliższej szkoły lub ośrodka prowadzonego poza Miastem Białymstok, w inny sposób niż określony w niniejszej umowie, Opiekun zobowiązuje się do uiszczenia kary umownej w wysokości 3000 zł za każdy stwierdzony przypadek.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia..... 20.....r. do dnia 20.....r.

§ 7

W przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia na inną niż Białymstok gminę, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo oświatowe.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje dyrektor, a jeden opiekun.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora

.....
Podpis opiekuna

*niepotrzebne skreślić
**wybrać a) lub b)

WZ. DZIAŁYDENTA MIASTA
Rajal Rudnicki
ZASTĘPCA PRZYSZYSTA MIASTA

[Handwritten signature]

Załącznik do umowy Nr z dnia
określającej zasady zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia
niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły
lub ośrodka poza Miastem Białostok samochodem
pozostającym w dyspozycji opiekunów

....., dnia
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania opiekuna)

Wniosek o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do
szkoły lub ośrodka poza Miastem Białostok samochodem pozostającym w dyspozycji
opiekunów

Przedkładam wniosek za przejazdy
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

w miesiącu 20 roku z miejsca zamieszkania

do
(nazwa i adres szkoły lub ośrodka)

Dziecko/uczeń był/o dowożony/ne przeze mnie samochodem pozostającym w mojej dyspozycji.

Łączna liczba dni dowożenia w ww. miesiącu wynosiła:

.....
(data i podpis opiekuna)

WYPELNIŃ OPIEKUN

.....
(Pieczęć szkoły)

Potwierdzenie obecności dziecka/ucznia

Zaświadczam, że
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

korzystał/a w miesiącu z całodobowego zakwaterowania w internacie.

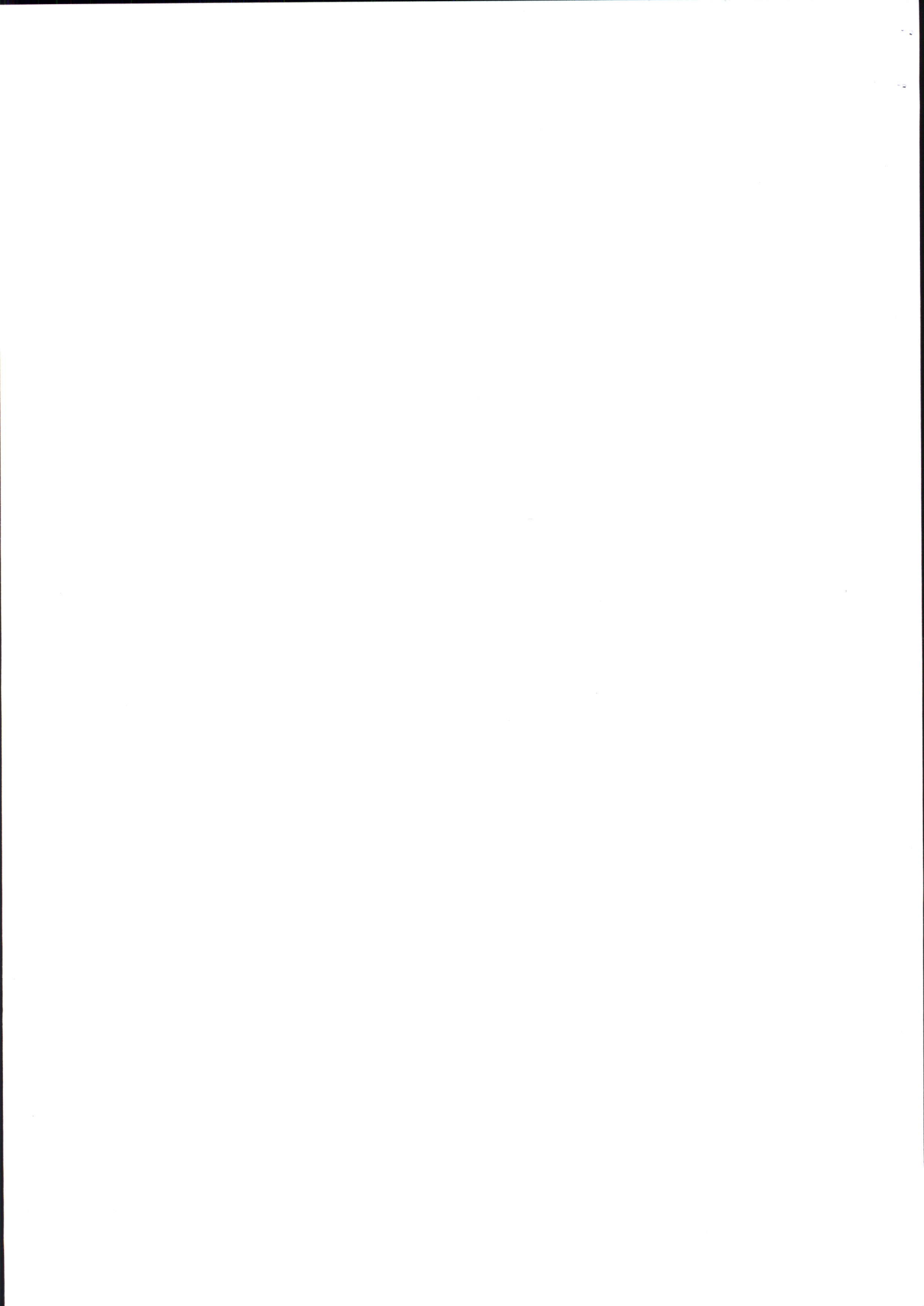
Ilość przyjazdów oraz wyjazdów w ww. miesiącu do/z internatu

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora lub osoby upoważnionej)

WYPELNIŃ DYREKTOR INTERNATU/OSOBA UPOWAŻNIONA

ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU EDUKACJI
16 STY. 2023
Grażyna Dzwilińska

ST. PREZYDENTA MIASTA
R. Kwiatkowski
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA



Załącznik Nr 6
do zarządzenia Nr/23
Prezydenta Miasta Białegostoku
WZÓR z dnia 2023 r.

Rozliczenie

I* Liczba dni faktycznego przewozu (na podstawie oświadczenia opiekuna oraz **Potwierdzenia obecności dziecka/ucznia**) w miesiącu wynosi dni.

Wysokość kosztów jednorazowego przewozu obliczona zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe na podstawie danych wskazanych w umowie wynosi zł

Obliczenie kwoty zwrotu: iloczyn liczby dni faktycznego przewozu i kosztów jednorazowego przewozu.

II** Ilość przyjazdów i wyjazdów do/z internatu w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie (na podstawie **Potwierdzenia obecności dziecka/ucznia**)

Zwrot kosztów przewozu przysługuje w wysokości równej cenie przedłożonych przez Opiekuna biletów za przewóz środkami publicznego transportu zbiorowego dziecka/ucznia oraz Opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka uwzględniające przysługujące zniżki i ulgi.

III Kwota do zwrotu zł (słownie zł)

Nr rachunku bankowego wskazanego we wniosku przez opiekunów prawnych:

.....

Termin płatności:

Sprawdzono pod względem formalnym:

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika)

Sprawdzono pod względem rachunkowym:

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika)

Zatwierdzam:

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora)

