**Ogłoszenie nr 4/2022 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

 **Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6 w Białymstoku ogłasza nabór na wolne**

**stanowisko pracy: inspektora ds. BHP w wymiarze 2/10 etatu**

1. **Nazwa i adres jednostki**

 Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6 w Białymstoku

 ul. Sokólska 1, 15-865 Białystok

1. **Wymagania niezbędne**
2. Obywatelstwo polskie,
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. Niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
5. Wykształcenie średnie lub wyższe - ukończone jednolite studia magisterskie i studia podyplomowe o specjalności BHP - staż pracy 2 lata na tym stanowisku lub wykształcenie średnie, szkoła policealna o specjalności BHP - staż pracy na tym stanowisku 3 lata.
6. **Wymagania dodatkowe:**
7. doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora BHP,
8. samodzielność, komunikatywność, dyskrecja, dokładność,
9. dobra organizacja pracy,
10. odporność na stres,
11. umiejętność pracy w zespole,
12. wysoka kultura osobista,
13. dyspozycyjność.
14. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
15. Organizowanie szkoleń wstępnych w zakresie BHP i p.poż.
16. Bieżące informowanie dyrektora o występujących zagrożeniach i sposobach ich usuwania.
17. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzeganie zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa pracy.
18. Udział w opracowywaniu planów modernizacji oraz przedstawianie propozycji w celu poprawienia warunków pracy i bezpieczeństwa.
19. Udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów, instrukcji ogólnych.
20. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy oraz kompletowanie dokumentacji wypadków uczniów.
21. Udział w postepowaniach powypadkowych oraz opracowywanie wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy.
22. Doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów i zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
23. Dokonywanie przeglądu dostępności i właściwego rozmieszczenia urządzeń przeciwpożarowych, odgromowych i sprzętu przeciwpożarowego.
24. Sporządzanie na zakończenie I i II półrocza okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy przedstawiających propozycje mające na celu

zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia uczniów i pracowników zespołu.

1. Okresowa ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy oraz sporządzanie stosownej dokumentacji.
2. Kontrola stanu bezpieczeństwa stanowisk pracy oraz regulaminów obsługi i bezpieczeństwa na stanowiskach pracy.
3. Współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy.
4. Popularyzacja na terenie szkoły różnej problematyki dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. **Wymagane dokumenty:**

1.Kwestionariusz osobowy. ( załącznik Nr 1).

2.List motywacyjny.

3.Kopie dokumentów (dyplom, świadectwo) potwierdzających wykształcenie i

 kwalifikacje zawodowe oraz nabyte umiejętności.

4.Kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie i staż pracy.

5.Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o posiadaniu pełnej

 zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

 oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo

 ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik Nr 2).

6.Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do

 celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych

 (tekst jedn: Dz.U z 2019r. poz. 1781) oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą

 informacyjną (załącznik Nr 3).

7. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2

 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn: Dz. U.
 z 2022r., poz. 503) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu

 potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

Kopie dokumentów należy uwierzytelnić własnoręcznym podpisem z klauzulą ,, Za zgodność z oryginałem ”oraz datą.

1. **Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Termin: do dnia **21.10.2022r. do godz. 14.00.**

2. Miejsce: sekretariat Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6 w Białymstoku, ul. Sokólska 1, 15-865 Białystok lub przesłać pocztą na adres Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6 w Białymstoku, ul. Sokólska 1, 15-865 Białystok. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „ Nabór na wolne stanowisko – inspektor ds. BHPw Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 6 w Białymstoku”.

1. **Warunki pracy na stanowisku**
2. Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę
3. Wymiar zatrudnienia – 2/10 etatu.
4. Zatrudnienie od: 1 grudnia 2022r.
5. Wynagrodzenie: zgodnie z regulaminem wynagrodzeń dla pracowników niebędących nauczycielami w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 6 w Białymstoku.
6. **Informacje dodatkowe:**
7. Kandydaci spełniający powyższe wymagania zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie (rozmowa kwalifikacyjna).
8. Oferty złożone po terminie w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub niebędące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględnione w prowadzonym postępowaniu.
9. Złożone aplikacje nie będą odsyłane. Kandydat może je odebrać w sekretariacie szkoły osobiście w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia zakończenia postępowania. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne będą przechowywane zgodnie
z obowiązującymi przepisami.
10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w zespole.
11. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

Białystok, dn. 03.10.2022r.

 Dyrektor

 Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 6 w Białymstoku

 mgr Barbara Stankiewicz