**Ogłoszenie Nr 2/2022**

**Dyrektor Izby Wytrzeźwień w Białymstoku ogłasza**

**nabór na stanowisko księgowej - 1 etat**

1. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
2. prowadzenie postępowań z zakresu windykacji należności;
3. prowadzenie ewidencji z zakresu rozrachunków z pacjentami (księgowanie przypisów, wpłat kasowych, bankowych);
4. pełnienie obowiązków kasjera;
5. bankowość elektroniczna, sporządzanie przelewów bankowych;
6. przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych i innych pism związanych z powierzonym zakresem;
7. prowadzenie rejestrów VAT;
8. zastępowanie innych pracowników w zakresie rozliczeń z PFRON, US, ZUS oraz naliczeń wynagrodzeń.
9. **Wymagania niezbędne:**
10. obywatelstwo polskie;
11. wykształcenie wyższe ekonomiczne + 2-letni staż pracy w księgowości;
12. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
13. niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
14. **Wymagania dodatkowe:**
15. znajomość przepisów prawa w zakresie wykonywanych zadań (ustawa
o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawa o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, ustawa
o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagrodzeń pracowników samorządowych oraz innych związanych z powierzonym zakresem);
16. umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych;
17. komunikatywność, sumienność, umiejętność pracy w zespole;
18. umiejętność kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów;
19. umiejętność obsługi programu Quorum F-K, PFRON, E-NOVA, PŁATNIK.
20. **Wymagane dokumenty:**
21. list motywacyjny;
22. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
23. kserokopie dokumentów, poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata, potwierdzające wykształcenie i dotychczasowy przebieg zatrudnienia, dodatkowe umiejętności i wiedzę;
24. oświadczenia o:
25. posiadaniu obywatelstwa polskiego;
26. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
27. o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
28. wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa, na potrzeby przeprowadzenia rekrutacji oraz o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej.
29. **Termin i miejsce składania dokumentów:**
30. termin : do 04 listopada 2022r. do godz. 14.00.
31. miejsce: oferty należy składać w zamkniętych kopertach, w kadrach Izby Wytrzeźwień w Białymstoku ul. Zaściańska 84 lub za pośrednictwem poczty
na adres: Izba Wytrzeźwień w Białymstoku ul.Zaściańska 84 15-950 Białystok
z dopiskiem „Nabór na stanowisko księgowej”.
32. za termin złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu aplikacji.
33. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**
34. praca biurowa;
35. miejsce pracy: budynek Izby Wytrzeźwień w Białymstoku ul.Zaściańska 84;
36. pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6 miesięcy;
37. wynagrodzenie: zgodnie z regulaminem wynagradzania pracowników Izby Wytrzeźwień w Białymstoku.
38. **Informacje dodatkowe:**
39. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%;
40. kandydaci spełniający wymagania niezbędne o terminie dalszej rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie lub droga elektroniczną;
41. oferty kandydatów złożone po terminie, w sposób inny niż określony
w ogłoszeniu nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
42. dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście, za okazaniem dowodu tożsamości, w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru,
po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Białystok, 24.10.2022r. Z up. Dyrektora

Izby Wytrzeźwień w Białymstoku

Małgorzata Zdrojkowska

Główny księgowy