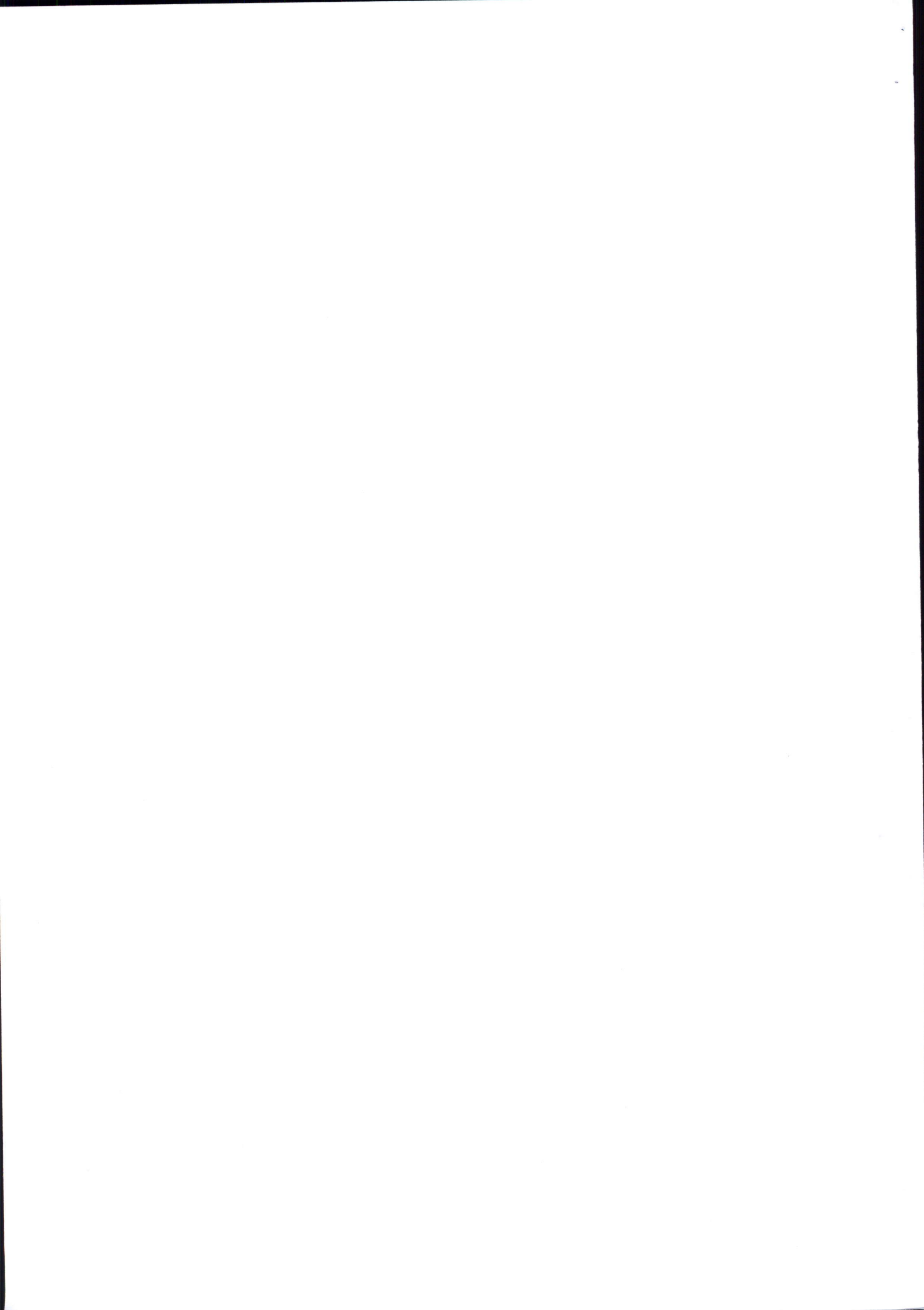
WYPEŁNIA DYREKTOR, W KTÓREGO PLACÓWCE NASTĘPUJE ZWROT KOSZTÓW DOWOŻENIA

*dotyczy dowożenia dziecka/ucznia samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów

**dotyczy dowożenia dziecka/ucznia środkami publicznego transportu zbiorowego

ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU EDUKACJI
16 STY. 2023
Grażyna Dwilińska

WE, PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA



Załącznik Nr 7
do zarządzenia Nr/23
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 2023 r.

