

Ogłoszenie Nr 75 /22

**Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór na stanowisko:
podinspektora w Zarządzie Białostockiej Komunikacji Miejskiej
Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1**

1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:

- administrowanie i eksploatacja urządzeń i systemów informatycznych związanych z systemem biletowym, a w szczególności biletu elektronicznego i płatności mobilnych;
- obsługa strony internetowej, publikacja informacji i komunikatów, opracowywanie cenników i obwieszczeń o uprawnieniach do ulg, regulaminów przewozu, materiałów informacyjnych, nadzór nad informacjami dotyczącymi BKM na innych stronach internetowych i ich weryfikacja oraz ewentualne poprawki we współpracy z osobami odpowiedzialnymi za ich prowadzenie;
- przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi, wnioski, petycje i postulaty napływające od pasażerów;
- nadzór nad realizacją obecnie obowiązujących umów dotyczących tablic informacji pasażerskich, kasowników i biletomatów;
- inicjowanie i koordynacja przedsięwzięć służących integracji systemów informatycznych wykorzystywanych przez miejski transport publiczny;
- analiza prasy technicznej i literatury specjalistycznej oraz zapoznawanie się z ofertami firm proponujących innowacje w zbiorowym transporcie miejskim, analiza i ocena przydatności tych rozwiązań oraz przedstawianie ich zainteresowanym;
- sprawdzanie i weryfikacja faktur pod kątem zgodności z zawartą umową oraz ich przechowywanie.

2. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie wyższe – preferowane o kierunku: inżynieria transportu, logistyka, informatyka, elektronika;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień z zakresu wymaganego na ww. stanowisku, a w szczególności przepisów ustaw: Prawo przewozowe, o publicznym transporcie zbiorowym, o finansach publicznych, Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego, Kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych;
- znajomość sieci transportu publicznego na obszarze działalności Białostockiej Komunikacji Miejskiej;
- umiejętność obsługi i przetwarzania baz danych;
- biegła znajomość Microsoft Excel – znajomość tabel przestawnych, tworzenie i zarządzanie makrami;
- podstawowa znajomość programów graficznych, np. CorelDRAW, GIMP;
- umiejętność kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów;
- komunikatywność, samodzielność, obowiązkowość, umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność analitycznego myślenia i samodzielnego podejmowania decyzji.

4. Wymagane dokumenty:

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy lub cv; **oświadczenia:** o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw