

**Dyrektor Izby Wytrzeźwień w Białymstoku ogłasza**

**nabór na stanowisko księgowej - 1 etat**

**1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) prowadzenie postępowań z zakresu windykacji należności;
- 2) prowadzenie ewidencji z zakresu rozrachunków z pacjentami (księgowanie przypisów, wpłat kasowych, bankowych);
- 3) pełnienie obowiązków kasjera;
- 4) bankowość elektroniczna, sporządzanie przelewów bankowych;
- 5) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych i innych pism związanych z powierzonym zakresem;
- 6) prowadzenie rejestrów VAT;
- 7) zastępowanie innych pracowników w zakresie rozliczeń z PFRON, US, ZUS oraz naliczeń wynagrodzeń.

**2. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe ekonomiczne + 2-letni staż pracy w księgowości;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**3. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów prawa w zakresie wykonywanych zadań (ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawa o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagrodzeń pracowników samorządowych oraz innych związanych z powierzonym zakresem);
- 2) umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych;
- 3) komunikatywność, sumienność, umiejętność pracy w zespole;
- 4) umiejętność kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów;
- 5) umiejętność obsługi programu Quorum F-K, PFRON, E-NOVA, PŁATNIK.

**4. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) kserokopie dokumentów, poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata, potwierdzające wykształcenie i dotychczasowy przebieg zatrudnienia, dodatkowe umiejętności i wiedzę;
- 4) oświadczenia o:
  - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego;
  - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

- c) o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na potrzeby przeprowadzenia rekrutacji oraz o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej.

**5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- 1) termin : do 04 listopada 2022r. do godz. 14.00.
- 2) miejsce: oferty należy składać w zamkniętych kopertach, w kadrach Izby Wyrzeźwiń w Białymstoku ul. Zaścianańska 84 lub za pośrednictwem poczty na adres: Izba Wyrzeźwiń w Białymstoku ul. Zaścianańska 84 15-950 Białystok z dopiskiem „Nabór na stanowisko księgowej”.
- 3) za termin złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu aplikacji.

**6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) praca biurowa;
- 2) miejsce pracy: budynek Izby Wyrzeźwiń w Białymstoku ul. Zaścianańska 84;
- 3) pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6 miesięcy;
- 4) wynagrodzenie: zgodnie z regulaminem wynagradzania pracowników Izby Wyrzeźwiń w Białymstoku.

**7. Informacje dodatkowe:**

- 1) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%;
- 2) kandydaci spełniający wymagania niezbędne o terminie dalszej rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną;
- 3) oferty kandydatów złożone po terminie, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 4) dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście, za okazaniem dowodu tożsamości, w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru, po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Białystok, 24.10.2022r.

Z up. DYREKTORA IZBY WYTRZEŹWIŃ W BIAŁYMSTOKU  
*Małgorzata Zdrojkowska*

GLÓWNY KSIĘGOWY IZBY WYTRZEŹWIŃ



### Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 2016 r., str. 1, sprost. Dz. Urz. UE. L 127 z 2018, str. 2) – (w skrócie „RODO”), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Wytrzeźwień Białegostoku, w Białymstoku, ul. Zaścianańska 84, 15-950 Białystok.
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:  
e-mail: iod@iw.bialystok.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej, przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz na podstawie zgody, stosownie do art. 6 ust 1 lit a) RODO (w zakresie m.in. danych do kontaktu, danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust 1 RODO).
4. Dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres miesiąca od zakończeniu procesu rekrutacji. Dane osobowe osób, które zostały wskazane jako kolejni kandydaci do zatrudnienia będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia naboru. Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego zawierająca Pani/Pana dane osobowe będzie przechowywana przez okres 5 lat od przekazania ich do archiwum zakładowego, a następnie zostanie poddana ocenie przydatności przez Archiwum Państwowe. Natomiast Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w ramach posiedzenia Komisji do spraw naboru, przechowywane będą przez okres 25 lat od daty zakończenia sprawy, a po tym okresie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego.
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania.
7. Może Pani/Pan w dowolnym czasie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów ustawy i jest obowiązkowe. Ich niepodanie skutkuje brakiem udziału w procesie rekrutacji. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Białystok, 24.10.2022r.

Z up. DYREKTORA IZBY WYTRZEŻWIENI W BIAŁYMSTOKU  
*Małgorzata Zdrojkowska*  
GŁÓWNY KSIĘGOWY IZBY WYTRZEŻWIENI