**Zasady przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego
w związku z realizacją postanowień zarządzenia
w sprawie zasad zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych z miejsca
zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i
obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez ich rodziców,
opiekunów prawnych oraz osób /podmiotów/ sprawujących pieczę zastępczą.**

§ 1

Postanowienia ogólne

Przedmiotem niniejszych postanowień jest określenie zasad przetwarzania informacji w związku z realizacją postanowień zarządzenia w sprawie zasad zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez ich rodziców, opiekunów prawnych oraz osób /podmiotów/ sprawujących pieczę zastępczą.

§ 2

Definicje

Ilekcioć poniższe pojęcia zostaną zdefiniowane w uregulowaniach postanowień załącznika do przedmiotowego zarządzenia , należy nadać im znaczenie wskazane w poniższych definicjach:

- 1) Zarządzenie – oznacza zarządzenie w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez ich rodziców, opiekunów prawnych oraz osób /podmiotów/ sprawujących pieczę zastępczą (w skrócie zwane „zarządzenie”), którego przedmiot obejmuje ustalenie i określenie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) , będących mieszkańcami Miasta Białystok, do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół lub ośrodków, zwanych dalej szkołami;

Drumj

- 2) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016.119.1, sprost. Dz. Urz. UE. L 2018. 127.2 i Dz. U UE L.2021.74.35) – (w skrócie zwane „RODO”);
- 3) UODO – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 4) Powierzający – Prezydent Miasta Białegostoku, administrator danych osobowych gromadzonych w związku z realizacją Zarządzenia, o którym mowa w art. 4 pkt 7 RODO;
- 5) Przetwarzający - Dyrektor szkoły wykonujący Zarządzenie, podmiot przetwarzający, o którym mowa w art. 4 pkt 8 RODO;
- 6) Dane osobowe – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, których przetwarzanie Powierzający powierzył do przetwarzania Przetwarzającemu na mocy Zarządzenia, w związku z koniecznością realizacji jego postanowień.

§ 3

Podstawy przetwarzania i ochrony danych osobowych

1. Pozyskiwane i przetwarzanie Danych osobowych przez Przetwarzającego w związku z realizacją Zarządzenia, odbywa się na podstawie powierzenia tych danych do przetwarzania przez Powierzającego, które nastąpiło na mocy Zarządzenia.
2. Dane osobowe, podlegają ochronie wynikającej z przepisów prawa, a w szczególności RODO i UODO;
3. Informacje o zastosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa podlegają szczególnej ochronie i podlegają zasadom Zarządzenia, gdyż ich ujawnienie może narazić ochronę danych osobowych.

§ 4

Obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązany jest wykonać zobowiązania wynikające z Zarządzenia z należytą starannością.
2. Wszelkie dane osobowe, które w trakcie obowiązywania Zarządzenia pozyska Przetwarzający w związku z realizacją Zarządzenia, będzie wykorzystywał tylko i wyłącznie do celów związanych z jego realizacją i zgodnie z niniejszymi zasadami.
3. Przetwarzający ma prawo przetwarzać tylko dane osobowe określone w Zarządzeniu.

