

Ogłoszenie Nr 74 /22

Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór na stanowisko:
podinspektora w Departamencie Rachunkowości
Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1

1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:

- sprawdzanie poprawności i kompletności dokumentów finansowo-księgowych,
- obsługa finansowo-księgowa wydatków i dochodów Miasta,
- windykacja należności pieniężnych,
- sporządzanie sprawozdań budżetowych,
- prowadzenie kasy Urzędu.

2. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe o kierunku: ekonomia, administracja lub wyższe magisterskie oraz ukończone studia podyplomowe z zakresu rachunkowości,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień z zakresu wymaganego na ww. stanowisku, a w szczególności przepisów ustaw: o rachunkowości; o finansach publicznych; o dochodach jednostek samorządu terytorialnego; o postępowaniu egzekucyjnym w administracji; Ordynacja podatkowa; Kodeks postępowania administracyjnego; Kodeks cywilny; o samorządzie gminnym; o pracownikach samorządowych oraz rozporządzeń Ministra Finansów w sprawie: szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych; sprawozdawczości budżetowej; rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych, mających swoją siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej z zakresu księgowości;
- znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office);
- dokładność, komunikatywność.

4. Wymagane dokumenty:

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy lub cv; **oświadczenia:** o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych do celów rekrutacji w brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Prezydenta Miasta Białegostoku na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa” – **złożone na druku dostępnym do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku – w zakładce: „Nabór na stanowiska urzędnicze”;** kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do dnia. *23 grudnia*.....2022 r.