Dziękuję

4. Przetwarzający będzie przetwarzał Dane osobowe wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Powierzającego. Udokumentowane zgłoszenia wykonania czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą przekazywane na piśmie na adres Powierzającego, z zastrzeżeniem, że treści zawarte w Zarządzeniu, są i będą traktowane jako udokumentowane polecenia Powierzającego.
5. Przetwarzający zobowiązany jest do podejmowania po swojej stronie odpowiednich środków zabezpieczających Dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia tak, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
6. Przetwarzający, do wykonywania zobowiązań wynikających z Zarządzenia dopuści wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych przez Przetwarzającego, w stosunku do których Przetwarzający:
 - 1) prowadzić będzie ewidencję osób posiadających upoważnienia do przetwarzania Danych osobowych, którą będzie udostępniał Powierzającemu na każde jego żądanie, co najmniej w zakresie imion, nazwiska, stanowiska i nazwy działu firmy, w której osoba jest zatrudniona;
 - 2) przed dopuszczeniem ich do przetwarzania Danych osobowych zapoznał, z zasadami ochrony danych osobowych, które wprowadził w związku z RODO i UODO;
 - 3) zapewnia, że zostały zobowiązane do zachowania tajemnicy lub że podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Przetwarzający uzyskuje od tych osób udokumentowane oświadczenia zobowiązujące te osoby do zachowania tajemnicy Danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po wygaśnięciu zawartych z tymi osobami umów o pracę, umów cywilnoprawnych lub porozumień, na podstawie których osoby te świadczyły pracę/usługi na rzecz Przetwarzającego lub upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
7. Przetwarzający uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje będzie pomagał Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
8. Przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości będzie pomagał Powierzającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

9. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
10. W przypadku stwierdzenia przez Przetwarzającego naruszenia ochrony Danych osobowych, Przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki zgłosić je Powierzającemu, jednak w czasie nie dłuższym niż 72 godziny od momentu wykrycia naruszenia. Zgłoszenie musi co najmniej:
 - 1) opisywać charakter naruszenia Danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) dane kontaktowe do punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony Danych osobowych;
 - 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Przetwarzającego w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
11. Przetwarzający nie będzie przekazywał Danych osobowych do państwa poza Unią Europejską lub organizacji międzynarodowej.
12. Powierzający dopuszcza możliwość dalszego powierzenia przetwarzania Danych osobowych przez Przetwarzającego, innym podmiotom przetwarzającym, w tym podwykonawcom Przetwarzającego niewymienionym w ust. 1, przy czym warunkiem dalszego powierzenia przetwarzania (podpowierzenia) jest:
 - 1) zachowanie zgodności z art. 28 RODO;
 - 2) zobowiązanie dalszego przetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszych zasad, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego dalszego powierzenia;
 - 3) uprzednie poinformowanie na piśmie Powierzającego przez Przetwarzającego o zamiarze dalszego powierzenia przetwarzania Danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym, w tym podwykonawcom Przetwarzającego w zakresie konkretnych czynności przetwarzania lub dokonaniu zmiany w zakresie podmiotu będącego już innym podmiotem przetwarzającym;
 - 4) brak zgłoszenia przez Powierzającego sprzeciwu dla zamierzonego dalszego powierzenia przetwarzania Danych osobowych (podpowierzenia) w terminie 7 Dni roboczych licząc od dnia doręczenia Powierzającemu informacji, o której mowa w pkt 1 powyżej.

Dariusz

§ 5

Nadzór i audyt

1. Przetwarzający zobowiązany jest do udostępnienia Powierzającemu, w tym jego inspektorowi ochrony danych, wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
2. Przetwarzający umożliwia Powierzającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Powierzającego przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich, w szczególności poprzez zapewnienie możliwości przeprowadzenia audytu u innego podmiotu przetwarzającego, jeżeli nastąpiło dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych.
3. Zasady przeprowadzania audytów w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem, w tym przeprowadzania inspekcji uprawniających do wstępu pomieszczeń, w których są przetwarzane dane osobowe określa odrębne zarządzenie.
4. Przetwarzający zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia przez Urząd Ochrony Danych Osobowych kontroli zgodności przetwarzania Danych osobowych.

§ 6

Zakończenie przetwarzania danych osobowych

W przypadku utraty mocy Zarządzenia, w terminie 30 dni, Przetwarzający zwróci Powierzającemu dokumentację spraw prowadzonych w związku z realizacją Zarządzenia, a pozostałe kopie danych osobowych zostaną trwale usunięte.

WZ. PRZEDSIĘBIENIA MIASTA

Rafał Kudniak
ZASTĘPCA PRZEDSIĘBIENIA MIASTA

ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU EDUKACJI

16 STY. 2023
Grażyna Dąbilińska

